

da stampare su carta intestata del soggetto richiedente la sovvenzione
e da allegare alla pratica telematica

ALLEGATO A1 – Modello descrizione iniziativa

MODELLO DESCRIZIONE INIZIATIVA		
BANDO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA NAPOLETANA ATTRAVERSO I TEATRI DI NAPOLIE PROVINCIA ANNO 2021		
Titolo del progetto e forma di AUSILIO richiesto		
TITOLO:		
TIPOLOGIA AUSILIO :	SOVVENZIONE	€
POSTI A SEDERE DEL TEATRO:		
da 50 a 100 posti	1 spettacolo	<input type="checkbox"/>
da 101 posti a 500 posti	1 spettacolo	<input type="checkbox"/>
da 501 posti a 750 posti	2 spettacoli	<input type="checkbox"/>
Oltre 750 posti	4 spettacoli	<input type="checkbox"/>
Soggetto proponente		
<i>Descrivere il soggetto proponente fornendo tutte le informazioni ritenute utili al fine di consentire la valutazione della appropriatezza della struttura proponente rispetto agli obiettivi ed alle azioni progettuali con particolare riferimento a:</i>		
<ul style="list-style-type: none">- Teatro o Produttore (l'uno o l'altro: sono alternativi)- coerenza della mission/scopo statutario- grado di effettiva rappresentatività e notorietà nel territorio provinciale di cui il soggetto è portatore;- pregressa esperienza rispetto alle attività progettuali proposte;- capacità finanziaria, attestata dal consuntivo 2020 e dal preventivo per l'anno 2021 approvato dall'organo competente.		
Eventuale coinvolgimento di altri enti/organismi		
<i>Descrivere l'eventuale coinvolgimento di altri enti/organismi, sia pubblici che privati, nella realizzazione del progetto o iniziativa sotto forma di patrocinio, contributo e/o partecipazione diretta nella realizzazione delle attività programmate.</i>		
Finalità ed obiettivi dell'iniziativa		
<i>Indicare i destinatari dell'intervento, le motivazioni del progetto o iniziativa, gli obiettivi generali e specifici che si intendono raggiungere, in particolare evidenziando gli aspetti di promozione dello sviluppo economico connessi allo svolgimento dell'iniziativa.</i>		
Descrizione del programma e modalità di svolgimento		

da stampare su carta intestata del soggetto richiedente la sovvenzione e da allegare alla pratica telematica

Modalità attuabili per evidenziare la presenza dell'intervento camerale nella comunicazione dell'iniziativa

Illustrare le modalità con cui si intende dare risalto alla partecipazione dell'ente camerale dell'iniziativa.

Bilancio preventivo dell'iniziativa (In alternativa al prospetto di cui sotto, è possibile allegare alla presente un preventivo analitico delle spese e delle entrate redatto su carta intestata e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante. In questo caso si scriva nella prima riga "Vedi preventivo allegato"). **Le spese ammesse sono solo quelle realizzate a partire dalla data di domanda della sovvenzione. Spese antecedenti non saranno considerate.**

Spese previste

Preventivo dei costi da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa:

(Gli importi vanno indicati al netto di I.V.A. se essa è detraibile e al lordo di I.V.A. in caso contrario. SPECIFICARE SE GLI IMPORTI SONO AL NETTO O AL LORDO DELL'I.V.A.)

Voci di spesa	Importo
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totale spese previste	€

Entrate previste

Voci di entrata	Importo
Ausilio richiesto alla CCIAA	€
Ausili richiesti ad altri soggetti pubblici: (elencare)	€
	€
	€
	€
Proventi dell'iniziativa	€
Sponsor privati	€
	€
	€
	€
Totale entrate previste	€
Eventuale disavanzo	€
Totale pareggio	€

Luogo e data

Firma del dichiarante¹

¹ Firma del legale rappresentante