



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 479 DEL 22/12/2021**

Oggetto: Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali dei dipendenti della Camera di Commercio di Napoli - Anno 2021

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE DEL PERSONALE**

la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo n. 23 del 15/02/2010 e dal D.Lgs. n. 219 del 25/11/2016;

il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

lo Statuto della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 28 del 24 dicembre 2014;

il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011 che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

la Deliberazione di Giunta Camerale n.92 del 30.7.2019 con la quale si attribuisce all'avv. Ilaria Desiderio l'incarico di Segretario Generale facente funzioni dell'Ente a decorrere dal 1.9.2019;

la Determinazione Segretariale n. 387 del 7.8.2019 con la quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'Area Personale ad interim con decorrenza 1.9.2019 al dirigente avv. Ilaria Desiderio

la Delibera di Giunta Camerale 112/2020 con la quale sono state da ultimo definite le Aree Dirigenziali dell'Ente con relativa assegnazione delle posizioni dirigenziali e di relativa supplenza;

la Determinazione Segretariale n. 102 del 08.03.2021 con la quale è stato conferito, tra le altre cose, l'incarico di Responsabile del Servizio Personale alla dott.ssa Cristina Tammaro;

la Determinazione Segretariale n. 178 del 12.05.2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei dipendenti idonei alla selezione per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa

la Determinazione Segretariale n. 375 del 13.10.2021 con la quale è stata da ultimo approvata la nuova Micro-organizzazione degli Uffici Camerali al fine di adeguare l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi alla Macrostruttura attualmente vigente, approvata con Delibera di Giunta Camerale n. 99 del 18/09/2019;

gli Ordini di Servizio con i quali sono state disposte le assegnazioni dei singoli dipendenti camerali nei vari Uffici e Servizi dell'Ente;



la Delibera del Consiglio Camerale n.13 del 18.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021 e la Delibera di Consiglio Camerale n.6 del 8.10.2021 di aggiornamento del preventivo anno 2021;

la Determinazione Segretariale n. 3/2021 di attribuzione del Budget direzionale ai Dirigenti anno 2021;

Il Responsabile Servizio al Personale, dott.ssa Cristina Tammaro che ne attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza per i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'ufficio istruttore, produce la seguente relazione:

### **Premesso che**

L'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che "le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ((...)) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione".

L'art 16 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 prevede, all'interno di ciascuna categoria, una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste;

A norma del medesimo art. 16 CCNL 21/05/2018, la citata progressione economica è riconosciuta nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti e nel limite delle risorse;

Il comma 3, inoltre, del citato art. 16 CCNL 2016/2018 collega le progressioni economiche orizzontali (PEO) alle risultanze della valutazione della Performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto anche dell'esperienza maturata;

Dato atto che con verbale di "Trattativa Decentrata" per il personale non dirigente del 28.12.2018 sono stati approvati i criteri per la definizione delle procedure delle Progressioni Economiche;

Dato atto che con verbale di Comitato dei dirigenti del 17 novembre 2021, prot. 82631 del 23.11.2021, è stato stabilito che per il prosieguo, e comunque a partire dall'anno 2022 il Comitato medesimo si impegna "a proporre ulteriori criteri d elementi di maggiore selettività meritocratica per il personale avente diritto alle PEO";

### **Considerato che**

Il CCI anno 2021, siglato in data 18 novembre 2021 ha previsto che sia finanziato per il medesimo anno, una progressione orizzontale del 50% del personale avente diritto, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° gennaio 2021;



Nel conteggio degli aventi diritto sono stati considerati n. 17 dipendenti aventi al 31.12.2020 almeno 24 mesi di anzianità nella categoria di appartenenza, di cui n. 9 partecipanti alla selezione PEO anno 2020 ancora in corso all'atto della sottoscrizione del Contratto integrativo 2021;

Con Determinazione Segretariale n. 438 del 01.12.2021 è stata approvata la graduatoria della selezione per le Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2020, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1 gennaio 2020, nell'ambito della quale sono stati dichiarati vincitori n. 9 dipendenti;

Gli aventi diritto alla progressione orizzontale per il 2021 aventi 24 mesi di anzianità nella categoria di appartenenza sono n. 8 dipendenti camerale, in particolare n. 2 cat. B, n. 4 cat. C, n. 2 cat.D;

Come previsto nel CCI anno 2021 è ammessa la progressione orizzontale del 50% del personale avente diritto;

Visto il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 118/2021, registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 70015 del 30 settembre 2021, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di CCI anno 2021 per il personale non dirigente;

Vista la Delibera di Giunta camerale n. 96 del 26 ottobre 2021 con la quale il Presidente della delegazione trattante dott.ssa Ilaria Desiderio Segretario generale f.f. è stato autorizzato alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente per l'Anno 2021;

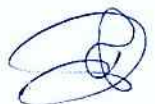
Evidenziato che, ai sensi dell'art. 68 comma 2 lettera j) del CCNL del 21/05/2018, le risorse economiche destinate alla Progressione Orizzontale Anno 2021 all'interno della categoria sono interamente a carico del Fondo "risorse stabili";

Evidenziato che le Progressioni Economiche Orizzontali si realizzeranno, per ogni categoria professionale, nei limiti delle somme individuate con la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2021, che trovano copertura sul conto n. 321012 del Bilancio preventivo 2021;

Tutto ciò premesso e considerato si propone di approvare l'allegato Avviso di Selezione interno per l'attribuzione delle Progressioni Orizzontali per l'anno 2021, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021, per il seguente numero di dipendenti a fianco di ciascuna categoria richiamata:

<b>Categoria economica</b>	<b>Numero dipendenti</b>
B	1
C	2
D	1
<b>Totale</b>	<b>4</b>

Il Responsabile al Servizio Personale  
Dott.ssa Cristina Tamaro





Camera di Commercio  
Napoli

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

Vista l'istruttoria e la proposta del Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Cristina Tammaro che qui si abbia per ripetuta e trascritta;

Letti i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche;

Vista la Delibera di Giunta n. 50 del 14 giugno 2021 di Costituzione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021 del Personale non Dirigente;

Tenuto conto del CCI personale non Dirigente siglato tra le parti in data 13 luglio 2021 (prot. n. 54895 del 19.7.2021);

Visto il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 118 del 27 settembre 2021 (prot. n. 70015 del 30.9.2021) che ha valutato positivamente la compatibilità dei costi con i vincoli di Bilancio e certificato i relativi oneri;

Preso atto che la Giunta Camerale con Delibera n. 96 del 26 ottobre 2021 ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante a sottoscrivere il Contratto Collettivo Integrativo definitivo per il personale non dirigente per l'Anno 2021;

Dato atto che il CCI anno 2021, siglato in data 18 novembre 2021 ha previsto che sia finanziato per il medesimo anno, una progressione orizzontale del 50% del personale avente diritto;

Vista la Circolare della Funzione Pubblica prot. 44366/2019 e la nota della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 179263/2019, che hanno fornito chiarimenti in materia di riconoscimento delle progressioni economiche;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione dell'Avviso di Selezione per le Progressioni Economiche Orizzontali anno 2021, allegato al presente provvedimento;

**DETERMINA**

- di approvare l'Avviso di Selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) anno 2021, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare il presente Avviso di Selezione sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- di trasmettere all'Ufficio Trattamento Giuridico il presente provvedimento, per i successivi adempimenti, come previsti dal comma 7 dell'art. 5 del documento approvato con verbale di "Trattativa Decentrata" del 28/12/2018 "Criteri per la definizione delle procedure per le Progressioni Economiche Orizzontali".
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esigibile.

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

Avv. Ilaria Desiderio



Camera di Commercio  
Napoli



## AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2021

### IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE DEL PERSONALE

Vista/o

la Delibera di Giunta n. 50 del 14 giugno 2021 di Costituzione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021 del Personale non Dirigente;

Il CCI personale non Dirigente siglato tra le parti in data 13 luglio 2021 (prot. n. 54895 del 19.7.2021);

il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 118 del 27 settembre 2021 (prot. n. 70015 del 30.9.2021) che ha valutato positivamente la compatibilità dei costi con i vincoli di Bilancio e certificato i relativi oneri;

la Delibera di Giunta Camerale con Delibera n. 96 del 26 ottobre 2021 che ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante a sottoscrivere il Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente per l'Anno 2021;

Il CCI anno 2021, siglato in data 18 novembre 2021, che ha previsto che sia finanziato per il medesimo anno, una progressione orizzontale del 50% del personale avente diritto, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° gennaio 2021;

la Determinazione Dirigenziale n. 479 del 22/12/2021 relativa all'approvazione del presente Avviso di selezione.

Visto altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui

- "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

- 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della CCIAA di Napoli appartenenti alla categoria B-C-D, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021.

#### Articolo 1 - Posti messi a selezione

È indetta la procedura per la progressione economica orizzontale di n. 4 dipendenti camerali, di cui:

n. 1, per la cat. B;

n. 2, per la cat. C;

n. 1, per la cat. D;



che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate.

## Articolo 2. - Requisiti per l'ammissione alla procedura

1. I dipendenti della CCIAA di Napoli, in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2021, possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche.
2. Per potere partecipare alle selezioni, occorre avere maturato alla data del 1° gennaio 2021, l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica inferiore a quella per la quale si concorre, a tal fine si considera quanto segue:
  - a) Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - b) Il personale proveniente da altro Ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro, che continua con questa Camera di Commercio; pertanto, nel computo dell'anzianità di servizio, si considera pure quella pregressa, maturata nell'Ente di provenienza.
3. Ai fini dell'ammissione alla selezione, l'interessato deve:
  - a) Possedere un punteggio pari almeno a 6/10, ottenuto dalla media della valutazione della performance individuale del triennio che precede la data di decorrenza della selezione;
  - b) Non essere incorso in sanzioni disciplinari, nel corso del triennio precedente la data di decorrenza della selezione, di entità superiore al rimprovero scritto;
  - c) Avere prestato un periodo di effettivo servizio, nel corso dell'anno precedente a quello di svolgimento della procedura selettiva, di almeno sei mesi.

## Articolo 3. - Criteri di valutazione

1. Le progressioni economiche, per i dipendenti di tutte le categorie (A, B, C e D), sono riconosciute in modo selettivo ed attribuite per:
  - A) Valutazione della performance individuale, quale media del punteggio conseguito nei tre anni precedenti quello di decorrenza della progressione economica;
  - B) Valutazione dell'esperienza, della professionalità, della capacità organizzativa maturate dal candidato negli ambiti professionali di riferimento;
  - C) Valutazione delle competenze acquisite dal candidato, a seguito di partecipazione a percorsi formativi somministrati da istituti di formazione legalmente riconosciuti e con esame di verifica finale nonché di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale richiesti dall'Ente;

secondo la seguente pesatura:

PERFORMANCE a)	FORMAZIONE c)	ESPERIENZA/PROFESSIONALI TA'/CAPACITA' ORGANIZZATIVA b)	TOTALE
60%	10%	30%	100%



2. I punteggi sono assegnati dal Comitato dei Dirigenti, secondo i "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche", ed utilizzando la scheda di valutazione per progressione economica ad essi allegata.

#### **Articolo 4. - Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

1. La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta secondo il modello allegato, in carta semplice, debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.
2. Le domande devono essere presentate al Protocollo Generale dell'Ente, con consegna a mano o a mezzo e-mail/pec inoltrata al seguente indirizzo: [personale@na.legalmail.camcom.it](mailto:personale@na.legalmail.camcom.it), entro il termine delle ore 12,00 del giorno 31 gennaio 2022;
3. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione;
4. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Articolo 5. – Procedura per la partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, come da allegato al presente avviso, deve contenere le seguenti dichiarazioni:
  - a) nome e cognome del dipendente;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) indirizzo di residenza;
  - d) possesso del requisito di ammissione di cui all'articolo 2 dei "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche", definiti al tavolo di contrattazione decentrata dell'anno 2018;
  - e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
  - f) eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
  - g) eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato;
  - h) eventuali corsi di formazione, di aggiornamento professionale, seminari e convegni che non prevedano una prova finale;
  - i) titoli di studio, i servizi prestati e gli ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti ritenuti utili ai fini dell'accrescimento personale;
2. I titoli di cui alle lettere f), g), h) ed i) devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
3. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
4. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente avviso;



5. I dipendenti, previo appuntamento con l'Ufficio Personale, possono prendere visione del proprio fascicolo personale e acquisire copie di documentazione che ritengano utili ai fini della partecipazione alla procedura selettiva per la progressione economica;
6. L'avvio del procedimento di selezione per la progressione economica orizzontale deve essere comunicato, a cura dell'Ufficio incaricato alla selezione, all'indirizzo e-mail istituzionale di ogni dipendente e, per quelli che non siano in possesso di tale indirizzo e-mail, a mezzo raccomandata a mano, nonché mediante affissione nelle bacheche dell'Ente.

#### **Articolo 6. - Graduatorie**

1. A conclusione dell'istruttoria di valutazione dei candidati, verranno redatte le graduatorie secondo il punteggio complessivo ottenuto, distinte per categoria;
2. In caso di parità di punteggio, precede il candidato che ha maggiore anzianità di servizio; laddove si verifichi un'ulteriore parità, precede il candidato più anziano di età;

#### **Articolo 7 - Decorrenza degli inquadramenti**

1. La decorrenza dell'inquadramento dei vincitori nella posizione economica superiore è fissata alla data del 1° gennaio 2021.

#### **Articolo 8 - Tutela dei dati Personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.
2. I dati forniti sono utilizzati con le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
3. Per il trattamento dei dati personali è responsabile il Segretario Generale f.f. che rinvia all'informativa della Privacy già notificata ai dipendenti camerati.

#### **Articolo 9. - Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

**SEGRETARIO GENERALE F.F.**  
**Avv. Ilaria Desiderio**





Camera di Commercio  
Napoli

ALLA C.C.I.A.A. DI NAPOLI  
Ufficio Trattamento Giuridico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI  
ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2021**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale per l'anno 2021, all'interno della categoria \_\_\_\_\_ del personale dipendente a tempo indeterminato di cui al relativo Avviso.

A tal fine dichiara ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero.

**QUADRO A - DATI GENERALI.**

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Comune di residenza

Via

Numero telefonico

Eventuale, ulteriore, recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni:

**QUADRO B - DICHIARAZIONI.**

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, di:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 dei "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche", determinati al tavolo di contrattazione decentrata del 20 dicembre 2018;
- 2) essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_ / Posizione economica \_\_\_\_, dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- 3) prestare il proprio servizio presso l'ufficio \_\_\_\_\_;
- 4) non aver riportato, nel triennio antecedente all'avviso di selezione, sanzioni disciplinari superiore al rimprovero scritto;



Camera di Commercio  
Napoli

- 5) avere prestato un periodo di effettivo servizio di almeno sei mesi, nel corso dell'anno 2020;
- 6) avere prestato servizio a tempo indeterminato, presso la Camera di Commercio di Napoli, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, con un'anzianità di servizio complessiva pari ad anni \_\_\_ e mesi \_\_\_;
- 7) di avere conseguito l'idoneità ai seguenti concorsi o selezioni pubbliche per l'accesso a categoria superiore a quella di attuale inquadramento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 8) avere partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale, con superamento di prova finale:

- corso di formazione , presso, della durata di \_\_\_\_\_ ore, con superamento di prova finale, voto \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 9) avere partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale, seminari e convegni senza superamento di prova finale:

- corso di formazione/seminario/convegno \_\_\_\_\_, presso, della durata di \_\_\_\_\_ ore;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 10) essere in possesso dei seguenti titoli di studio, di servizi prestati, ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti, ritenuti valutabili:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma