

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO 2018**

**Il Segretario Generale f.f.**

**Visto** il D.Lgs n.165/01

**Visto** l'art 16 del CCNL 21/05/2018

**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2018 sottoscritto in data 28/12/2018 che ha definito in € 23.000,00 la somma da destinare per le PEO anno 2018; per il 60% del personale potenzialmente avente diritto e con decorrenza giuridica ed economica 01 giugno 2018

**Rende noto**

**ART. 1 - Posti messi a selezione**

E' indetta la procedura di selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali destinate a n. 39 dipendenti camerali di cui:

- 02 per la cat. A
- 05 per la cat. B
- 23 per la cat. C
- 09 per la cat. D

che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate.

**Art 2. - Requisiti per l'ammissione alla procedura**

1. Possono partecipare alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione (31 dicembre 2017).
2. Per potere partecipare a tali selezioni occorre:
  - a) avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione (31 dicembre 2017) l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica in godimento; in tale anzianità vengono calcolati anche i periodi prestati presso altre PA.
  - b) aver assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
    - Ferie, riposo compensativo
    - Assenze per infortuni per cause di servizio
    - Assenze per astensione obbligatoria per maternità
    - Permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali
    - Assenze per donazione di sangue o protezione civile
    - Assenze per permessi retribuiti di cui alla L104/92 ex art. 33 comma 3

### **Art 3. - Criteri di valutazione**

Il presente Avviso prevede la formazione di graduatorie ciascuna per ciascuna posizione economica

1. Per i dipendenti della categoria A i criteri di valutazione sono i seguenti:
  - a) la media delle ultime tre valutazioni effettuate (anni 2015, 2016 e 2017): fino a 90 punti;
  - b) curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale: fino a 10 punti;
2. Per i dipendenti delle categorie B e C i criteri di valutazione sono i seguenti:
  - a) la media delle ultime tre valutazioni effettuate (anni 2015, 2016 e 2017): fino a 90 punti;
  - b) curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale: fino a 10 punti;
3. Per i dipendenti della categoria D i criteri di valutazione sono i seguenti:
  - a) la media delle ultime tre valutazioni effettuate (anni 2015, 2016 e 2017): fino a 80 punti;
  - b) curriculum, con specifico riferimento al diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza ed all'iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro: fino a 20 punti;

I punteggi saranno assegnati dalla Commissione di cui alla determina di approvazione del presente Avviso.

### **Art 4. - Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

1. La domanda d'ammissione alla presente selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato. Le domande devono essere presentate al Protocollo Generale con consegna a mano o a mezzo PEC ([personale@na.legalmail.camcom.it](mailto:personale@na.legalmail.camcom.it)) entro il termine perentorio **del 30/09/2019 ore 12.00.**

2. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

3. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **ART 5. – Documenti da allegare alla domanda**

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;

- f) eventuale possesso di idoneità a concorsi o selezioni pubbliche di pari categoria *escluso quello che ha determinato l'assunzione o l'inquadramento nella categoria;*
- g) eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
- h) gli eventuali corsi di formazione professionale che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato.
- i) gli eventuali corsi di formazione, seminari e convegni senza il superamento di una prova finale.
- l) titoli di studio, i servizi prestati e gli ulteriori titoli valutabili devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

#### **ART 6. – Formazione Graduatorie.**

1. L'Amministrazione nella persona del Segretario Generale e dei dirigenti effettuerà tutti i controlli idonei e necessari alla verifica del possesso di un'anzianità minima di 24 mesi nella posizione economica attualmente in godimento ai sensi del richiamato art. 16 CCNL del 21/5/2018, nonché dell'anzianità nel rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nella categoria economica di appartenenza in qualsiasi P.A. di cui al comma 2 del d.Lgs 165/2001 ai sensi del comma 3 dell'art. 2 del disciplinare per le PEO (allegato A).
2. Inoltre acquisirà le valutazioni dei dirigenti sulla performance individuale del triennio precedente la data del presente Avviso formando poi le graduatorie per posizione economica secondo il punteggio complessivo ottenuto, per l'individuazione dei beneficiari di progressione nell'ambito del fondo complessivo stanziato.
3. Il dipendente cui è stata comminata nel biennio precedente l'avvio della procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto vedrà ridotto del 30% il proprio punteggio.
4. A parità di punteggio finale i criteri di precedenza al fine del passaggio economico nell'ordine sono:
  - Non aver mai usufruito della prima progressione nell'ambito della categoria di appartenenza;
  - A seguire, in caso di ulteriore parità, colui che possiede la maggiore anzianità di servizio nella categoria ;
  - In caso di ulteriore parità al più anziano di età

#### **Art . 7 - Decorrenza degli inquadramenti**

La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione avviene alla data del 1 giugno 2018.

#### **Art. 8 - Tutela dei dati Personali**

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

2. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

**Art. 9. - Norme finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente fino al 30/9/2019 e costituisce altresì oggetto di informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative di comparto.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
Avv. Ilaria Desiderio

**ALLA C.C.I.A.A. DI NAPOLI**  
**Ufficio Trattamento Giuridico**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di partecipazione selettiva interna per l'attribuzione di PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – Anno 2018

Il / La sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale per l'anno 2018 all'interno della categoria \_\_\_\_\_ del personale dipendente a tempo indeterminato di cui al relativo avviso.

A tal fine dichiara ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero.

**QUADRO A - DATI GENERALI**

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Comune di residenza

Provincia (     )

Via

Numero telefonico

Eventuale recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni:

.....

**QUADRO B – DICHIARAZIONI.**

Il sottoscritto, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1) di essere in possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2 dell'avviso;

2) di essere inquadrato nella Categoria giuridica \_\_\_\_\_ Posizione economica \_\_\_\_\_ in servizio di ruolo da almeno 24 mesi (maturati alla data del 31 dicembre 2017)

3) di prestare il proprio servizio presso l'ufficio \_\_\_\_\_

4) di non aver riportato nel biennio antecedente all'avviso di selezione sanzioni disciplinari superiore al rimprovero scritto

5) avere assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro

6) di prestare servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Napoli dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con un anzianità di servizio complessiva pari a \_\_\_ anni e \_\_\_ mesi.

7 ) di essere in possesso di idoneità a concorsi o selezioni pubbliche di pari categoria escluso quello che ha determinato l'assunzione o l'inquadramento nella categoria

In caso affermativo indicare quali:

8) di essere in possesso di idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore a quella di appartenenza

In caso affermativo indicare quali:

- idoneità al concorso per \_\_\_\_\_

9) di aver partecipato a corsi di formazione professionale con superamento di prova finale;

In caso affermativo, indicare quali:

- corso di formazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della durata di \_\_\_ ore con superamento di prova finale;

10) di aver partecipato a corsi di formazione, seminari e convegni senza superamento di prova finale;

In caso affermativo, indicare quali:

10) indicare di seguito eventuali titoli, servizi prestati, ecc. valutabili:

Data .....

Firma \_\_\_\_\_