



Camera di Commercio
Napoli

Art. 1 – Premessa

La Camera di commercio di Napoli, a seguito delle manifestazioni di interesse acquisite previa pubblicazione di avviso sul proprio sito web <http://www.na.camcom.gov.it/>, ha indetto apposita procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici (di seguito "Codice"), per l'affidamento del servizio specialistico in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro con riferimento all'incarico di Responsabile della Prevenzione e Protezione (RSPP) così come previsto dall'art. 17 D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i. della durata di anni 2 (due), da espletare sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), tramite richiesta di offerta (di seguito, R.d.O.) con consultazione degli operatori economici individuati in predetta fase preliminare.

E' pertanto indispensabile che gli operatori economici siano registrati ed abilitati presso il MePA per il bando Servizi "Servizi di supporto specialistico in materia di sicurezza".

Il presente documento contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura di gara, per la compilazione e la presentazione delle relative offerte e dei documenti da presentare a corredo delle stesse.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati direttamente nella R.d.O. a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento, se di interesse generale, verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MePA.

Il contratto verrà stipulato tramite ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata prevista dal sito www.acquistinretepa.it.

Art. 2 – Normativa di riferimento

D. Lgs n. 165 del 30/03/2001;

D. Lgs n. 50 del 18/04/2016;

D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008;

D. Lgs. n. 106 del 3/08/2009;

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs.81/08, aggiornato ed integrato dal D. Lgs. 106/09; in particolare è richiesta lo svolgimento delle competenze di cui all'articolo 33.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi e valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. finalizzata allo sviluppo del piano di lavoro di quanto dovrà essere realizzato, comprensivo della specifica degli interventi necessari a sanare le non conformità eventualmente rilevate;
- sviluppo del Piano delle Competenze e delle Responsabilità per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza;
- affiancamento al Datore di Lavoro a supporto all'attuazione dei compiti imposti dalla legge;

- redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), a seguito di valutazioni dei rischi connessi alle attività lavorative ed ai luoghi di lavoro, variazioni del ciclo produttivo, sedi lavoro ecc., compreso aggiornamento valutazione del rischio “stress lavoro-correlato”;
- sopralluogo annuale ai locali sede di lavoro;
- redazione ed aggiornamento del Piano delle misure di adeguamento delle strutture, impianti e macchinari a seguito della valutazione di idoneità e conformità;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione delle attrezzature necessarie ai fini della eliminazione e/o riduzione dei rischi (annuale);
- parere tecnico sull’acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
- consulenza tecnica per l’acquisto di nuovi “Dispositivi di Protezione Individuale” (DPI) e collettivi (DPC), nonché per le modalità del loro utilizzo;
- parere preventivo sulle schede tecniche e di sicurezza di prodotti chimici da acquistare;
- misurazioni strumentali ed elaborazione relazione valutazione rischio rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, rischio chimico e biologico, microclima (RUMORE / VIBRAZIONI / CEM / ROA / CHIMICO...)
- indagini illuminotecniche finalizzate alla verifica delle condizioni di illuminazione di un ambiente di lavoro e dell’idoneità delle postazioni di lavoro con video terminale;
- supporto al Datore di Lavoro e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- redazione ed aggiornamento del Piano di Prevenzione ed Emergenza contenente le misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale;
- elaborazione, verifica ed aggiornamento dei Piani di Emergenza degli immobili sede di lavoro di concerto con il Datore di Lavoro; l’incaricato dovrà inoltre prevedere l’aggiornamento e/o redazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di Emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato, nonché all’assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
- affiancamento e gestione delle prove di evacuazione (annuali) con la redazione dei relativi “Verbali Prove di Evacuazione di Emergenza”;
- determinazione dei fabbisogni formativi con distinta del Piano di Formazione annuale che il Datore di Lavoro deve attuare secondo la normativa vigente;
- Organizzare, sulla base delle risultanze emerse nella Riunione periodica, la partecipazione alle formazioni che risultino necessarie tra le seguenti:
 - Corso di formazione sulla sicurezza per tutti i lavoratori dipendenti neo assunti e i nuovi entrati nell’Ente non ancora formati in materia di sicurezza, affinché acquisiscono una formazione sufficiente/adequata;
 - Corso di aggiornamento di 6 ore (quinquennale) per tutti i lavoratori già formati;
 - Corsi di formazione e/o aggiornamento dei soggetti da designare quali nuovi Addetti Antincendio;
 - Corsi di formazione dei soggetti da designare quali nuovi addetti primo soccorso;
 - Corso di aggiornamento periodico (biennale) per gli addetti al primo soccorso già formati, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico;
 - Corso di aggiornamento periodico, di 8 ore annue, per RLS;
 - Corso di formazione iniziale di 52 ore incaricati ASPP (modulo A di 28 ore + modulo B di 24 ore);
 - La partecipazione degli ASPP già formati al Corso di aggiornamento annuale (28 ore in 5 anni);
 - Corso di formazione specifica in relazione ai compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro dei nuovi designati preposti.

Altri adempimenti

- Coordinamento dei rapporti verso i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), Il Medico Competente, Altri Organi;
- effettuazione di sopralluoghi straordinari sui luoghi di lavoro, in caso di emergenze particolari, su specifica richiesta del "Datore di Lavoro";
- assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte dell'Organo di Vigilanza;
- partecipazione attiva alla "Riunione Periodica" annuale di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- assistenza consultiva in caso infortuni sul lavoro di lavoratori dipendenti;

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il Datore di Lavoro:

- fornirà all'RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le sedi, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, i prodotti, così come l'organigramma, l'assetto e i processi organizzativo - gestionali, i nominativi dei dipendenti, degli addetti alle emergenze e quant'altro ritenuto necessario;
- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario. Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81 citato.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Datore di Lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 4 – Durata e importo a base d'asta

La durata dell'incarico è fissata per il periodo di anni due (2).

L'importo posto a base d'asta viene quantificato in complessivi € 20.000,00/biennio, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti.

Art. 5 – Soggetti ammessi

Potranno partecipare alla procedura, per il conferimento del servizio in oggetto, i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. purché in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di partecipazione. Nel caso di persone giuridiche, esse dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione alla procedura, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà essere in possesso dei requisiti legislativi richiesti per tale ruolo.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Presupposto che l'incarico può essere assegnato in rispetto a quanto sancito all'art. 32 comma 1 del D. Lgs. n. 81/2008: "Le capacità ed i requisiti professionali dei Responsabili e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione interni od esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative", i soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto; nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;
- possesso dei requisiti professionali previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- aver maturato esperienza di almeno 3 anni nel ruolo di RSPP presso Enti pubblici/Aziende negli ultimi 5 anni;
- avere un fatturato minimo annuo nelle attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € 40.000.

Art. 7 – Procedura e criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. lgs n.50/2016, ossia secondo il criterio del minor prezzo, da offrire, mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara.

Art. 8 – Informazioni utili per la formulazione dell'offerta

La redazione del DVR e del piano di gestione delle emergenze deve tenere conto delle due sedi camerali di via S. Aspreno 2 e c.so Meridionale 58 e del personale in esse presente, pertanto, oltre ai dipendenti camerali è ricompreso anche il personale dipendente dell'Azienda Speciale SI IIMPRESA.

Si riporta di seguito un prospetto riepilogativo recante il numero dei dipendenti camerali e le relative mansioni:

	Addetti ad attività d'ufficio	Addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio
Dipendenti camerali	64	1
Dipendenti SI IIMPRESA	30	3

Art. 9 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati sulla piattaforma MePA dovranno presentare offerta entro i termini e con le modalità che saranno indicate nella R.d.O. La procedura di gara sarà svolta interamente su MePA; non saranno pertanto prese in considerazione offerte presentate in altre forme.

I documenti di seguito indicati dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente ove richiesto e confluiranno nella virtuale **"Busta A – documentazione amministrativa"**:

a. domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante (Allegato 1/Allegato2/Allegato3, Modello di domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà), contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie all'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La domanda e dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale. In caso di sottoscrizione (sempre digitale) da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia di documento d'identità del delegante.

In caso di RTI/consorzio da costituirsi ovvero già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun raggruppando/raggruppato ovvero consorziando/consorziato per il quale il RTI/consorzio partecipa, secondo le modalità di cui al capoverso precedente.

b. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, per il rilascio delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e speciali, che dovrà essere compilato secondo le indicazioni di cui alla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale. In caso di sottoscrizione (sempre digitale) da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia di documento d'identità del delegante.

Si informa che, non disponendo la stazione appaltante di un proprio servizio di gestione informatica del DGUE, è richiesto all'operatore economico di inserire sulla piattaforma MePA il documento cartaceo, compilato utilizzando il modello messo a disposizione.

Precisazioni:

☒ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, Il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

☒ nel caso di aggregazioni di imprese di rete Il DGUE deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

☒ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, Il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

c. garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice, nella misura del 2% dell'importo complessivo (ovvero corrispondente ad euro 400,00).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

☒ fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

☒ sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire di eventuali riduzioni della garanzia, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La stazione appaltante, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia. Nei confronti dell'affidatario, la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

d. eventuale dichiarazione di costituzione in RTI, con indicazione dell'impresa capogruppo, sottoscritta da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento, ovvero - nel caso di RTI già costituito - mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata;

Nell'apposito spazio disponibile su MePa, virtuale "**Busta B – offerta economica**", il concorrente indicherà il prezzo offerto, inferiore all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale. In caso di sottoscrizione (sempre digitale) da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia di documento d'identità del delegante.

In caso di RTI/consorzio da costituirsi ovvero già costituito/consorzio stabile, l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dal legale rappresentante oppure da un delegato del legale rappresentante di ciascun raggruppando/raggruppato ovvero consorziando/consorziato per il quale il RTI/consorzio partecipa, secondo le modalità di cui al punto precedente.

Art. 10 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art.11- Verifica della congruità dell'offerta economica

Al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, si procederà all'applicazione del calcolo di detta soglia secondo quanto previsto dall'art. 97 del Codice, come messo a disposizione dalla piattaforma elettronica Mepa. Si procederà alla determinazione di detta soglia di anomalia solamente in presenza di un numero di offerte ammesse pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva, comunque, ai sensi dell'art.97 , comma 6, ultimo periodo, la facoltà di verificare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse. In seguito la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di offerta

che, in base all'esame degli elementi forniti, risultanti ,nel complesso, non congrue e procederà alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Art. 12 – Garanzia definitiva e R.C.T.

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva con le modalità di cui all'art.93 del codice secondo quanto disposto dall'art.103 del codice dei contratti.

L'aggiudicatario dovrà essere, altresì, assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 (unmilione/00).

L'originale della predetta polizza va esibito prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'incarico.

Art. 13 – Esecuzione delle prestazioni contrattuali

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le attività oggetto dell'appalto dettagliatamente descritte nell'art 3 della presente lettera d'invito, pena risoluzione del contratto.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunicherà alla CCIAA di Napoli gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 15 – Penali

In caso di inadempimento di una o più prestazioni come definite all'art 3 del presente disciplinare, il R.U.P. provvederà a formulare le dovute contestazioni per iscritto invitando l'aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito. In caso di inerzia dell'aggiudicatario, o qualora le spiegazioni fornire non siano adeguate, sarà facoltà dell'Amministrazione applicare la penale conteggiata a partire dalla formale richiesta di prestazione avanzata dall'Amministrazione, nella misura di € 50,00 per ogni giorno di ritardo. Sarà fatta comunque salva la possibilità da parte dell'Amministrazione, a fronte di una situazione di ritardo nell'adempimento che abbia determinato l'applicazione di una penale, richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art 1382 c.c

Art. 16 – Risoluzione

In caso di applicazione di penali d'importo complessivo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale annuo, l'Amministrazione darà luogo alla risoluzione automatica del contratto, con effetto dalla formale comunicazione al soggetto inadempiente.

Art. 17– Divieto di cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione. E' fatto altresì divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dall'esecuzione dell'attività disciplinata dalla presente lettera d'invito.

Articolo 18 - Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi R.G.P.D. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente camerale ed in

particolare per le attività di cui al presente avviso; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Napoli, con sede in Via S. Aspreno n.2; responsabile del trattamento è il Segretario Generale dott.ssa Ilaria Desiderio.

Il responsabile del procedimento è il Dr.ssa Ilaria Desiderio (tel. 081/7607407/7439, e-mail: ilaria.desiderio@na.camcom.it).

Articolo 19 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la CCIAA di Napoli e l'aggiudicatario, in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente disciplinare e del conseguente contratto, è competente il Foro di Napoli.

F.to Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse e RUP
Dott.sa Ilaria Desiderio