



Camera di Commercio
Napoli



AZIONI PER LA PROMOZIONE DELLE IMPRESE

Natale 2017

Bando per l'erogazione di contributi ad istituti scolastici, alle associazioni non profit con esclusione della associazioni di categoria, alle Onlus ed alle fondazioni di Napoli e provincia per la promozione del territorio nel periodo natalizio

(Determina del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 107 del 07/11/2017)

1. FINALITA'

La Camera di Commercio di Napoli promuove interventi di sostegno finanziario per iniziative svolte dagli istituti scolastici, dalle Associazioni non profit con esclusione delle associazioni di categoria rappresentative di settori economici e datoriali, dalle Onlus e dalle Fondazioni di Napoli e provincia per la promozione del territorio e per sostenere le produzioni artistiche, l'artigianato con forte caratterizzazione territoriale, il food inteso come produzione di prodotti tipici di qualità per stimolare il sistema produttivo provinciale.

Il presente bando indica le aree prioritarie di intervento per la concessione di contributi e relativi stanziamenti, oltre alle modalità di accesso agli ausili.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse, complessivamente stanziare a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad € 500.000 (cinquecentomila/00 euro)

La Camera di Commercio di Napoli si riserva la facoltà di:

- chiudere il bando in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti tramite apposito provvedimento;
- creare una lista d'attesa di imprese ammesse ma non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili da utilizzarsi nel caso di rifinanziamento del progetto;

Il presente bando approvato con deliberazione n 455 del 20/11/2017 è redatto ai sensi e nel rispetto delle previsioni del Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari di cui alla delibera del Consiglio Camerale n. 9 del 18.12.2007, così come successivamente modificata e/o integrata.

La gestione del bando, relativamente alla istruttoria, verifica della rendicontazione e liquidazione è affidata all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" della Camera di Commercio di Napoli - Area Promozione ed internazionalizzazione.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Le agevolazioni previste dal presente Bando sono concesse ai sensi del REGOLAMENTO UE N. 1407/2013 della Commissione del 18 Dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla G.U.U.E. L. n. 352 del 24/12/2013 (di seguito "Regolamento de minimis").

4. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo per il sostegno alla realizzazione di progetti per la promozione del territorio e per sostenere le produzioni

artistiche, l'artigianato con forte caratterizzazione territoriale, il food inteso come produzione di prodotti tipici di qualità per stimolare il sistema produttivo provinciale svolti gli istituti scolastici, le Associazioni non profit con esclusione delle associazioni di categoria rappresentative di settori economici e datoriali, le Onlus e le Fondazioni di Napoli e provincia che abbiano legali rappresentanti, amministratori, soci e/o altri soggetti tra quelli elencati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione), per i quali non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Il soggetto legittimato a presentare la domanda di contributo deve coincidere con il beneficiario della liquidazione.

5. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DELLE AGEVOLAZIONI

I progetti devono rientrare in uno dei seguenti ambiti prioritari di intervento promozionale che per il 2017 sono stati così individuati:

1. promozione del territorio inteso come sostegno delle produzioni artistiche, dell'artigianato con forte caratterizzazione territoriale, del food inteso come produzione di prodotti tipici di qualità;
2. Turistico;

Il bando ha validità per le domande presentate dal 27/11/2017 al 07/12/2017 o fino all'esaurimento dello specifico stanziamento di bilancio che ammonta, alla data della determina di approvazione per l'anno 2017 ad € 500.000.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita) dalle ore 9.00 del giorno 27/11/2017 alle ore 9.00 del giorno 07/12/2017, mediante la compilazione di un modulo base generato dal sistema Webtelemaco, allegando la documentazione di seguito indicata.

Per l'invio telematico è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale e di un contratto Telemacopay, la cui registrazione si ottiene seguendo le indicazioni contenute nel seguente link <http://www.registroimprese.it/registra-ri> e compilando l'apposito modulo base;
- collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ;
- compilare il Modello base della domanda, seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle Imprese, Accedi, Crea Modello, Avvia compilazione;
- procedere con la funzione "Nuova" che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti di seguito descritti (firmati digitalmente, mediante l'utilizzo della carta Nazionale dei Servizi dal Titolare/Legale

- rappresentante) previsti dal bando e scaricabili dal sito camerale al link [http:// www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) entrando nell'area tematica "promozione economica" e ,successivamente, "promozione interna";
- inviare la pratica con la funzione "invia pratica".

La trasmissione telematica deve può essere effettuata legale rappresentante pro tempore ovvero da un soggetto intermediario.

Nel caso in cui il richiedente non abbia attivato un account a Telemaco (o non voglia attivarlo) il legale rappresentante potrà delegare una terza persona all'inoltro della pratica nominandolo procuratore speciale (allegare delega alla presentazione dell'istanza), in questo caso il procuratore invierà la pratica dal proprio account Telemaco, in questo caso il modulo di domanda in ogni caso dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante p.t. prima del suo inserimento come allegato.

Al modulo base deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione scansionata e firmata digitalmente:

- modulo di domanda scaricabile alla pagina internet www.na.camcom.gov.it compilato in ogni sua parte, la domanda contiene le dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste dal presente bando e deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante p.t.;
- Analitica descrizione dell'iniziativa, con la chiara evidenziazione della "coerenza" con gli obiettivi di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica dell'Ente camerale e degli effetti sul sistema socio-economico del territorio provinciale. Le iniziative per le quali si richiede l'ausilio finanziario della C.C.I.A.A devono concludersi entro il 30/01/2018;
- Coerenza anche con gli indirizzi programmatici dell'U.E., nazionali e regionali con particolare riferimento per questi ultimi alla programmazione delle risorse finanziarie comunitarie;
- Dettagliato preventivo economico dell'iniziativa con indicazione delle spese e delle entrate. Detto preventivo dovrà indicare tra le entrate i contributi eventualmente richiesti e/o ottenuti da altri enti pubblici.

La mancata completa compilazione della domanda e degli allegati richiesti, se non rettificata nei termini indicati come utili per la presentazione dell'istanza, costituisce motivo di inammissibilità della stessa.

In particolare, per quanto riguarda la descrizione dell'iniziativa, essa deve essere esaustiva e contenere gli elementi necessari per permettere la valutazione sulla base dei seguenti criteri:

- a) il numero di organismi coinvolti nell'iniziativa (qualora il numero sia superiori a uno, alla domanda dovrà essere allegata una lettera d'intenti

- firmata dal/i legale/i rappresentante/i degli altri organismi o comunicazione analoga);
- b) il numero delle imprese /soggetti potenzialmente beneficiarie dell'iniziativa e il numero degli addetti potenzialmente interessati;
 - c) la quota % di copertura dei costi richiesta alla Camera di Commercio;
 - d) la descrizione degli obiettivi e dei vantaggi di interesse generale;
 - e) i benefici attesi per lo sviluppo economico e sociale locale e le relative modalità di misurazione degli stessi;
 - f) i luoghi e la durata dell'iniziativa;
 - g) gli elementi innovativi dell'iniziativa rispetto ad altre già realizzate.

7. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese e i costi sostenuti per la realizzazione delle iniziative ammesse all'ausilio finanziario, che siano direttamente imputabili alle stesse, come di seguito specificato. La correlazione delle spese rispetto agli obiettivi prefissati nell'iniziativa presentata dovrà evidenziarsi dalle causali riportate nelle fatture allegate alla rendicontazione.

Sono ammissibili:

- a) le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di contributo;
- b) le spese a sostegno di costi di realizzazione delle iniziative progettuali. Non saranno ammessi i costi di mero funzionamento del soggetto proponente (p. es. personale, spese generali etc...);
- c) le spese per l'informazione, la diffusione e la comunicazione dell'iniziativa proposta;

le spese saranno riconosciute se sostenute dopo la presentazione della domanda e se comprovate da documenti contabili e/o fiscali. Tali fatture dovranno riportare analiticamente la descrizione delle spese sostenute e imputabili all'iniziativa di riferimento.

Ai fini dell'erogazione, sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali e con la dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti e con assegni bancari.

Non sono in ogni caso ammessi pagamenti per compensazione.

8. CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La Commissione valuterà le istanze pervenute, secondo criteri di selezione oggettivi e di opportunità. La gestione del bando, relativamente alla istruttoria, verifica della rendicontazione e liquidazione è invece affidata all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" della Camera di Commercio di Napoli- Area Promozione

ed Internazionalizzazione, il cui Dirigente Dott. Riccardo de Falco viene individuato come responsabile unico del procedimento.

Ad ogni domanda sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

- 70 punti per i criteri oggettivi;
- 30 punti per i criteri di opportunità.

CRITERI OGGETTIVI:

- a. pluralità degli Organismi coinvolti (massimo 15 punti);
- b. il numero delle imprese /soggetti potenzialmente beneficiarie dell'iniziativa e il numero degli addetti potenzialmente interessati (massimo 15 punti) ;
- c. maggiore percentuale di copertura dei costi da parte dell'Organismo richiedente (massimo 40 punti).

CRITERI DI OPPORTUNITÀ:

- a. rilevanza ai fini della promozione dell'economia provinciale e utilità per lo sviluppo sociale in coerenza con le linee programmatiche dell'Ente camerale per l'anno 2017 (massimo 10 punti);
- b. incidenza diretta e duratura sul sistema economico provinciale rispetto a iniziative che hanno riflessi indiretti o soltanto temporanei (massimo 10 punti);
- c. carattere innovativo dell'iniziativa (massimo 10 punti).

Non saranno destinatarie di contributo le domande con punteggio inferiore a 50 punti.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica sul sito istituzionale dell'Ente e di SI Impresa entro il 20/12/2017.

La concessione o il diniego del contributo richiesto saranno oggetto di motivato provvedimento da parte del Dirigente responsabile.

In caso di accoglimento dell'istanza l'atto amministrativo di concessione indicherà:

- a) l'importo del contributo, il soggetto beneficiario, la percentuale massima di spesa effettiva che il contributo stesso non può in ogni caso superare;
- b) la precisazione che la liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione del rendiconto analitico e completo delle entrate e delle spese dell'iniziativa, secondo le modalità indicate dal Regolamento camerale.

8.1 Comunicazioni

Dalla piattaforma Telemaco il richiedente potrà ricevere messaggistica automatica inerente lo stato della pratica di riferimento, mentre la

comunicazione di concessione del contributo e la richiesta di integrazione della documentazione inoltrata, effettuata ai sensi dell'art.10 bis L.241/1990, verranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo che il richiedente avrà comunicato nella domanda.

L'impossibilità accertata di contattare il richiedente a mezzo PEC comporterà l'automatica decadenza della domanda di contributo.

Nel caso in cui, dopo la concessione del contributo, ci fossero eventuali successive variazioni all'iniziativa indicata nella domanda, le variazioni stesse devono essere comunicate al Dirigente preposto, con congruo anticipo rispetto alla data di rendicontazione.

Qualora le variazioni riguardino:

- a) elementi sostanziali dell'iniziativa, il Dirigente preposto, fatta la valutazione dei criteri oggettivi sopravvenuti, predispone una proposta alla Commissione, la quale effettuerà le opportune valutazioni per la conferma o meno del contributo;
- b) elementi non sostanziali dell'iniziativa, il Dirigente preposto, dà comunicazione a mezzo PEC dell'accoglimento delle variazioni sopravvenute al soggetto proponente.

9. DOMANDE INAMMISSIBILI

Sono inammissibili le domande:

- a) presentate da soggetti che – ove obbligati - non siano in regola con il versamento del diritto annuale alla Camera di Commercio di Napoli, se non regolarizzate in tempo utile all'adozione del provvedimento;
- b) presentate a titolo di concorso al finanziamento di iniziative già concluse;
- c) che rimangono incomplete, anche a seguito di eventuale invito alla regolarizzazione e scadenza del termine assegnato;
- d) presentate da soggetti non in regola con gli adempimenti previdenziali e assicurativi.

In questi casi compete al Dirigente preposto adottare il provvedimento di inammissibilità appositamente motivato e comunicarlo al soggetto proponente mediante invio di PEC.

10. TERMINI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Ai sensi delle previsioni del Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari (di cui alla delibera del Consiglio Camerale n. 9 del 18.12.2007 così come successivamente modificato e/o integrato), la richiesta di liquidazione con relativo rendiconto deve essere presentata all'azienda speciale della CCIAA di

Napoli S.I. Impresa entro 90 gg. dalla data di conclusione dell'iniziativa (31/01/2018), pena la decadenza dal contributo.

Ai sensi dell'art.6 del suddetto regolamento la domanda di liquidazione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da idonea documentazione, nella quale siano evidenziati i risultati raggiunti finalizzati allo sviluppo economico locale;
- Rendiconto analitico delle entrate e delle spese sostenute. Nel caso in cui nel rendiconto si evidenzi un avanzo il contributo camerale verrà ridotto nella misura necessaria a garantire il pareggio delle iniziative;
- Copia della documentazione di spesa in originale, in copia conforme all'originale o in copia vistata per presa visione dell'originale da un funzionario appartenente all'azienda speciale della CCIAA di Napoli S.I. Impresa ;
- Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che le spese risultanti dalla documentazione allegata sono reali ed effettivamente sostenute per l'iniziativa oggetto dell'ausilio finanziario;
- Documentazione atta a stabilire la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali dovute in base alle norme vigenti (ad esempio dichiarazione sull'assoggettabilità o meno dell'ausilio finanziario alla ritenuta d'acconto del 4%);
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sui contributi pubblici ricevuti nell'esercizio in corso e nei due precedenti ed il titolo in base al quale sono stati concessi.

Il Dirigente dell'azienda speciale della CCIAA di Napoli S.I. Impresa, in qualsiasi fase del procedimento, potrà procedere a controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 per accertarne la veridicità e la coerenza con le iniziative finanziate dalla CCIAA, procedendo, ai sensi di legge alle eventuali pronunzie di decadenza totale o parziale dai benefici concessi con proprio provvedimento motivato, oltre alle eventuali incombenze di legge nei casi di non veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Soggetto Organizzatore è tenuto a conservare gli originali dei documenti di spesa per cinque anni qualora non consegnati all'azienda speciale della CCIAA di Napoli S.I. Impresa.

Nello specifico, la domanda di liquidazione/rendiconto deve:

1. essere trasmessa esclusivamente in modalità telematica, attraverso l'applicativo <http://webtelemaco.infocamere.it/>;
2. deve allegare obbligatoriamente il modulo predisposto dalla Azienda Speciale della CCIAA di Napoli S.I. Impresa, scaricabile dal sito istituzionale , tale modulo deve essere compilato in tutte in tutte le sue parti, convertito in formato PDF e firmato digitalmente dal legale rappresentate p.t.;

nel rendiconto analitico, presente sul modulo, le spese e le entrate devono essere suddivise per tipologia e valore nominale; gli importi vanno inseriti comprensivi di IVA solo in caso di indeducibilità di tale imposta per il beneficiario, in caso contrario devono essere indicati al netto di IVA; le eventuali discordanze fra le entrate/spese previste indicate sul modulo di domanda e le entrate/spese realizzate devono essere adeguatamente motivate, fatto salvo quanto indicato precedentemente.

Il modulo di rendiconto deve essere accompagnato dalla copia dei documenti di spesa, fiscalmente validi e debitamente quietanzati, attestanti il pagamento. La mancanza o incompletezza della quietanza comporterà automaticamente l'esclusione del documento di spesa cui si riferisce il calcolo del contributo.

Nei documenti di spesa deve sempre risultare l'imputabilità al soggetto beneficiario, il riferimento all'iniziativa oggetto del contributo, il riferimento al Codice Unico di Progetto (CUP) comunicato dalla Azienda Speciale della CCIAA di Napoli S.I. Impresa.

La rendicontazione deve essere completata con la relazione conclusiva dell'iniziativa, sintetica ma esaustiva, e deve necessariamente riportare: gli obiettivi e i vantaggi raggiunti (da documentare ad es. con indagini di customer satisfaction); i benefici ottenuti con l'iniziativa ed i luoghi e la durata dell'iniziativa; le modalità seguite per garantire l'apertura dell'iniziativa a tutti i potenziali interessati; la visibilità esterna/diffusione dell'iniziativa con il contributo camerale.

Alla rendicontazione va allegato altresì l'eventuale materiale pubblicitario (inviti, manifesti, siti web ecc.) con il quale è stato pubblicizzato l'intervento contributivo della Camera di Commercio con l'apposizione del logo camerale e la dicitura "iniziativa realizzata con il contributo della Camera di Commercio di Napoli"

11. CONTROVERSIE

Eventuali controversie conseguenti o dipendenti dal presente atto saranno risolte mediante ricorso alla Camera Arbitrale presso la Camera di Commercio di Napoli.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti al presente bando è affidato all'Azienda Speciale S.I. Impresa – Area Promozione ed Internazionalizzazione - ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura e/o per scopi istituzionali. I trattamenti avverranno con l'utilizzo sia di supporti cartacei che informatici. All'imprese partecipanti sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se

incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Promozione dell'Ente.

Il consenso al trattamento dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione al Bando e per tutte le conseguenti attività.

Il titolare del trattamento dei dati è S.I. Impresa, nella persona del dr. Riccardo de falco, Dirigente all' Area "Promozione ed Internazionalizzazione".

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il procedimento amministrativo relativo alla presente iniziativa è assegnato a S.I. impresa, nella persona del dr. dr. Riccardo de Falco, Dirigente all' Area "Promozione ed Internazionalizzazione"

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del Bando e le modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti a S.I. Impresa all'indirizzo mail: voucher@si-impresa.na.camcom.it oppure chiamando lo 0817607114 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

14. NORME FINALI

1. Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale camerale e della Azienda speciale della CCI AA di Napoli S.I. Impresa , per la sua massima diffusione e conoscenza.

2. Per la parte non disciplinata dal presente bando si rinvia al regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari - di cui alla delibera del Consiglio Camerale n. 9 del 18.12.2007, così come successivamente modificato e/o integrato