



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 435 DEL 28/12/2020**

Oggetto: Avviso di selezione per progressioni economiche orizzontali dei dipendenti della Camera di Commercio di Napoli – Anno 2020.

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE DEL PERSONALE**

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo n.23/10 e dal D.Lgs. 219/2016;

visto il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

vista la Delibera di Giunta camerale n. 92 del 30.7.2019 con la quale è stato conferito al dirigente Avv. Ilaria Desiderio l'incarico di Segretario generale facente funzioni della Camera di commercio di Napoli a far data dal 1° settembre 2019;

vista la Determinazione Segretariale n. 387 del 7.8.2019 con la quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'Area Personale ad interim con decorrenza 1.9.2019 al dirigente avv. Ilaria Desiderio;

vista la Determinazione Segretariale 12/2020 con la quale è stata attribuita al dott. Raffaele Sinno la Posizione Organizzativa al Servizio Personale;

Il Responsabile P.O. al Servizio Personale, dott. Raffaele Sinno, che ne attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza per i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'ufficio istruttore, produce la seguente relazione:

Richiamato l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 in base al quale le Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) devono essere attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali rilevati dal sistema di valutazione e sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;

Premesso che l'art 16 del CCNL 21/05/2018 prevede, all'interno di ciascuna categoria, una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, limitatamente ad una quota di dipendenti e nel limite delle risorse effettivamente disponibili;



Dato atto che con verbale di "Trattativa Decentrata" del 28/12/2018 furono approvati i criteri per la definizione delle procedure delle Progressioni Economiche;

Considerato che con determinazione segretariale n. 429 del 23/12/2020 sono state approvate le graduatorie della selezione per le Progressioni Economiche Orizzontal Anno 2019, attribuendo decorrenza giuridica ed economica dal 1 gennaio 2019;

Visto il comma 3 dell'art. 16 del citato CCNL il quale prevede che le Progressioni Economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto;

Visto l'ipotesi di accordo relativo ai criteri di utilizzazione del fondo per l'anno 2020, sottoscritto nell'incontro di Delegazione Trattante dell'11 dicembre 2020;

Visto il Verbale del Collegio dei Revisori dei conti n. 112 del 16 dicembre 2020 registrato al protocollo generale dell'Ente al n 79337 del 17 dicembre 2020, con il quale il Collegio ha rilasciato la prevista certificazione di compatibilità finanziaria del Contratto Integrativo Anno 2020;

Tenuto conto che nel medesimo su citato verbale l'Organo di controllo ha evidenziato il comma 6 dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 per il quale la validazione della Relazione sulla Performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III;

Vista la delibera di Giunta camerale n.104 del 18 dicembre 2020 con la quale il Presidente della delegazione trattante dott.ssa Ilaria Desiderio Segretario generale f.f. è stato autorizzato a sottoscrivere il Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente per l'Anno 2020;

tenuto conto che nell'accordo di Contratto collettivo integrativo Anno 2020 si prevede di finanziare, per l'anno 2020, una progressione orizzontale per il 60% del personale avente diritto e con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2020;

Considerato che, ai sensi dell'art. 68 comma 2 lettera j) del CCNL del 21/05/2018, le risorse economiche destinate alla Progressione Orizzontale Anno 2020 all'interno della categoria sono interamente a carico del Fondo "risorse stabili";

Evidenziato che le Progressioni Economiche Orizzontali si realizzeranno, per ogni categoria professionale, nei limiti delle somme individuate con la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2020, che trovano copertura sul conto n. 321012 del bilancio preventivo 2020;

Tutto ciò premesso si propone di approvare l'allegato Avviso di Selezione interno per l'attribuzione delle Progressioni Orizzontali per l'anno 2020 per il seguente numero di dipendenti a fianco di ciascuna categoria richiamata:



<b>Categoria economica</b>	<b>Numero dipendenti</b>
B	2
C	6
D	1
<b>Totale</b>	<b>9</b>

**Il Responsabile P.O. ad interim al Servizio Personale  
dott. Raffaele Sinno**

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

Vista la proposta avanzata dal Responsabile P.O. ad interim al Personale dott. Raffaele Sinno che qui si abbia per ripetuta e trascritta;

Letti i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche;

Preso atto che la Giunta Camerale con Delibera n.104/2020 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante dott.ssa Ilaria Desiderio Segretario Generale f.f. a sottoscrivere il CCI anno 2020;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione dell'Avviso di Selezione per le Progressioni Economiche Orizzontali anno 2020, allegato al presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

1. di approvare l'Avviso di Selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) anno 2020, allegato al presente provvedimento che costituisce parte integrante dello stesso;
2. di pubblicare il presente Avviso di Selezione sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di trasmettere all'Ufficio Trattamento Giuridico il presente provvedimento, per i successivi adempimenti, come previsti dal comma 7 dell'art. 5 del documento approvato con verbale di "Trattativa Decentrata" del 28/12/2018 "Criteri per la definizione delle procedure per le Progressioni Economiche Orizzontali".
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**SEGRETARIO GENERALE F.F.  
Avv. Ilaria Desiderio**

## AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020

### **Articolo 1 - Posti messi a selezione**

È indetta la procedura per la progressione economica orizzontale di n. 9 dipendenti camerali, di cui:

- n. 2 per la cat. B;
- n. 6 per la cat. C;
- n. 1 per la cat. D;

che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate.

### **Articolo 2. - Requisiti per l'ammissione alla procedura**

1. I dipendenti della CCIAA di Napoli, in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2020, possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche.
2. Per potere partecipare alle selezioni, occorre avere maturato alla data del 1° gennaio 2020, l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica inferiore a quella per la quale si concorre, a tal fine si considera quanto segue:
  - a) Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - b) Il personale proveniente da altro Ente, per mobilità, non interrompe il proprio rapporto di lavoro, che continua con questa Camera di Commercio; pertanto, nel computo dell'anzianità di servizio, si considera pure quella pregressa, maturata nell'Ente di provenienza.
3. Ai fini dell'ammissione alla selezione, l'interessato deve:
  - a) Possedere un punteggio pari almeno a 14,40 (equivalente a 6/10) ottenuto dalla media della valutazione della performance individuale del triennio che precede la data di decorrenza della Selezione, che in sessantesimi equivale a Punti 36 (=  $60 \times 14,40 / 24$ );
  - b) Non essere incorso in sanzioni disciplinari, nel corso del triennio precedente la data di decorrenza della Selezione, di entità superiore al rimprovero scritto;
  - c) Avere prestato un periodo di effettivo servizio, nel corso dell'anno precedente a quello di svolgimento della procedura selettiva, di almeno sei mesi.

### **Articolo 3. - Criteri di valutazione**

1. Le progressioni economiche, per i dipendenti di tutte le categorie (B, C e D),



sono riconosciute in modo selettivo ed attribuite per:

- a) ) Valutazione della performance individuale, quale media del punteggio conseguito nei tre anni precedenti quello di decorrenza della progressione economica;
- b) Valutazione dell'esperienza, della professionalità, della capacità organizzativa maturate dal candidato negli ambiti professionali di riferimento;
- c) Valutazione delle competenze acquisite dal candidato, a seguito di partecipazione a percorsi formativi somministrati da istituti di formazione legalmente riconosciuti e con esame di verifica finale nonché di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale richiesti dall'Ente;

secondo la seguente pesatura:

PERFORMANCE a)	FORMAZIONE c)	ESPERIENZA/PROFESSIONALITA' /CAPACITA' ORGANIZZATIVA b)	TOTALE
60%	10%	30%	100%

La Commissione, tenuto conto del peso dei tre criteri valutativi (Performance, Formazione e Esperienza/Professionalità/Capacità Organizzativa) provvede:

- A parametrare in sessantesimi la media della Valutazione Performance risultante dalle schede del triennio di riferimento (2017/2018/2019) il cui punteggio minimo per accedere è di Punti 14,40 (equivalente in sessantesimi a Punti 36);
- Ad assegnare per la Formazione 10 punti così ripartiti:
  - Max 3 punti per Titolo di studio superiore a quello di accesso rispetto alla Categoria di appartenenza;
  - Max 2 Punti per Master o abilitazioni per iscrizioni a specifici Albi Professionali;
  - 1 Punto per ogni corso di formazione attinente alla attività espletata in servizio che si è concluso con una prova finale superata in maniera proficua,
  - 1 Punto per ogni corso di aggiornamento professionale, seminari o convegno attinente all'attività espletata in servizio;
- Ad assegnare nell'ambito del criterio "Esperienza/Professionalità/Capacità Organizzativa" (in riferimento al periodo sino al 31/12/2019) il punteggio massimo di 30 punti così ripartito:
  - max 15 punti per l'esperienza acquisita (viene quantificato 1 punto ogni tre anni di anzianità di servizio, conteggiando proporzionalmente le frazioni di triennio fino al mese per Es. 1 mese = 1/36 di triennio = punti 0,03);
  - max 10 punti per la professionalità;
  - max 5 punti per la capacità organizzativa.

2. I punteggi sono assegnati dal Comitato dei Dirigenti, secondo i "Criteri per



la definizione delle procedure per le progressioni economiche”, ed utilizzando la scheda di valutazione per progressione economica ad essi allegata.

#### **Articolo 4. - Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

1. La domanda d'ammissione alla Selezione deve essere redatta secondo il modello allegato, in carta semplice, debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.
2. Le domande devono essere presentate al Protocollo Generale dell'Ente, con consegna a mano o a mezzo e-mail inoltrata al seguente indirizzo: personale@na.legalmail.camcom.it, **entro il termine delle ore 12,00 del giorno 31 gennaio 2021**;
3. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione;
4. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Articolo 5. – Procedura per la partecipazione**

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
  - a) nome e cognome del dipendente;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) indirizzo di residenza;
  - d) possesso del requisito di ammissione di cui all'articolo 2 dei “Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche”, definiti al tavolo di contrattazione decentrata del 28 dicembre 2018;
  - e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
  - f) eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
  - g) eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato;
  - h) eventuali corsi di formazione, di aggiornamento professionale, seminari e convegni che non prevedano una prova finale;
  - i) titoli di studio, i servizi prestati e gli ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti ritenuti utili ai fini dell'accrescimento personale;
2. I titoli di cui alle lettere f), ed i) devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
3. Con riferimento ai punti g) ed h) (corsi di formazione e/o aggiornamento) è altresì necessario allegare fotocopia dell'attestato, pena la non valutabilità;
4. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità



- in corso di validità, debitamente firmata;
5. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente Avviso;
  6. I dipendenti, previo appuntamento con l'Ufficio Personale, possono prendere visione del proprio fascicolo personale e acquisire copie di documentazione che ritengano utili ai fini della partecipazione alla procedura selettiva per la progressione economica;
  7. L'avvio del procedimento di selezione per la progressione economica orizzontale deve essere comunicato, a cura dell'Ufficio incaricato alla selezione, all'indirizzo e-mail istituzionale di ogni dipendente e, per quelli che non siano in possesso di tale indirizzo e-mail, a mezzo raccomandata a mano, nonché mediante affissione nelle bacheche dell'Ente.

#### **Articolo 6. - *Graduatorie***

1. A conclusione dell'istruttoria di valutazione dei candidati, verranno redatte le graduatorie secondo il punteggio complessivo ottenuto, distinte per categoria;
2. In caso di parità di punteggio, precede il candidato che ha maggiore anzianità di servizio; laddove si verifichi un'ulteriore parità, precede il candidato più anziano di età;
3. Qualora residuino risorse utili a finanziare una o ulteriori progressioni economiche, al candidato idoneo non vincitore, che abbia riportato il punteggio più elevato tra le diverse categorie, sarà riconosciuta la progressione economica.

#### **Articolo 7 - *Decorrenza degli inquadramenti***

La decorrenza dell'inquadramento dei vincitori nella posizione economica superiore è fissata alla data del 1° gennaio 2020, subordinata al verificarsi della condizione inderogabile della validazione da parte dell'OIV della relazione sulla performance anno 2020.

#### **Articolo 8 – *Informativa sul trattamento dei dati personali***

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa già fornita a tutto il personale dipendente ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali GDPR 2016/679.

#### **Articolo 9. - *Norme finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
Avv. Ilaria Desiderio**

