

## DEPOSITO DI LISTINI E DI TARIFFARI

### CHI E' INTERESSATO

Tutte le aziende che intendono dare maggiore trasparenza ai rapporti con la propria clientela o che vi sono tenute per norma di legge o per disposizioni amministrative.

I listini e i tariffari depositati possono essere consultati da chiunque vi abbia interesse.

### MODALITA' DI REDAZIONE DEL LISTINO O TARIFFARIO

Il deposito di un listino va effettuato mediante richiesta indirizzata alla Camera di Commercio.  
Il listino deve:

- essere presentato con domanda non in bollo, redatta su carta intestata della ditta, secondo lo schema predisposto dall'ufficio;
- riportare la descrizione delle operazioni svolte dall'impresa con l'indicazione dei relativi prezzi/tariffe;
- avere tutte le pagine numerate in ordine progressivo, timbrate e firmate in originale da parte del titolare dell'azienda e/o legale rappresentante;
- essere in vigore all'atto del deposito e riportare le date di validità dello stesso qualora non sia prevista una data di scadenza, dovrà essere espressamente indicato che il listino rimarrà in vigore fino al successivo deposito.

### MODALITA' DI DEPOSITO DEL LISTINO

Il deposito del listino o tariffario viene effettuato con la presentazione dei seguenti documenti:

- listino originale;
- domanda di deposito compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
- fotocopia di un documento di identità valido del titolare/legale rappresentante;
- fotocopia di un documento di identità valido della persona incaricata del deposito;
- attestazione di versamento dei diritti di segreteria da effettuare sul c/c n. 16931800 intestato alla C.C.I.A.A. di Napoli.

### VISTO DI CONFORMITA'

La domanda di visto di conformità su fatture o preventivi relativi a listini già depositati dovrà essere redatta su apposita richiesta indirizzata alla Camera di Commercio, firmata dal legale rappresentante.

Conterrà, altresì, elementi indicativi circa la data ed il numero di protocollo di deposito relativi al listino.

Ogni pagina del preventivo o fattura deve essere timbrata e firmata in originale; se trattasi di più pagine, le stesse dovranno essere numerate progressivamente.

La data di emissione dei documenti deve essere posteriore a quella del deposito del listino.

Una copia dei documenti deve rimanere agli atti della Camera di Commercio.

**DIRITTI DI SEGRETERIA PER VISTI DI DEPOSITO, VISTI DI CONFORMITA' E RILASCIO DI COPIE SEMPLICI E CONFORMI.**

- **VISTO DI DEPOSITO : Euro 3.00 più Euro 0.10 a pagina ;**
- **VISTO DI CONFORMITA' : Euro 3.00 più Euro 0.10 a pagina;**
- **RILASCIO COPIE SEMPLICI : Euro 5.00;**
- **RILASCIO COPIE CONFORMI: Euro 8.00**

I diritti di segreteria devono essere effettuati sul c/c n. 16931800 intestato alla C.C.I.A.A. di Napoli specificando nella "causale" la tipologia della richiesta.