



Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti e rastrelliere per il parco pubblico di via Michelangelo

Atto di indirizzo n. 7 del 04/08/2017

Indice

ARTICOLO 1 – Soggetto Promotore dell’Iniziativa	2
ARTICOLO 2 - Oggetto della sponsorizzazione.....	2
ARTICOLO 3 – Tipologie di sponsorizzazione	2
ARTICOLO 4 – Durata della sponsorizzazione	3
ARTICOLO 5 – Impegni dello sponsor	3
ARTICOLO 6 – Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione (sponsor).....	3
ARTICOLO 7 – Esclusione	3
ARTICOLO 8 – Modalità e termini di partecipazione	3
ARTICOLO 9 – Documentazione costituente l’offerta.....	4
ARTICOLO 10 – Valutazione delle proposte di sponsorizzazione	4
ARTICOLO 11 – Elementi dell’ accordo di sponsorizzazione	5
ARTICOLO 12 – Individuazione degli impegni generali della amministrazione comunale (sponsee)	5
ARTICOLO 13 – Stipula del contratto di sponsorizzazione.....	6
ARTICOLO 14 – Disciplina del contratto di sponsorizzazione.....	6
ARTICOLO 15 – Trattamento dei dati personali.....	6

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 101 del 09/11/2017, recante ad oggetto "Programma Urbact". Azioni finalizzate all'apertura al pubblico del parco di via Michelangelo. Manifestazioni d'interesse. Approvazione" con il presente avviso pubblico il Comune di Casoria intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor dell'Amministrazione per la realizzazione di attrezzature per il Parco Pubblico di Via Michelangelo, su progetto del Settore VII, secondo quanto previsto:

- dall'art. 19 del D. Lgs. 50/2016;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor dell'Amministrazione.

ARTICOLO 1 – Soggetto Promotore dell'Iniziativa

1. Il Comune di Casoria – Settore LLPP e Manutenzione - in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

ARTICOLO 2 - Oggetto della sponsorizzazione

1. Il Settore LLPP e Manutenzione intende ricercare sponsorizzazioni relativamente al Parco Pubblico di Via Michelangelo, affinché vengano fornite attrezzature con le modalità specificate al successivo articolo 3.
2. L'assegnazione delle opere previste nel Parco non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche comunali.
3. L'"Allegato A" descrive il Parco Pubblico di Via Michelangelo e il numero e la collocazione delle attrezzature da realizzare richieste dall'Amministrazione.
4. Lo sponsor deve indicare nella domanda di partecipazione la disponibilità a realizzare uno o più elementi fino alla concorrenza dell'intero lotto. Nel caso in cui diversi partecipanti esprimano uguali preferenze, si procederà secondo le valutazioni del successivo art. 10.
5. Entrambi gli allegati sono consultabili sul sito www.comune.casoria.na.it (sezione "Avvisi Pubblici"), sul sito <http://pianificazionecasoria.blogspot.it/> oltre che sulla pagina facebook <https://www.facebook.com/UrbactIII/Casoria>

ARTICOLO 3 – Tipologie di sponsorizzazione

1. Il Settore LLPP valuterà le proposte di sponsorizzazione appartenenti esclusivamente alla seguente tipologia:
 - a) proposta tecnica di fornitura e posa in opera delle attrezzature riportate nell'allegato A, mediante presentazione degli elaborati richiesti, con installazione della targhetta di sponsorizzazione (sponsorizzazione tecnica – sponsor tecnico). La targhetta di sponsorizzazione sarà presente nel parco per tutto il tempo in cui le attrezzature saranno correttamente installate;
2. Saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico per la realizzazione delle opere richieste. Per tale ragione nessun onere potrà essere ascritto all'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 4 – Durata della sponsorizzazione

1. Il contratto di sponsorizzazione avrà una durata pari alla permanenza delle attrezzature fornite dal momento della sottoscrizione dello stesso.
2. L'Amministrazione Comunale ha altresì la facoltà di ridurre il termine sopra specificato sino ad un minimo di 2 anni nel caso in cui l'arredo realizzato presenti evidenti problemi di manutenzione o conservazione.

ARTICOLO 5 – Impegni dello sponsor

1. Il corrispettivo a carico dello sponsor, per l'apposizione del cartello e per la veicolazione pubblicitaria del nome dello sponsor, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli interventi previsti nel parco di Via Michelangelo, per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione con eventuale manutenzione delle attrezzature di progetto.

ARTICOLO 6 – Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione (sponsor)

1. Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. art. 80 del D.Lgs 50/2016), da dichiararsi in sede di presentazione delle offerte, obbligatoriamente con i moduli predisposti dall'Amministrazione.
2. I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc.) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 7 – Esclusione

1. Il Comune di Casoria a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:
 - a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
 - c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi, materiale di dubbia moralità;
 - e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale, o comunque lesive alla natura umana;
 - f) rilevi la presenza di un contenzioso con l'Amministrazione.

ARTICOLO 8 – Modalità e termini di partecipazione

1. Entro le ore 12,00 del 21 dicembre 2017 le proposte di sponsorizzazione, elaborate secondo quanto specificato all'articolo 9, dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Casoria al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CASORIA – Ufficio Protocollo
Piazza Cirillo 1, 80026 Casoria (NA)**

2. Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento dalla data di pubblicazione del presente avviso e non oltre il le ore 12:00 del 21 dicembre 2017 in busta chiusa riportante il nome del mittente e la dicitura "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONI ATTREZZATURE PARCO MICHELANGELO - CESTINI PER LA

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E RASTRELLIERE", nei seguenti orari dell'ufficio Protocollo:

Dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30

Il martedì e il giovedì dalle 15,00 alle 17,00.

3. L'invio della candidatura è ammesso anche a mezzo posta elettronica certificata, in tal caso la documentazione dovrà essere inviata digitalmente firmata all'indirizzo lavori.pubblici@pec.comune.casoria.na.it.
4. È altresì ammesso l'invio della candidatura a mezzo raccomandata del servizio postale; in questo caso è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data.
6. Il presente avviso è pubblicato alla sezione "Avvisi pubblici" del sito www.comune.casoria.na.it, sul sito <http://pianificazionecasoria.blogspot.it/> oltre che sulla pagina facebook <https://www.facebook.com/UrbactIIIcasoria>

ARTICOLO 9 – Documentazione costituente l'offerta

L'offerta deve essere costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione secondo il modello predisposto (ALLEGATO B), scaricabile dal sito www.comune.casoria.na.it, sezione "Avvisi Pubblici" con la quale si dichiara:
 - a) la sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
 - b) la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - c) l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
 - d) (nel caso di società) l'inesistenza di procedura concorsuali o fallimentari;
 - e) la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, religiosa o sindacale;
 - f) il numero degli elementi.
- b) Breve relazione sull'attività dello sponsor con la individuazione del logo o del marchio con cui lo sponsor intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione con la dichiarazione di accettazione delle dimensioni consentite delle targhette indicate nel presente avviso;
- c) Accettazione espressa dello schema di contratto (ALLEGATO C) di sponsorizzazione posto a base di gara, ovvero, proposta di un nuovo schema di contratto di sponsorizzazione da assoggettare a valutazione da parte dell'Amministrazione;
- d) Relazione di offerta di sponsorizzazione, in cui si dichiara di fornire e mettere in opera le attrezzature richieste dall'Amministrazione all'ALLEGATO A (che indica numero, collocazione e dettagli dei singoli elementi di arredo) secondo forma, dimensioni, materiali indicati; nella relazione si devono indicare eventuali migliorie dei materiali, contenuti sociali del progetto presentato, servizi accessori offerti gratuitamente o la facoltativa offerta del servizio di manutenzione delle attrezzature fornite;
- e) Preventivo di spesa di sponsorizzazione.

ARTICOLO 10 – Valutazione delle proposte di sponsorizzazione

1. Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione appositamente costituita e composta dal Dirigente del Settore VII LLPP del Comune di Casoria e da num. 2 dipendenti che abbiano maturato esperienza nelle attività del progetto urbano.
2. Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, si procederà alla verifica della presenza di due o più proposte.
3. In caso di due o più proposte, saranno presi in considerazione i seguenti criteri di merito:
 - g) Qualità dei materiali con particolare riferimento alla loro durabilità e manutenibilità e sostenibilità – punti max 25

- h) [Facoltativo] Servizi accessori offerti gratuitamente (manutenzione delle attrezzature, attrezzature aggiuntive, ecc.) - punti max 15
 - i) [Facoltativo] Durata dell'eventuale periodo di manutenzione offerta delle attrezzature fornite (1, 2, 3,... anni) – punti max 25
 - j) Valore economico dell'intervento proposto (preventivo o valore, previa verifica di congruità) – punti max 25
 - k) Contenuti sociali del progetto presentato (nella gestione delle attività da svolgere e/o per eventuali iniziative a sfondo sociale) – punti max 10.
4. I giudizi saranno stabiliti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:
- più che sufficiente (0,20)
 - discreto (0,40)
 - buono (0,60)
 - ottimo (0,80)
 - eccellente (1,00)
5. Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.
6. In caso di ugual punteggio da parte di due o più proposte di sponsorizzazioni, si procederà con il sorteggio pubblico.
7. Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive e/o modificative sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.
8. N.B. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare la realizzazione dell'arredo e delle Attrezzature del Parco Pubblico di Via Michelangelo.
9. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili od estranee al pubblico interesse.

ARTICOLO 11 – Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

1. I rapporti tra il Comune di Casoria, quale sponsee, e lo sponsor o il partner dell'Amministrazione, sarà disciplinato da un contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne(sponsor). Schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante (ALLEGATO D).
2. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor o partner dell'Amministrazione e sponsee.
3. Rimangono a carico dello sponsor o dei partner dell'Amministrazione le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 12 – Individuazione degli impegni generali della amministrazione comunale (sponsee)

1. Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Casoria garantisce:
 - a) l'apposizione sull'attrezzatura di una targhetta con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata, sul quale inserire il proprio logo ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc, di dimensioni massime di 14x20 cm riportante la dicitura "Arredo a cura di". Si rammenta che la targhetta sarà realizzato a cura e spese dello sponsor previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

- b) la visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa e nelle manifestazioni correlate all'opera;
 - c) l'indicazione di riportare in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
 - d) la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità;
 - e) la possibilità di divulgazione e di pubblicità del nome dello sponsor attraverso altre modalità che saranno proposte dallo sponsor stesso in sede di offerta.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare preventivamente eventuali azioni di comunicazione da parte dello sponsor, relative alla convenzione di sponsorizzazione in corso.

ARTICOLO 13 – Stipula del contratto di sponsorizzazione

1. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.
2. Il rapporto tra Amministrazione Comunale e gli sponsor o partner dell'Amministrazione sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.
3. La sponsorizzazione è un contratto bilaterale a prestazioni corrispettive, in base al quale il soggetto sponsorizzato (sponsee) si obbliga nei confronti dello sponsor ad effettuare determinate prestazioni pubblicitarie, a fronte del versamento di un corrispettivo, che nel caso del presente avviso consiste nella fornitura e montaggio di beni/attrezzature in legno che lo sponsor deve erogare direttamente o indirettamente.
4. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

ARTICOLO 14 – Disciplina del contratto di sponsorizzazione

1. Lo sponsor dell'Amministrazione aggiudicandosi la realizzazione delle opere richieste dal presente avviso, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente avviso pubblico (ALLEGATO C).
2. Per quanto riguarda gli obblighi di corretta esecuzione dei lavori in generale, si rimanda all'allegato capitolato tecnico – ALLEGATO D (breve definizione degli standard qualitativi – tipologia interventi – ecc).
3. La stipula di una convenzione di sponsorizzazione tecnica prevede la possibilità di esporre il cartello per la visibilità del logo/ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. e, di conseguenza, la possibilità da parte dello sponsor di emettere fattura per l'importo oggetto della prestazione effettuata (realizzazione attrezzature come da allegati).
4. L'Amministrazione Comunale, nel caso in cui si verifichi la possibilità di cui al comma precedente, provvederà alla contestuale emissione di fattura di pari all'importo per la visibilità concessa sull'area verde pubblica. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

ARTICOLO 15 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile. Responsabile del trattamento dei dati il dirigente del Settore VII – Lavori Pubblici e Manutenzione.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a:

Comune di Casoria - Settore LLPP

Via Nazionale delle Puglie, 232 – 80026 Casoria (NA)

mail: lavori.pubblici@comune.casoria.na.it - urbact@comune.casoria.na.it

fax 081.7597699 tel. 081. 7053617

<http://www.comune.casoria.na.it/avvisi-pubblici->