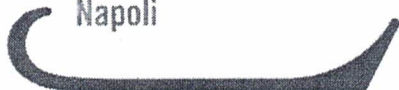




Camera di Commercio
Napoli



Camera di Commercio di Napoli
Prot. N° 60735/A15
Data: 29/09/2020

Colloqui per avviso di manifestazione di interesse al comando di personale dirigenziale presso la CCIAA di Napoli

Verbale n. 2 del 24 settembre 2020

L'anno duemilaventi, addì 24 settembre alle ore 10:00, presso la sede camerale di p.zza Bovio si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto.

La Commissione nominata/incaricata con Determinazione del S.G. f.f. n. 268 del 27/08/2020 è composta come segue:

- Avv. Ilaria Desiderio – Segretario Generale f.f. CCIAA di Napoli – Presidente;
- Dr. Roberto Parisio Dirigente Area promozione e Affari Generali – Componente;
- Dr. Nicola Pisapia Dirigente Area Anagrafe Economica – Componente.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dr.ssa Maria Pina Bonvino.

Il Presidente, verificata la regolare costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente e i Componenti dichiarano la non sussistenza, a proprio carico, di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità con i candidati convocati al colloquio.

Ciò premesso, si da atto che sono presenti due (2) candidati come da foglio di presenza che si allega al presente verbale, identificati come di seguito:

Il [redacted] identificata a [redacted] rilasciata da [redacted]
S [redacted] 05/05/2024;

Dr.s [redacted], identificata [redacted] rilasciata da [redacted]
d [redacted]

I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico. Alla fine di ciascun colloquio la Commissione si riunirà per attribuire il punteggio al candidato, riservandosi di comunicare l'esito del colloquio a mezzo pec.

Viene introdotta la [redacted] Commissione preliminarmente interroga la candidata su gli aspetti attitudinali e motivazionali di partecipazione all'avviso di comando presso la CCIAA di Napoli.

Vengono di seguito formulate nell'ordine le seguenti domande:

Principio di separazione dei poteri: potere politico amministrativo e potere gestionale all'interno delle PA;

Funzioni/servizi erogati dalle CCIAA;

Organi camerale, loro connotazione e funzioni;

Soggetti e fatti soggetti all'iscrizione nel Registro delle Imprese;

Codici ATECO e ATECORI;

Circa la disciplina degli appalti pubblici, il Presidente chiede se la candidata si a conoscenza della disciplina del Codice degli Appalti, se si sia mai interessata di procedure di gara, se conosca gli strumenti messi a disposizione da Consip SpA.

A conclusione del colloquio la Commissione chiede alla candidata verso quale settore dei servizi e funzioni camerale presenti maggiore propensione a svolgere l'attività, in base alle proprie attitudini.

La Commissione esprime all'unanimità la seguente valutazione "La candidata dimostra buona preparazione nelle materie curriculari mentre risulta insufficiente la preparazione nelle materie di più stretto interesse della CCIAA". Si assegnano, pertanto, i seguenti punteggi:

- 1 Profili normativi disciplina C.C.I.A.A. **2 punti**;
- 2 Profili di riordino delle C.C.I.A.A. **2 punti**;
- 3 Profili inerenti la disciplina del rapporto di lavoro Dirigenti e dipendenti **3 punti**;
- 4 Procedure Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. **0 punti**;
- 5 Disciplina del Registro Imprese/Ruolo Conservatore **2 punti**.

Totale 9 punti.

Viene introdotta la [redacted]; anche ad Ella la Commissione chiede preliminarmente di conoscere gli aspetti attitudinali e motivazionali di partecipazione all'avviso di comando presso la CCIAA di Napoli.

Vengono formulate, nell'ordine, le seguenti domande:

Conoscenza delle procedure di gara Consip/Mepa per lavori, servizi e forniture;

Conoscenza del Registro delle Imprese e dei soggetti tenuti ad iscriversi;

Fascicolo d'impresa e start up;

Processo di riordino delle CCIAA;

Organi camerali;

Piano della Performance.

A conclusione del colloquio la Commissione interroga la candidata sulla particolare propensione verso servizi e attività camerali che potrebbe svolgere in base alle proprie attitudini.

La Commissione esprime all'unanimità la seguente valutazione "La candidata dimostra ottima preparazione e notevole capacità espositiva sia nelle materie curriculari che in quelle di più stretto interesse della CCIAA. Si assegnano, pertanto i seguenti punteggi:

- 1 Profili normativi disciplina C.C.I.A.A. **5 punti**;
- 2 Profili di riordino delle C.C.I.A.A. **5 punti**;
- 3 Profili inerenti la disciplina del rapporto di lavoro Dirigenti e dipendenti **5 punti**;
- 4 Procedure Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. **5 punti**;
- 5 Disciplina del Registro Imprese/Ruolo Conservatore **5 punti**.

Totale 25 punti

La Commissione conclude i colloqui alle ore 11.40 e formula la seguente graduatoria di merito in ordine decrescente;

Nome	Cognome	Punteggio
[redacted]	[redacted]	[redacted]
Simone	[redacted]	[redacted]

Trasmette il presente verbale all'Ufficio Personale per le determinazioni e il seguito di competenza. Del ché è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il segretario verbalizzante: Maria Pina Bonvino

Avv. Ilaria Desiderio

Dr. Nicola Pisapia

Dr. Roberto Parisio