

	AREA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI OPERATIVI		OBIETTIVO STRATEGICO DI COLLEGAMENTO E PESO SULLA PERFORMANCE STRATEGICA		VALUTAZIONE OBIETTIVI CONTENUTI NELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE	ESITO VERIFICA DELL' OIV	ESITO VALUTAZIONE OIV	NOTE
		DESCRIZIONE	PESO/ AREA		PESO/ STRATEGICA				
1	AFFARI GENERALI	OP.01.01.01 Iniziative di formazione del personale (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016)	10%	PS.01.01 Programmi di formazione specifica per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi e giornata della trasparenza – Adeguamento alla normativa in materia di protezione dati personale (GDPR)	100%	Raggiunto: Sono state effettuate n. 4 iniziative formative che hanno coinvolto tutto il personale e, con focus specifici, il personale più interessato ai temi della prevenzione	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/5/2021
2		OP.01.07.01 Realizzazione attività di segreteria del Comitato Imprenditoria Femminile	10%		20%	Raggiunto: Sono state effettuate assistite n.4 riunioni del comitato	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/9/2021 ed il 30/9/2021
3		OP.01.07.02 Assicurare idoneo supporto alle attività istituzionali degli Organi	10%	OS.01.07 Assicurare idonea collaborazione agli organi della CCIAA per le proprie attività ed agli uffici per la gestione di progetti particolari	20%	Raggiunto: Sono state assistite tutte le riunioni di Giunta (15) e tutte le riunioni di Consiglio (4) camerale attraverso le attività preventivate	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/9/2021 ed il 30/9/2021
4		OP.01.07.03 Assicurare idoneo supporto alla pubblicazione delle notizie sul sito e per la migrazione delle caselle PEO in IC SUITE	10%		20%	Raggiunto: Sono state pubblicate tutte le notizie (50) come da richieste nel corso dell'anno	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/9/2021 ed il 30/9/2021

5	AFFARI GENERALI	OP.01.07.04 Realizzazione del progetto crescere in digitale	10%	OS.01.07 Assicurare idonea collaborazione agli organi della CCIAA per le proprie attività ed agli uffici per la gestione di progetti particolari	20%	Raggiunto: Realizzazione del progetto attraverso n.1 laboratorio	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/9/2021 ed il 30/9/2021
6		OP.01.07.05 Garantire una migliore gestione nell'archiviazione dei documenti.	10%		20%	Raggiunto: Sono stati digitalizzati ed archiviati n. 3688 documenti/fascicoli, n. 12 verbali collegio dei revisori e n. 1 verbale OIV più assistenza all'organo	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/9/2021 ed il 30/9/2021
7		OP.01.05.01 Formazione specifica in materia di gestione documentale	10%		30%	Raggiunto: Sono state effettuate n. 3 attività di formazione indirizzate ai dipendenti ai Dirigenti ed alle P.O. sui temi della gestione documentale. I materiali dei corsi tenutisi sono stati veicolati via email a tutto il personale. Inoltre n. 2 unità hanno partecipato al corso di formazione INPS, superando la prova finale	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/9/2021 ed il 30/9/2021

8	AFFARI GENERALI	OP.01.05.02 Efficientare l'attività dell'Ufficio archivio e protocollo	10%	1.5 miglioramento della gestione documentale	30%	Raggiunto: Sono stati effettuati n. 42 accessi complessivi sulle macchine affrancaposta in uso nelle due sedi camerali ed effettuate le verifiche di rito sulla corrispondenza dei volumi di posta spediti e quelli fatturati da poste italiane	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/9/2021 ed il 30/9/2021
9		OP.01.05.03 Recupero arretrato nello smistamento e/o lavorazione delle PEC rifiutate dagli Uffici	10%		40%	Parzialmente Raggiunto: Il Responsabile dell'Ufficio riferisce che le PEC rifiutate sono state riesaminate e riassegnate ma non è possibile estrarre un report di controllo completo in quanto il sistema GEDOC non ha una funzionalità che consenta di ricostruire il percorso delle PEC che vengono alla fine prese in carico dagli Uffici. L'Ufficio Protocollo è riuscito a fornire soltanto il dato relativo alle PEC n. 271 che, dopo una nuova lavorazione, sono state archiviate in fascicoli creati ad hoc .	Gli elementi documentali prodotti comprovano il raggiungimento dell'obiettivo solo parzialmente in quanto risultano reinviaste n. 247 PEC su un target che ne prevedeva il 90% di n. 450	PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 60,99%	Verificato il 16/09/2021 e 18/11/2021
10		OP.02.01.01 Adozione degli atti necessari per la dismissione delle partecipazioni non ritenute più indispensabili dall'Ente	10%		OS.02.01 Rivalutazione complessiva del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli	100%	Raggiunto: La predisposizione della proposta di delibera di Giunta per la revisione delle partecipazioni non societarie è stata conclusa il 16/12/2019. Il target inizialmente previsto per l'indicatore nel Piano della performance (15/12/2019) è stato rimodulato (16/12/2019) perché quello iniziale coincideva con un festivo. Pertanto si ritiene raggiunto l'obiettivo.	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO

11	AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO	OP.02.02.01 Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti	20%	OS.02.02 Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informativo dei Protesti.	20%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 20/05/2021, 13/10/2021 ed il 22/10/2021
12		OP.02.02.06 Rilevazione statistica afferente al Programma Statistico Nazionale – a cura dell'Area Regolazione del Mercato	10%		10%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 20/05/2021 ed il 13/10/2021
13		OP.02.02.03 Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze-ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81	20%		20%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 20/05/2021 e 13/10/2021

14	AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO	OP.02.02.05 Effettuazione delle ispezioni programmate con il piano triennale 2018-2019-2020 comprensive delle attività previste nel piano straordinario di cui alla convenzione SVIM annualità 2018, ivi compresi ulteriori accordi con le forze dell'ordine, in materia di controlli conformità prodotti.	15%	OS.02.02 Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informatico dei Protesti.	15%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 20/05/2021 e 13/10/2021
15		OP.02.02.02 Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti (Anteriorità)	15%		15%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 20/05/2021 e 13/10/2021
16		OP.02.02.04 Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze-ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81 (Inipec)	20%		20%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 20/05/2021 e 13/10/2021

17	AREA PROMOZIONE	OP.03.02.01 Preparazione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO FIERE 2019 e gestione dello stesso	15%	OS.03.02 Efficientamento delle attività promozionali finanziate	10%	Raggiunto: 100% Con determina dirigenziale n.214 del 16/05/2019 il SG ha nominato la Commissione di valutazione che si è riunita nella seduta del 15/10/2019 ed ha esaminato tutte le istanze pervenute (47) e ritenute ammissibili dalla pre- istruttoria condotta dall'Azienda Speciale SI Impresa.	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021, 13/10/2021
18	AREA PROMOZIONE	OP.03.02.02 Gestione del rapporto con l'utenza BANDO FIERE anno 2019	20%		15%	Raggiunto: Nelle diverse fasi di gestione del bando fiere 2019, che si sono protratte fino ai primi mesi del 2020 sono pervenute dall'utenza n. 7 quesiti: prot.n. 25207/2019 che ha avuto riscontro con prot. 26154/2019; prot. 52330/19 e 52857/19 che hanno avuto riscontro con prot. N.53583/19; prot. 64111/19 che ha avuto riscontro con prot. 65591/19; prot. N. 55228/19 cui è stata fornito riscontro per le vie brevi, nota pervenuta da SI Impresa inerente la Techmade che ha avuto riscontro con prot. 5422/20, nota pervenuta all'Azienda Speciale SI Impresa inerente domanda posta dall'impresa AV Sanification che ha avuto riscontro con prot. n. 2262/2020.	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021, 13/10/2021

19	AREA PROMOZIONE	OP.03.02.03 Preparazione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO COMUNI/PROLOCO e gestione interna dello stesso	15%	OS.03.02 Efficiamento delle attività promozionali finanziate	10%	Raggiunto: A valere sul "bando Comuni/Proloco sono pervenute n. 98 istanze di cui n.78 da parte dei comuni e n. 20 da parte delle Pro loco. Per tutte le istanze pervenute è stata effettuata l'istruttoria di ricevibilità (vedi relazione istruttoria della DD. 512/2019 di approvazione delle graduatorie relative al bando de quo).	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 13/10/2021
20		OP.03.02.04 Gestione relazione sulle istanze ammissibili e non ammissibili con relativa motivazione per il bando Comuni/proloco	15%		10%	Raggiunto: Sono stati predisposti ed inoltrati via e-mail al dirigente Dott. Parisio in data 21/10/2019 i prospetti riepilogativi di tutte le istanze ricevute a valere sul bando, recante anche le motivazioni di non ammissibilità all'ausilio camerale, tale relazione è stata successivamente utilizzata per la redazione della determina dirigenziale n.512 del 12/11/2019 di approvazione delle graduatorie.	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 13/10/2021
21		OP.03.02.05 Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO per contributi per le fiere anno 2020: benchmarking	15%		10%	Raggiunto: In data 25/11/2019 è stata trasmessa via e-mail al Dirigente Dott. Parisio la relazione inerente gli esiti dei Bandi 2018 e 2019 per ausili finanziari concessi dall'Ente alle imprese per la partecipazione a fiere. La proposta di delibera di Giunta del bando fiere 2020 è stata inserita in LWA in data 9/12/2019 (proposta n.152).	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 13/10/2021
22		OP.03.02.06 Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO per contributi per le fiere anno 2020: relazione istruttoria	10%		5%	Raggiunto: La proposta di delibera di Giunta n. 152 del 09/12/2019 è stata inserita nell'applicativo Infocamere LWA in data 09/12/2019.	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021

23	AREA PROMOZIONE	OP.03.02.07 predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO per l'acquisto di beni strumentali	10%	OS.03.02 Efficientamento delle attività promozionali finanziate	10%	Raggiunto: In data 12/12/2019 è stata trasmessa via e-mail al Dirigente dott. Parisio la relazione istruttoria per l'emanazione di un Bando per ausili finanziari concessi dall'Ente alle imprese per l'acquisto di beni strumentali, tale relazione istruttoria è successivamente stata utilizzata per la redazione della proposta di delibera di giunta n.155 del 12/12/2020 nell'applicativo Infocamere LWA in data 12/12/2019.	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 13/10/2021
24	AREA ANAGRAFE ECONOMICA	OP.02.03.07 Promozione ed attuazione del Protocollo di legalità ambientale di intesa con il Comitato nazionale e la Sezione Regionale Albo gestori ambientali	10%	OS.02.03 completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica	10%	Raggiunto: Anche nel 2019 è proseguita l'opera di diffusione e promozione del Protocollo d'intesa sulla legalità ambientale presso le forze dell'ordine della regione Campania preposte ai controlli in materia di gestione rifiuti, ottenendo, la sottoscrizione definitiva dell'Accordo da parte del Comandante Gen. Ciro Lungo dei Carabinieri Forestale della Campania e l'adesione della Polizia Stradale compartimento regionale della Campania Basilicata con la sottoscrizione dell'accordo.	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 13/10/2021
25	AREA ANAGRAFE ECONOMICA	OP.02.03.08 promozione ed attuazione del Protocollo di legalità ambientale di intesa con il Comitato nazionale e la Sezione Regionale Albo gestori ambientali	5%		5%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 17/09/2021

26	AREA ANAGRAFE ECONOMICA	OP.02.03.06 Ideazione ed attuazione di almeno tre seminari formativi indirizzati ai consulenti ed ai professionisti e attuazione di almeno due seminari o workshop ed ai professionisti incaricati per le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano	10%		10%	Raggiunto: anno 2019 ha rappresentato una svolta importante per la normativa regolatrice dei gas fluorurati. Infatti, l'entrata in vigore del DPR 146/2018 ha comportato rilevanti novità per gli operatori del settore, in specie impiantisti dei sistemi di refrigerazione, climatizzazione, riscaldamento e raffreddamento per cui si sono tenuti durante l'annata n.3 seminari formativi/informativi (28/03, 04/10 e 29/11/2019) per spiegare agli operatori del settore i nuovi adempimenti da soddisfare. Inoltre, sempre in materia di adempimenti ambientali è stato organizzata e svolta una giornata intera (10/05) dedicata alla corretta compilazione e presentazione del MUD - Modello di Dichiarazione Unica ambientale. Nella mattinata coinvolgimento dei Comuni; nel pomeriggio enti ed imprese	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 17/09/2021
27		OP.02.03.05 Ideazione ed attuazione di seminari formativi indirizzati ai consulenti ed ai professionisti e attuazione di almeno sei seminari o workshop ed ai professionisti incaricati per le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano	10%		10%	Raggiunto: Nel corso del 2019 si è proceduto ad organizzare n.6 seminari formativi/informativi sulle tematiche più rilevanti ai fini delle iscrizioni all'Albo e per la corretta gestione dei rifiuti, oltre ad organizzare l'evento di carattere nazionale dell'Albo Gestori Ambientali : l'Assemblea annuale " 25 anno dalla istituzione" svolta nelle giornate del 6 e 7 giugno presso le sale della CCIAA di Napoli	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 17/09/2021

28	AREA ANAGRAFE ECONOMICA	OP.02.03.09 Invio alle imprese del provvedimento di autorizzazione Albo Gestori Ambientali	20%	3.1 completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica	20%	<p>Raggiunto: Nel corso del 2019 la procedura di consegna a "domicilio" del provvedimento autorizzativo per l'esercizio delle attività di gestione rifiuti, cd "download del provvedimento" ha raggiunto un livello di consolidamento notevole. La procedura consente all'Amministrazione camerale notevoli risparmi di carta, di toner e consumo stampanti, nonché di energia considerato che la stampa materiale del provvedimento avviene a cura del beneficiario con i propri mezzi e risorse. Anche per l'utenza il sistema si traduce in vantaggi economici con l'abbattimento dei costi della mobilità (pedaggi autostradali, parcheggi, carburante) e aziendali (per esempio con un'ampia fascia oraria (h.24) per poter acquisire l'atto autorizzativo. La previsione stimava prudenzialmente la consegna di 6000 provvedimenti. Il risultato finale supera abbondantemente i traguardo prefissato, n.6037 provvedimenti senza considerare i provvedimenti di sospensioni e/o di cancellazione di ufficio.</p>	<p>Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.</p>	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 13/10/2021
29		OP.02.03.02 Ideazione ed attuazione di seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per la sensibilizzazione all'utilizzo di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari	10%		10%	<p>Raggiunto: n. 3 seminari tenuti in data 28/03/2019 (ore 9 ed ore 15), 24/09/2019</p>	<p>Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.</p>	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 17/09/2021

30	AREA ANAGRAFE ECONOMICA	OP.02.03.03 Implementazione procedura telematica vidimazione libri societari mediante adozione di provvedimenti ad hoc e formazione del personale camerale	5%	OS.02.03 completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica	5%	Raggiunto: Il registro delle imprese non ha adottato alcun provvedimento di formazione del personale a causa della imminente collocazione a riposo del responsabile dell'ufficio competente, sig. Giuseppe Passaro, per il sopraggiungere della normativa cd. "Quota 100". La formazione del personale è stata eseguita dal Capo Servizio, ing. Giuseppe Ardimento, partecipando agli interventi formativi di Infocamere in occasione dei seminari di cui all'obiettivo operativo OP.02.03.02	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, non comprovano il raggiungimento dell'obiettivo. Né tantomeno è accoglibile la neutralizzazione richiesta successivamente dal dirigente con nota del 22/09/2021. La dirigenza avrebbe dovuto chiedere la riprogrammazione dell'obiettivo una volta accertato che, per assenza di personale, esso non sarebbe stato raggiungibile.	NON RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021, 22/09/2021 ed il 30/09/2021	
31		OP.02.03.01 Progettazione e realizzazione di seminari per il miglioramento della qualità delle pratiche telematiche del Registro Imprese	15%		15%	Raggiunto: n. 3 seminari: La gestione degli adempimenti telematici nei rapporti intercorrenti con il registro imprese 13 novembre 2019, Open days innovazione 17-18 ottobre 2019, La nuova procedura telematica di Emissione dei Certificati di Origine 11 novembre 2019	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.		RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 17/09/2021
32		OP.02.03.04 Proceduralizzazione delle cancellazioni di Ufficio ex DPR 247/2004 ed ex art.2490 c.c.	15%		15%	Raggiunto: n. 7 campagne di cancellazioni ex DPR 247/2004 e n. 1 campagna di cancellazione ex art. 2490 c.c.	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.		RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 17/09/2021

33	AREA GESTIONE RISORSE	OP.01.03.05 Ottimizzare il processo di gestione degli incassi	10%	OS.01.03 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica	10%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021
34		OP.01.03.09 Monitoraggio andamento economico e finanziario	5%		5%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, per il tramite dei referenti, non consentono di verificare che l'obiettivo sia stato effettivamente realizzato, non comprovando il raggiungimento del risultato atteso.	NON RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021, 30/09/2021 e 29/10/2021
35		OP.01.03.06 Monitoraggio andamento economico e finanziario	10%		10%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021
36		OP.01.03.07 Monitoraggio andamento economico e finanziario	5%		5%	Non Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo, vista l'attestazione del funzionario dell'Ufficio Entrate datata 03/05/2021.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021
37		OP.01.03.08 Monitoraggio andamento economico e finanziario	5%		5%	Raggiunto	Gli elementi documentali prodotti comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 30/09/2021

38	AREA GESTIONE RISORSE	OP.01.03.11 Predisposizione del Budget per le singole aree dirigenziali	10%	OS.01.03 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica	10%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 30/09/2021
39		OP.01.03.12 Efficiente gestione delle sale camerali: gestione informatizzata delle sale, verifica della disponibilità delle sale, predisposizione atti finalizzati alla ottimale gestione delle sale ed alla messa a reddito delle stesse, predisposizione atti finalizzati alla ottimale ed anticipata riscossione delle entrate attinenti la concessione in uso delle sale	10%		10%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 30/09/2021
40		OP.01.03.10 Ottimizzare le procedure di redazione dei documenti contabili	10%		10%	Raggiunto			Verificato il 25/05/2021 e 30/09/2021
41		OP.01.03.01 Informatizzazione degli atti di liquidazione	10%		10%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021

42	AREA GESTIONE RISORSE	OP.01.03.04 Ricognizione Opere d'Arte presso la sede camerale di Piazza Bovio	5%	OS.01.03 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica	5%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021
43		OP.01.03.03 Sostituzione parco macchine informatiche obsolete.	10%		10%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021
44		OP.01.03.02 Caricamento informatico della documentazione di acquisto di beni presenti in magazzino	10%		10%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 25/05/2021 e 16/09/2021
45	AREA PERSONALE	OP.01.04.02 Realizzazione di documenti normativi per una maggiore efficienza organizzativa	50%	OS.01.04 Sviluppo e valorizzazione professionalità interne	50%	Raggiunto	Gli elementi documentali prodotti comprovano il raggiungimento dell'obiettivo solo parzialmente in quanto risultano redatti solo n. 2 documenti normativi su un target che ne prevedeva n. 5	PARZIALMENTE RAGGIUNTO AL 40%	Verificato il 16/09/2021 e 30/09/2021
46		OP.01.04.01 Iniziative di formazione del personale	20%		20%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/09/2021

47	AREA PERSONALE	OP.01.04.03 Adeguamento del "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" al D.LGS 74/2017 e al nuovo CCNL del 21 Maggio 2018	30%	OS.01.04 Sviluppo e valorizzazione professionalità interne	30%	Raggiunto, in riforma della precedente valutazioni di neutralizzazione dell'obiettivo contenuta nella relazione sulla performance "[...] risulta tracciata la predisposizione di un documento necessario alla realizzazione dell'obiettivo de-quo, avente data precedente al termine ultimo previsto". (nota del responsabile Servizio Programmazione, nota prot. n. 81709 del 18/11/2021.	I nuovi elementi di verifica, prodotti dagli Uffici, a riforma dell'originaria valutazione di neutralizzazione dell'obiettivo, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo medesimo, in considerazione che risulta tracciato con email il trasferimento al Segretario Generale, entro il 30/09/2019, della bozza del nuovo S.M.V.P.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/09/2021 e 18/11/2021
48	UFFICIO DI STAFF	OP.03.03.01 Compito di Gestione dei Procedimenti di Allerta e Assistere gli Imprenditori nei Procedimenti di Composizione Assistita della Crisi (O.C.R.I)	20%	OS.03.03 Gestione dei Procedimenti di Allerta e Assistere gli Imprenditori nei Procedimenti di Composizione Assistita della Crisi (O.C.R.I)	100%	Raggiunto: sono stati seguiti da n. 4 dipendenti un totale di n. 16 corsi della "Linea Formativa 1- Crisi d'Impresa OCRI" . N. 3 partecipazioni de visu n. 3 in modalità web-conference	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, anche a seguito delle richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'OIV, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/09/2021 e 22/10/2021
49		OP.01.06.01 Controversie di natura tributaria	40%	OS.01.06 Salvaguardare gli interessi dell'ente camerale in sede giudiziaria	50%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/09/2021
50		OP.01.06.02 Controversie di natura Civile, Amministrativo e Penale	40%	OS.01.06 Salvaguardare gli interessi dell'ente camerale in sede giudiziaria	50%	Raggiunto	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo.	RAGGIUNTO	Verificato il 16/09/2021