



Organismo indipendente di valutazione

Verbale n. 19 OIV/2020

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno 27 del mese di novembre, alle ore 10.30, presso la Camera di Commercio di Napoli si è riunito l'O.I.V. costituito con deliberazioni di Giunta Camerale n.118 del 22/11/2019 e n.139 del 13/12/2019.

Sono presenti:

- il dott. Gaetano Virtuoso Presidente
- il dott. Ciro Maglione Componente
- la dott.ssa Arianna Lupoli Componente

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal componente dott.ssa Arianna Lupoli.

Premesso che:

Questo Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della C.I.A.A. di Napoli, nominato con deliberazioni di Giunta Camerale n.118 del 22/11/2019 e n.139 del 13/12/2019, si è insediato presso l'Ente camerale il 19 dicembre 2019 e con proprio verbale n. 5 del 5.2.2020 ha provveduto alla validazione, con raccomandazioni, della Relazione sulla Performance – anno 2017- a seguito di richiesta del Segretario Generale (nota prot. 499/U del 7.1.2020), prendendo atto che non ancora risultava inoltrato all'O.I.V., per la validazione, l'analogo strumento di rendicontazione relativo all'anno 2018.

Il Segretario Generale della CCIAA di Napoli ha trasmesso, a questo O.I.V., con nota prot. 0037077/U del 25.6.2020, la Relazione sulla Performance 2018, richiedendone la validazione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del d.lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i;

La Relazione sulla Performance è l'atto conclusivo del ciclo della Performance definito dall'art.10 D.lgs. n. 150/2009, che, al comma 1, lettera b), prevede il termine del 30 giugno entro cui le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere e pubblicare sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla Performance nella quale evidenziare, "a consuntivo, con riferimento all'anno



precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

L'art. 14 innanzi citato dispone, in particolare, che "L'organismo Indipendente di valutazione valida la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli altri utenti finali";

L'O.I.V. ha esaminato la Relazione sulla Performance 2018 nel corso delle sedute svoltesi in data: 25.9.2020 (verbale n. 15), 19.10.2020 (verbale n. 16), 4.11.2020 (verbale n. 17) e 24.11.2020 (verbale n. 18), tenendo anche conto dei risultati e degli elementi di cognizione emersi da:

- Il Piano della Performance 2018-2020 approvato con Determinazione del Commissario straordinario n. 108 del 7.8.2018;
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2018/2020;
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 47 del 17.4.2015 e successiva D.C.S. di modifica n. 85 del 25.6.2018;
- Le verifiche e riscontri documentali;
- I confronti con gli uffici camerale

Dato atto che

A conclusione del procedimento di valutazione, l'O.I.V. ha redatto una tabella di sintesi recante un quadro sinottico di insieme degli obiettivi con relativo esito della valutazione, come riportata in allegato al verbale n. 18 del 24.11.2020, ai fini di un maggior livello di chiarezza e di pronta comprensibilità dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assunti;

La documentazione del processo di valutazione è versata agli atti della Segreteria dell'O.I.V. e le conclusioni raggiunte sui vari punti esaminati sono contenute nel documento di sintesi allegato al presente atto, insieme alla predetta Tabella di sintesi (All. A e All. B).

Considerato

Che a seguito degli accertamenti effettuati, è stato verificato:

- I contenuti della Relazione esaminata risultano coerenti con i contenuti del Piano della Performance;



- Nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance;
- La Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- La Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche;
- L'affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della Relazione;
- Il raggiungimento di n. 41 obiettivi, come distinti nella citata tabella di sintesi, in ragione degli elementi di verifica prodotti dagli uffici, anche all'esito di approfondimenti istruttori disposti dall'O.I.V., che attestano la realizzazione di quanto richiesto nell'indicatore di risultato;
- Il parziale raggiungimento di n. 2 obiettivi:
 - 1.4D (controllo e caricamenti di contributi pensionistici dei dipendenti camerali in servizio e sistemazione delle Posizioni Organizzative), collegato all'obiettivo strategico 1.4, da considerare raggiunto all'80%;
 - 2.3B (implementazione procedura telematica vidimazione libri societari mediante adozione di provvedimenti ad hoc e formazione del personale camerale), collegato all'obiettivo strategico 2.3, da considerare raggiunto all'50% in quanto non provata la parte dell'obiettivo collegata alla formazione del personale (peso 50);
- Il mancato raggiungimento 1.2A (contenimento dei tempi di pagamento delle fatture per forniture e prestazione dei servizi e dei contributi erogati), collegato all'obiettivo strategico 1.2., in coerenza con quanto rendicontato nella Relazione. Pertanto il valore è pari allo 0%
- La neutralizzazione dei seguenti obiettivi da non considerare, pertanto, nella valutazione complessiva di Area e di Ente:
 - 1.1B (attività per implementazione del registro dei trattamenti previsto dal RGPD UE 679/2016 e relativa formazione del personale) collegato all'obiettivo strategico 1.1, per causa sopravvenuta all'assegnazione dell'obiettivo, non imputabile al Responsabile, rilevabile dalla corrispondenza intercorsa con Unioncamere;
 - 1.3H (partecipazione all'affidamento del servizio di comunicazione che possa affiancare gli Uffici di Presidenza e di Segreteria generale nella divulgazione di quanto la Camera svolge sul territorio) collegato all'obiettivo strategico 1.3, per causa non imputabile al



Responsabile: comunicazione di sospensione del procedimento da parte del Segretario Generale del 18.6.2018, senza che siano sopravvenute valutazioni di senso opposto;

- 1.3.L (adeguamento del sistema di riscaldamento per la sede della Borsa Merci mediante realizzazione di una nuova centrale termica), collegato all'obiettivo strategico 1.3, per causa non imputabile al Responsabile. E' stato chiarito dal Responsabile dott. Carino, con dichiarazione agli atti del 30.9.2020, che per l'importo del progetto, in quanto superiore a 100.000,00 euro, necessitava il previo inserimento dell'intervento a farsi nella Programmazione prevista dal Codice dei Contratti;
- 1.4C (adeguamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance al d.lgs. n. 74/2017 e dal nuovo CCNL del 21.5.2018) collegato all'obiettivo strategico 1.4, per causa non imputabile al Responsabile. Con nota prot. 52920/U del 5.12.2018, il funzionario preposto ha attestato la necessità di adeguare lo schema redatto alle sopravvenute Linee Guida Unioncamere con relativo format.

Rilevato che

Ricorrono le condizioni per l'applicazione, come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente camerale, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, della riduzione del 25 % per il non rispetto delle tempistiche di produzione e adozione della documentazione inerente il ciclo della Performance 2018. Tale fattispecie è in parte attribuibile alla cronica carenza di organico della CCIAA di Napoli;

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c, del d.lgs. 150/2019 e s.m.i.

VALIDA

la Relazione sulla Performance anno 2018 della CCIAA di Napoli, con le correzioni riportate nel presente documento e con le osservazioni/raccomandazioni che seguono, proponendo, ai fini della valutazione del Segretario Generale dell'Ente camerale, di equiparare la valutazione del medesimo con la media delle valutazioni della Performance per Aree strategiche ed Aree dirigenziali .

Osservazioni e raccomandazioni

- Adeguare il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance al d.lgs. n. 74/2017, sul cui progetto questo O.I.V. ha reso il proprio parere ex art. 7 comma 1, d.lgs. 150/2009 e s.m.i., trasmesso con nota prot. 0024974/E del 19.5.2020;



- Evidenziare nella redazione della Relazione gli obiettivi “gender sensitive”, ossia che hanno una rilevanza, in quanto non sono neutri, nell’ottica di genere. Ovviamente, tali obiettivi vanno individuati fin dalla fase di pianificazione (cfr. Linee guida di Unioncamere - maggio 2020);
- Superare i ritardi nell’assegnazione degli obiettivi attraverso la tempestiva approvazione, da parte degli organi camerali competenti, degli strumenti di pianificazione. Si ricorda, inoltre, che per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, a seguito della modifica all’art. 10 d.lgs. 150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017, il ciclo della Performance termina entro il 30.6.2020 con l’approvazione e la pubblicazione della Relazione sulla Performance riferita all’annualità precedente;
- Introdurre nel Piano della performance sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti circa i servizi erogati e di sviluppare adeguate forme di partecipazione (cd. Customer satisfaction), ai sensi degli artt. 3, comma 4, 8 e 19 bis d.lgs. 150/2009;
- Curare un’adeguata forma di collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse, ovvero il collegamento tra il Piano della Performance e ciclo della Programmazione economico-finanziaria;
- Determinare gli obiettivi previsti nel Piano della performance tenendo conto, tra l’altro, che essi devono essere rispondenti ai requisiti indicati dall’art. 5, comma 2, d.lgs. 150/2009, con particolare riguardo alla loro chiarezza e misurabilità e tempistica di realizzazione, nonché di selezionare gli indicatori di valutazione idonei a meglio individuare le dimensioni rilevanti di Performance organizzativa ed individuale, tralasciando modelli di eccessiva standardizzazione. Si sottolinea, in un’ottica di miglioramento, di utilizzare obiettivi sufficientemente sfidanti o ad individuare indicatori secondo una logica multidimensionale della Performance;
- Promuovere, negli strumenti di pianificazione della Performance, maggiori livelli di trasparenza mediante l’individuazione di obiettivi strategici da tradursi in obiettivi organizzativi e individuali (art. 10 d.lgs. 33/2013);
- Migliorare in termini di completezza, l’albero della Performance, seguendo possibilmente la rappresentazione grafica curata da Unioncamere nelle linee guida per l’elaborazione e la redazione della Relazione sulla Performance;
- Coordinare, secondo quanto previsto dal PNA 2019, il sistema di gestione del rischio di corruzione con il ciclo della Performance attraverso l’introduzione sotto forma di obiettivi, sia di performance individuale sia organizzativa, delle attività svolte dall’amministrazione per la



predisposizione, implementazione e attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);

- Implementare e attuare un idoneo sistema informativo di rete, coordinato con il controllo di gestione, che consenta di trasferire e acquisire notizie, dati e informazioni in ordine all'andamento della attività legate al ciclo della Performance.

Il Presidente

Dott. Gaetano Virtuoso

Il Componente

Dott. Ciro Maglione

Dott.ssa Arianna Lupoli

Allegati: n. 2 documenti

DOCUMENTO DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE	VALIDAZIONE (SI/NO) (I)
1	PRESENTAZIONE E INDICE	Le informazioni presentano un sufficiente livello di rappresentazione. La relazione è introdotta da una sintetica presentazione del Segretario Generale.	SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	Le informazioni generali desumibili dalla relazione richiedono migliori forme di coordinamento con i paragrafi sottostanti di riferimento.	SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	La relazione (pagg. 4 - 7) riporta una serie di disposizioni legislative di settore, soffermandosi sui contenuti principali. Le informazioni richiamano fonti attendibili e riguardano principalmente il quadro socio-economico della Regione e della Provincia di Napoli.	SI
2.2	L'amministrazione	L'amministrazione è stata rappresentata nella sua completezza anche con l'elaborazione di un grafico della macrostruttura organizzativa. Si rileva una consistente carenza di personale con 69 unità di personale in servizio al 31/12/2018 a fronte di una dotazione organica di 200. Completano le informazioni i dati sulle partecipate e in particolare sull'Azienda Speciale "Sì Impresa".	SI
2.3	I risultati raggiunti	Sufficiente l'esposizione discorsiva/sintetica dei Target raggiunti. La documentazione evidenzia in maniera sufficiente la correlazione tra i dati raccolti e quanto previsto dagli obiettivi.	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	L'individuazione degli obiettivi, peraltro assegnati in ritardo agli uffici, non sono legati ad una temporizzazione delle attività e degli indicatori, necessarie soprattutto per le verifiche intermedie ovvero per la misurazione dell'avanzamento del livello di raggiungimento del Target atteso.	SI

3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	Le informazioni sono presentate in maniera chiara e risultano da fonti attendibili.	SI
3.1	Albero della <i>performance</i>	La rappresentazione dell'Albero della performance (pag. 25) va migliorata in termini di completezza nei sensi indicati nella rappresentazione grafica di Unioncamere (pag. 31 L.G. maggio 2012).	SI
3.2	Obiettivi strategici	Le informazioni sono presentate in maniera sintetica.	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	Gli obiettivi sono basati su indicatori pressochè non numerici. Le informazioni fornite sono attendibili.	SI
3.4	Obiettivi individuali	Il Piano della Performance 2018 non ha esplicitato obiettivi individuali o di gruppo. Il sistema di misurazione e validazione della performance prevede (pag. 16) che <i>"agli obiettivi operativi possono essere altresì associati obiettivi individuali di gruppo"</i> .	SI
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	A fronte di soddisfacenti risorse finanziarie, si rilevano scarse risorse di personale dipendente con la presenza in servizio al 31/12/2018 di n.69 unità contro le 200 unità previste nella Dotazione Organica.	SI
5	PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	La relazione non esplicita se e quali obiettivi hanno una rilevanza, in quanto non neutri, nell'ottica di genere. Tale criticità di compliance incide solo marginalmente sulla globalità della relazione e sulla validazione finale, che, in proposito, conterrà specifica raccomandazione.	SI
6	IL PROCESSO DELLA REDAZIONE	Le informazioni sono state fornite sufficientemente.	SI

6.1	fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Il processo seguito dall'Ente Camerale, ancorchè non esplicitato nei dettagli, appare deducibile dal contesto della relazione. Si ricorda che l'art.10 D.Lgs. 150/2009 fissa entro il 30 giugno dell'anno successivo la data di approvazione della Relazione.	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i>	Assenza di un sistema informativo di rete a supporto della gestione delle attività correlate al ciclo della performance. Buona la rappresentazione grafica.	SI



AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AREE COINVOLTE	ESITO VALUTAZIONE
1° Area strategica - organizzazione interna	1.1 Implementare una cultura aziendale improntata alla diffusione di valori etici e programmi di formazione per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi e coerenti con la normativa sulla privacy	1.1A Iniziative di formazione del personale (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016)	Area "Staff"	RAGGIUNTO
		1.1B Attività per l'implementazione del registro dei trattamenti previsto dal RGPD UE 679/2016 e relativa formazione del personale	Area "Staff"	NEUTRALIZZATO
	1.2 Miglioramento delle procedure del controllo interno	1.2A Contenimento dei tempi di pagamento delle fatture per forniture e prestazioni di servizi e dei contributi erogati	TUTTE LE AREE	NON RAGGIUNTO
		1.3A Realizzazione interventi risparmio energetico, avvio procedura	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO
		1.3B Rifacimento manto di copertura della sede di via S. Aspreno- avvio procedura	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO
		1.3C Razionalizzazione ed efficientamento delle postazioni di lavoro informatiche e della rete locale	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO
		1.3D Partecipazione alla procedura per l'accreditamento presso la Regione Campania degli ambienti adibiti ad aule formative presso la sede della Borsa Merci affinché si possano svolgere i corsi professionali sia per il personale interno che esterno	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO
		1.3E Individuazione dei locali e loro sistemazione per ospitare la Biblioteca	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO
		1.3F Illuminazione permanente facciata Piazza Bovio.	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO
		1.3G Realizzazione degli Experience Center presso la Borsa Merci.	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO
1.3 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica				

Tabella allegata al verbale OIV del 24 novembre 2020

1° Area strategica - organizzazione interna		1.3H Partecipazione all'affidamento del Servizio di comunicazione che possa affiancare gli Uffici di Presidenza e di Segreteria Generale nella divulgazione di quanto la Camera svolge per il territorio.	Area Gestione Risorse	NEUTRALIZZATO	
		1.3I Appalto servizio di vigilanza per le due sedi della CCIAA	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO	
		1.3L Adeguamento del sistema di riscaldamento per la sede della Borsa Merci mediante realizzazione di una nuova centrale termica.	Area Gestione Risorse	NEUTRALIZZATO	
		1.3M Rifacimento degli stucchi nel Salone delle Grida - a cura dell'Area "Gestione Risorse e Incentivi".	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO	
		1.3N Predisposizione del Budget per le singole aree dirigenziali.	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO	
		1.4A Iniziative di Formazione del personale.	Area Gestione del personale	RAGGIUNTO	
		1.4B Realizzazione di Guide Operative e di Regolamenti per una maggiore efficienza organizzativa	Area Gestione del personale	RAGGIUNTO	
		1.4C Adeguamento del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" al D.LGS 74/2017 e al nuovo CCNL del 21 Maggio 2018	Area Gestione del personale	NEUTRALIZZATO	
		1.4D Controllo e caricamento dei contributi pensionistici dei dipendenti camerali in servizio e sistemazione delle posizioni assicurative	Area Gestione del personale	RAGGIUNTO PARZIALMENTE (80%)	
		1.4 Sviluppo e valorizzazione professionalità interne	1.5.A Contenzimento tempistica istruttoria controversie di natura tributaria	Area "Staff"	RAGGIUNTO
			1.5.B Mantenimento tempistica istruttoria controversie di natura extra - tributaria	Area "Staff"	RAGGIUNTO
1.5 Sviluppo Servizio Legale	1.6 Monitoraggio sulle attività di governance del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli	Area Affari Generali e Programmazione	RAGGIUNTO		

Tabella allegata al verbale OIV del 24 novembre 2020

<p>II° Area Strategica - Posizionamento strategico della Camera nel contesto istituzionale</p>	<p>1.7 Miglioramento della visibilità istituzionale dell'Ente</p>	<p>2.4A Realizzazione protocolli d'intesa con autorità amministrative relativi a progetti riguardanti, anche la legalità e la sicurezza del territorio</p>	<p>Area Affari Generali e Programmazione</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.4B Attività tese al rientro degli incartamenti della CCIAA di Napoli che sono custoditi a Padova, al fine di collocarli nei locali situati al piano meno uno della sede di Piazza Bovio</p>	<p>Area Affari Generali e Programmazione</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.4C Predisposizione degli atti propedeutici alla gara necessaria per reperire servizi di comunicazione per l'Ente</p>	<p>Area Affari Generali e Programmazione</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.4D Intitolazione di alcune sale convegno della CCIAA</p>	<p>Area Affari Generali e Programmazione</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.2 A Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti</p>	<p>Area Rogolazione del Mercato</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.2 B Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze- ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81</p>	<p>Area Rogolazione del Mercato</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.2 C Lotta alla contraffazione mediante ulteriori accordi con le Forze dell'Ordine</p>	<p>Area Rogolazione del Mercato</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.2 D Effettuazione delle ispezioni programmate con il piano triennale 2018/2020 comprensive delle attività previste nel piano straordinario di cui alla convenzione SVIM annualità 2018</p>	<p>Area Rogolazione del Mercato</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.2 E Rilevazione Statistica afferente al Programma Statistico Nazionale</p>	<p>Area Rogolazione del Mercato</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.2 F Promuovere la diffusione dell'informazione statistica ed economuna nel territorio</p>	<p>Area Rogolazione del Mercato</p>	<p>RAGGIUNTO</p>

Tabella allegata al verbale OIV del 24 novembre 2020

<p>II° Area Strategica - Posizionamento strategico della Camera nel contesto istituzionale</p>	<p>2.2 Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica.</p>	<p>2.3 A: Ideazione ed attuazione di due seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per la sensibilizzazione all'utilizzo di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari e per lo sviluppo dei rilasci di dispositivi di firma digitale.</p>	<p>Area Anagrafe Economica</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.3 D: Proceduralizzazione delle cancellazioni di Ufficio ex DPR 247/2004 ed ex art.2490 c.c</p>	<p>Area Anagrafe Economica</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.3 E: Adozione nuova procedura gestione solleciti basata su tecnologia informatica di comunicazione</p>	<p>Area Anagrafe Economica</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.3 F: Promozione ed attuazione del protocollo di legalità ambientale di intesa con il Comitato nazionale e la Sezione Regionale Albo gestori ambientali</p>	<p>Area Anagrafe Economica</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
		<p>2.3 B: Implementazione procedura telematica vidimazione libri societari mediante adozione di provvedimenti ad hoc e formazione del personale camerale</p>	<p>Area Anagrafe Economica</p>	<p>RAGGIUNTO PARZIALMENTE (50%)</p>
		<p>2.3 C: Ideazione ed attuazione di almeno due seminari formativi indirizzati ai consulenti ed ai professionisti e attuazione di almeno due seminari o workshop ed ai professionisti incaricati per le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano</p>	<p>Area Anagrafe Economica</p>	<p>RAGGIUNTO</p>
<p>III° Area Strategica Azioni di presidio delle principali iniziative locali di sviluppo territoriale</p>	<p>3.1 Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica.</p>	<p>2.3 G: Ideazione ed attuazione di seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per il miglioramento delle pratiche telematiche del Registro Imprese</p>	<p>Area Anagrafe Economica</p>	<p>RAGGIUNTO</p>

Tabella allegata al verbale OIV del 24 novembre 2020

<p>III° Area Strategica Azioni di presidio delle principali iniziative locali di sviluppo territoriale</p>	<p>3.2 Efficiamento delle attività di promozione del territorio</p>	2.3 H: Invio alle imprese del provvedimento di autorizzazione Albo Gestori Ambientali	Area Anagrafe Economica	RAGGIUNTO
		3.2 A: Implementazione delle attività di Alternanza scuola-lavoro	Unità di Progetto	RAGGIUNTO
		3.2 B Emanazione di bandi promozionali a favore di imprese ovvero di enti terzi	Area Promozione	RAGGIUNTO
		3.2 C Organizzazione dei seminari "crescere in digitale"	Area Gestione Risorse	RAGGIUNTO
		3.2 D Realizzazione annualità 2018 progetto PID	Unità di Progetto	RAGGIUNTO
		3.3 Promozione di iniziative per la presentazione e la conoscenza delle eccellenze napoletane	Unità di Progetto	RAGGIUNTO
		3.3 A Promozione di iniziative per la presentazione e la conoscenza delle eccellenze napoletane – Progetto "Campania Felix"		
3.4 Promozione della cultura del sistema di conciliazione – mediazione – arbitrato	3.4 A Promozione della cultura del sistema di conciliazione – mediazione – arbitrato	Area "Staff"	RAGGIUNTO	




ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Vincenzo Cuzzaniti, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 14 pagine (quattordici) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 4537 - SEGRETARIO GENERALE

CCIAA_NAPOLI

Vincenzo Cuzzaniti