



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 594 DEL 30/12/2019

Oggetto: Avviso di selezione per progressioni economiche orizzontali dei dipendenti della Camera di Commercio di Napoli – Anno 2019.

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE DEL PERSONALE

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo n.23/10 e s.m.i.;

visto il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

vista la Delibera di Giunta camerale n. 92 del 30.7.2019 con la quale è stato conferito al dirigente avv. Ilaria Desiderio l'incarico di Segretario generale facente funzioni della Camera di commercio di Napoli a far data dal 1 settembre 2019, data corrispondente alla cessazione dal servizio dell'avv. Mario Esti;

vista la Determinazione Segretariale n. 387 del 7.8.2019 con la quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'Area Personale ad interim con decorrenza 1.9.2019 al dirigente avv. Ilaria Desiderio;

vista la Determinazione Segretariale n. 303/2019 con la quale è stata attribuita al dott. Raffaele Sinno la Posizione Organizzativa ad interim al Personale;

Il Responsabile P.O. ad interim del personale, dott. Raffaele Sinno, che ne attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza per i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'ufficio istruttore e produce la seguente relazione:

Richiamato l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 in base al quale le progressioni economiche orizzontali devono essere attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali rilevati dal sistema di valutazione e sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;

Preso che l'art 16 del CCNL 21/05/2018 prevede, all'interno di ciascuna categoria, una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, limitatamente ad una quota di dipendenti e nel limite delle risorse effettivamente disponibili;



Considerato che con determinazione segretariale n. 545 del 3.12.2019 sono state approvate le graduatorie della selezione per le progressioni economiche orizzontali, attribuendo decorrenza giuridica ed economica dal 1 giugno 2018;

Visto il comma 3 dell'art. 16 del citato CCNL il quale prevede che le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto;

Visto l'accordo relativo ai criteri di utilizzazione del fondo per l'anno 2019, sottoscritto nell'incontro di delegazione trattante del 28.12.2018;

Richiamato il CCI anno 2019, sottoscritto il 30.12.2019, che prevede di finanziare, per l'anno 2019, una progressione orizzontale per il 60% del personale avente diritto e con decorrenza giuridica ed economica 1 gennaio 2019;

Vista la delibera di Giunta camerale n. 132 del 10.12.2019 con la quale il Presidente della delegazione trattante è stato autorizzato a sottoscrivere il Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente per l'anno 2019;

Visto il Verbale del Collegio dei Revisori dei conti n. 98 del 23.12.2019 registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 68754/2019, con il quale il Collegio ha rilasciato la prevista certificazione di compatibilità finanziaria;

Considerato che, ai sensi dell'art. 68 comma 2 lettera j) del CCNL del 21/05/2018, le risorse economiche destinate alla progressione orizzontale all'interno della categoria sono interamente a carico del fondo "risorse stabili";

Evidenziato che le progressioni economiche orizzontali si realizzeranno, per ogni categoria professionale, nei limiti delle somme individuate con la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2019, che trovano copertura sul conto n. 321012 del bilancio preventivo 2019;

PROPONE

di approvare l'avviso di Selezione interno per l'attribuzione delle progressioni orizzontali per l'anno 2019 per il seguente numero di personale a fianco di ciascuna categoria richiamata:

Categoria economica	Numero dipendenti
<i>B</i>	3
<i>C</i>	8
<i>D</i>	3
Totale	14

P.O. ad interim Area Personale
Dott. Raffaele Sinno



IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Vista la proposta avanzata dal Responsabile P.O. ad interim al Personale dott. Raffaele Sinno che qui si abbia per ripetuta e trascritta;

Letti i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche;

Preso atto del CCI anno 2019 sottoscritto il 30.12.2019;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione dell'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali anno 2019, allegato al presente provvedimento;

DETERMINA

1. di attivare la selezione per le progressioni economiche orizzontali (PEO) anno 2019;
2. di approvare l'Avviso di Selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2019, con accluso schema di domanda allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante dello stesso;
3. di pubblicare il presente Avviso di Selezione con lo schema di domanda sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di stabilire che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
5. di trasmettere all'Ufficio trattamento giuridico il presente provvedimento, per i successivi adempimenti, come previsti dal comma 7 dell'art. 3, dei criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali.

SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Avv. Ilaria Desiderio)



AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2019

Articolo 1 - Posti messi a selezione

È indetta la procedura per la progressione economica orizzontale di n. 14 dipendenti camerali, di cui:

- n. 3, per la cat. B;
- n. 8, per la cat. C;
- n. 3, per la cat. D;

che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate.

Articolo 2. - Requisiti per l'ammissione alla procedura

1. I dipendenti della CCIAA di Napoli, in servizio a tempo indeterminato alla data del 1 gennaio 2019, possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche.
2. Per potere partecipare alle selezioni, occorre avere maturato alla data del 1 gennaio 2019, l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica inferiore a quella per la quale si concorre, a tal fine si considera quanto segue:
 - a) Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - b) Il personale proveniente da altro Ente, per mobilità, non interrompe il proprio rapporto di lavoro, che continua con questa Camera di Commercio; pertanto, nel computo dell'anzianità di servizio, si considera pure quella pregressa, maturata nell'Ente di provenienza.
3. Ai fini dell'ammissione alla selezione, l'interessato deve:
 - a) Possedere un punteggio pari almeno a 6/10, ottenuto dalla media della valutazione della performance individuale del triennio che precede la data di decorrenza della selezione;
 - b) Non essere incorso in sanzioni disciplinari, nel corso del triennio precedente la data di decorrenza della selezione, di entità superiore al rimprovero scritto;
 - c) Avere prestato un periodo di effettivo servizio, nel corso dell'anno precedente a quello di svolgimento della procedura selettiva, di almeno sei mesi.



Articolo 3. - Criteri di valutazione

1. Le progressioni economiche, per i dipendenti di tutte le categorie (A, B, C e D), sono riconosciute in modo selettivo ed attribuite per:

A) Valutazione della performance individuale, quale media del punteggio conseguito nei tre anni precedenti quello di decorrenza della progressione economica;

B) Valutazione dell'esperienza, della professionalità, della capacità organizzativa maturate dal candidato negli ambiti professionali di riferimento;

C) Valutazione delle competenze acquisite dal candidato, a seguito di partecipazione a percorsi formativi somministrati da istituti di formazione legalmente riconosciuti e con esame di verifica finale nonché di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale richiesti dall'Ente;

secondo la seguente pesatura:

PERFORMANCE a)	FORMAZIONE c)	ESPERIENZA/PROFESSIONA LITA'/CAPACITA' ORGANIZZATIVA b)	TOTALE
60%	10%	30%	100%

2. I punteggi sono assegnati dal Comitato dei Dirigenti, secondo i "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche", ed utilizzando la scheda di valutazione per progressione economica ad essi allegata.

Articolo 4. - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

1. La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta secondo il modello allegato, in carta semplice, debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

2. Le domande devono essere presentate al Protocollo Generale dell'Ente, con consegna a mano o a mezzo e-mail inoltrata al seguente indirizzo: personale@na.legalmail.camcom.it, **entro il termine delle ore 12,00 del giorno 31 gennaio 2020**;

3. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione;



4. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 5. – Procedura per la partecipazione

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) nome e cognome del dipendente;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) indirizzo di residenza;
 - d) possesso del requisito di ammissione di cui all'articolo 2 dei "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche", definiti al tavolo di contrattazione decentrata del 28 dicembre 2018;
 - e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
 - f) eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
 - g) eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato;
 - h) eventuali corsi di formazione, di aggiornamento professionale, seminari e convegni che non prevedano una prova finale;
 - i) titoli di studio, i servizi prestati e gli ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti ritenuti utili ai fini dell'accrescimento personale;
2. I titoli di cui alle lettere f), g), h) ed i) devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
3. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
4. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente avviso;
5. I dipendenti, previo appuntamento con l'Ufficio Personale, possono prendere visione del proprio fascicolo personale e acquisire copie di documentazione che ritengano utili ai fini della partecipazione alla procedura selettiva per la progressione economica;
6. L'avvio del procedimento di selezione per la progressione economica orizzontale deve essere comunicato, a cura dell'Ufficio incaricato alla selezione, all'indirizzo e-mail istituzionale di ogni dipendente e, per quelli che non siano in possesso di tale indirizzo e-mail, a mezzo raccomandata a mano, nonché mediante affissione nelle bacheche dell'Ente.



Articolo 6. - *Graduatorie*

1. A conclusione dell'istruttoria di valutazione dei candidati, verranno redatte le graduatorie secondo il punteggio complessivo ottenuto, distinte per categoria;
2. In caso di parità di punteggio, precede il candidato che ha maggiore anzianità di servizio; laddove si verifichi un'ulteriore parità, precede il candidato più anziano di età;
3. Qualora residuino risorse utili a finanziare una o ulteriori progressioni economiche, al candidato idoneo non vincitore, che abbia riportato il punteggio più elevato tra le diverse categorie, sarà riconosciuta la progressione economica.

Articolo 7 - *Decorrenza degli inquadramenti*

1. La decorrenza dell'inquadramento dei vincitori nella posizione economica superiore è fissata alla data del 1 gennaio 2019.

Articolo 8 - *Tutela dei dati Personali*

1. Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.
2. I dati forniti sono utilizzati con le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
3. Per il trattamento dei dati personali è responsabile il Segretario Generale f.f. che rinvia all'informativa della Privacy già notificata ai dipendenti camerale.

Articolo 9. - *Norme finali*

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Avv. Ilaria Desiderio)



Camera di Commercio
Napoli

ALLA C.C.I.A.A. DI NAPOLI
Ufficio Trattamento Giuridico

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI, ANNO 2019

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale per l'anno 2019, all'interno della categoria _____ del personale dipendente a tempo indeterminato di cui al relativo avviso.

A tal fine dichiara ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero.

QUADRO A - DATI GENERALI.

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Comune di residenza

Via

Numero telefonico

Eventuale, ulteriore, recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni:

QUADRO B - DICHIARAZIONI.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, di:

- 1) essere in possesso del requisito di ammissione di cui all'articolo 2 dei "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche", determinati al tavolo di contrattazione decentrata del 20 dicembre 2018;



- 2) essere inquadrato nella categoria ____ / Posizione economica ____, dal ____/____/____;
- 3) prestare il proprio servizio presso l'ufficio _____;
- 4) non aver riportato, nel triennio antecedente all'avviso di selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- 5) avere prestato un periodo di effettivo servizio di almeno sei mesi, nel corso dell'anno 2018;
- 6) avere prestato servizio a tempo indeterminato, presso la Camera di Commercio di Napoli, dal ____/____/____, con un'anzianità di servizio complessiva pari ad anni ____ e mesi ____;
- 7) di avere conseguito l'idoneità ai seguenti concorsi o selezioni pubbliche per l'accesso a categoria superiore a quella di attuale inquadramento:

_____;

- 8) avere partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale, **con superamento di prova finale**:

- corso di formazione _____, presso, della durata di ____ ore, con superamento di prova finale, voto _____;

- 9) avere partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale, seminari e convegni **senza superamento di prova finale**:

- corso di formazione/seminario/convegno _____, presso, della durata di _____ ore;



Camera di Commercio
Napoli



10) essere in possesso dei seguenti titoli di studio, di servizi prestati, ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti, ritenuti valutabili:

Data _____

Firma