



**Modello domanda di partecipazione Avviso pubblico di mobilità Qualifica
Dirigenziale – fac simile.**

**ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI
SERVIZIO PERSONALE - UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
VIA S. ASPRENO, 2 80133 – NAPOLI
pec: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it**

**Domanda di partecipazione alla selezione di cui all'Avviso di mobilità per passaggio
diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per n. 1 posto di
Dirigente nel ruolo organico della C.C.I.A.A di Napoli**

La/Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Stato civile _____ Sesso _____ Data di nascita / /

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Cittadinanza _____ Codice fiscale _____

Residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Indirizzo di posta elettronica o pec (dato obbligatorio) _____

Telefono _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura (indicare solo se diverso dalla
residenza)

Via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Prov. _____



CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nella qualifica dirigenziale della Camera di Commercio di Napoli.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni civili e di quelle penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste, indicare la causa

- di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, del seguente titolo culturale:

a) Diploma di Laurea (DL)

b) Laurea Specialistica (LS).....

c) Laurea Magistrale (LM).....

conseguita presso l'Università.....

in data..... con votazione.....

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali:

a) Titolo

conseguito presso.....in data.....

con sede in.....via/piazza.....

eventuale punteggio.....

b) Titolo

conseguito pressoin data.....

con sede invia/piazza.....

- di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato dia far data dal.....



- di essere inquadrato/a nella qualifica dirigenziale con decorrenza..... e di presidiare attualmente la struttura/are a far data dal..... con le seguenti mansioni
- di trovarsi in posizione di comando o fuori ruolo presso per il periodo e di presidiare la struttura/area con le seguenti mansioni
- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura)
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso e/o di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare la natura)
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'Avviso di mobilità;
- di aver preso visione dell'informativa resa dalla Camera di Commercio di Napoli, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., riportata all'art. 9 dell'Avviso di mobilità, e di autorizzare la Camera di Commercio di Napoli, ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei propri dati personali.
- che i contenuti inseriti nel Curriculum Vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;

Allega:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. dettagliato curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto (indicare, in particolare, le eventuali esperienze lavorative maturate nel settore pubblico e/o privato, con le relative mansioni, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento, di aggiornamento e di formazione; le conoscenze linguistiche e informatiche).
3. la valutazione conseguita ai fini della produttività negli ultimi due anni (2019-2020) presso L'Ente di appartenenza;
4. nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

DATA

FIRMA
