



Camera di Commercio
Napoli

Organismo indipendente di valutazione

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

- A. L'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (OIV) della Camera di Commercio di Napoli, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 150/2009, ha preso in esame la *Relazione sulla performance per l'anno 2021*
- B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro propedeutico alla validazione sulla base degli approfondimenti ritenuti utili, tenendo anche conto dei documenti ufficiali già in possesso o resi pubblici dai competenti uffici, nonché degli elementi emersi dalla *Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni*, predisposta, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera a) del citato decreto legislativo n. 150/2009, dall'OIV.
- C. Tutto ciò premesso, l'OIV valida la *Relazione sulla performance per l'anno 2021 e*

INVITA

La Camera di Commercio di Napoli a pubblicare ai sensi del D.Lgs n.33/2013 la relazione finale delle performance ed il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I lavori si chiudono alle ore 11:00

Napoli, lì 20 dicembre 2023

Il Presidente

Dott. Diego Musto

I Componenti

Dott. Ciro Maglione

Dott.ssa Biagia Buono

SERVIZIO	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO	VALUTAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO VERIFICA OIV	ESITO VALUTAZIONE OIV	NOTE	OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGAMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO	VALUTAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO VERIFICA OIV	ESITO VALUTAZIONE OIV	NOTE
G A E N F E R A R A L I	OP 1.1.1 - Adeguamento Codice di comportamento a Linee guida ANAC 2020 e relativa formazione del personale degli uffici in materia di anticorruzione (Peso: 25,00%) OP 1.1.1 - b Attività formative in materia di anticorruzione per il personale degli uffici (Peso: 50,00%)	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023	OS 1.1 - Promuovere una cultura di trasparenza e di contrasto alla corruzione al fine di efficientare l'organizzazione (Peso: 25,00%)	OS 1.1 - a - Grado di trasparenza dell'amministrazione (Peso: 50,00%)	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023
			RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo									
T R A S V E R S A L E	OP 1.1.2 - Riconoscimento e adeguamento compliance Sez. Amministrazione trasparente (Peso: 25,00%) OP 1.1.2 - Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza (Peso: 100,00%)	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023	OS 1.1 - Promuovere una cultura di trasparenza e di contrasto alla corruzione al fine di efficientare l'organizzazione (Peso: 25,00%)	OS 1.1 - b - Attività previste nel piano triennale anticorruzione (Peso: 50,00%)	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023
			RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo									
A F F A R I	OP 1.1.3 - Implementazione Informativa Privacy (Peso: 25,00%) OP 1.1.3 - b Attuazione del programma di attività in materia di privacy (Peso: 50,00%)	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023	OS 1.1 - Promuovere una cultura di trasparenza e di contrasto alla corruzione al fine di efficientare l'organizzazione (Peso: 25,00%)	OS 1.1 - b - Attività previste nel piano triennale anticorruzione (Peso: 50,00%)	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023
			RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo									
E N E R A L I	OP 1.1.4 - Sperimentazione modello di Customer satisfaction (Peso: 25,00%) OP 1.2.4 - a Definizione Capilogo per procedura acquisizione Servizi postali (Peso: 100,00%) OP 1.2.4 - b - Predispozione bozza di delibera dalla dimissione/decadenza del consigliere (Peso: 0,00%) - NEUTRALIZZATO	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023	OS 1.1 - Promuovere una cultura di trasparenza e di contrasto alla corruzione al fine di efficientare l'organizzazione (Peso: 25,00%)	OS 1.1 - b - Attività previste nel piano triennale anticorruzione (Peso: 50,00%)	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023
			NEUTRALIZZATO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo									

P R O V V E D I T O R A T O	OP 1.2.1 - Aggiornamento attrezzatura informatiche obsolete (Peso: 25,00%)	OP 1.2.1 - a- Livello acquisizione software (Peso: 33,30%)		RAGGIUNTO																		
		OP 1.2.1 - b- Livello acquisizione hardware (Peso: 33,30%)		RAGGIUNTO																		
	OP 1.2.2 - Gestione efficace delle piattaforme telematiche per gli acquisti e del magazzino economale (Peso: 25,00%)	OP 1.2.2 - a- Livello di potenziamento PC in uso (non obsoleti) mediante acquisto ed installazione di software SDO (elettronici) in sostituzione delle schede THHD (meccaniche) (Peso: 33,40%)		RAGGIUNTO																		
		OP 1.2.2 - b- Tempi medi di esecuzione delle richieste di beni (mevni) il magazzino economale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																		
	R A G G I O N E P E R I O D I C A	OP 1.2.3 - Intervento sulle criticità inerenti ai tempi di pagamento per i fornitori (Peso: 25,00%)	OP 1.2.3 - a- Riduzione e analisi dei tempi di pagamento delle fatture per le diverse tipologie di servizi e forniture (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																	
			OP 1.2.3 - b- Elaborazione Piano relativo alle misure organizzative per il contenimento dei tempi medi di pagamento delle fatture (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																	
		OP 1.3.1 - a- Sottoscrizione contratto decentrato integrativo (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																		
			OP 1.3.1 - b- Implementazione percorso di condizionale azioni per approntare benefici in materia di welfare per i dipendenti (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																	
	P E R S O N A L E	OP 1.3.2 - a- Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																		
			OP 1.3.2 - b- Tempistica procedurale di reclutaggio del personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																	
P E R S O N A L E	OP 1.3.2 - a- Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																			
		OP 1.3.2 - b- Tempistica procedurale di reclutaggio del personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																		
	OP 1.3.2 - a- Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																			
		OP 1.3.2 - b- Tempistica procedurale di reclutaggio del personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																		
	OP 1.3.2 - a- Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																			
		OP 1.3.2 - b- Tempistica procedurale di reclutaggio del personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																		
	OP 1.3.2 - a- Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																			
		OP 1.3.2 - b- Tempistica procedurale di reclutaggio del personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																		
	OP 1.3.2 - a- Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																			
		OP 1.3.2 - b- Tempistica procedurale di reclutaggio del personale (Peso: 50,00%)		RAGGIUNTO																		

Handwritten initials and signatures in blue ink, including a large 'P' and 'S' and a signature at the bottom right.

P R O M O Z I O N E	OP 3.1.1 - Favorire la digitalizzazione delle imprese (Peso: 25,00%)	OP 3.1.1.1 - Azioni di sensibilizzazione e informazione FID realizzati (Peso: 50,00%)	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023	OS 3.1 - Gestire efficacemente le attività promozionali finanziarie (Peso: 50,00%)	OS 3.1.1 - a - Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici della CCIAA (Peso: 50,00%)	73%	NON RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il PARZIALE raggiungimento dell'obiettivo	PARZIALEMENTE RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023
		OP 3.1.2 - a - Azioni di preparazione e accompagnamento all'entrata realizzate dalle CCIAA (Peso: 50,00%)	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023							
L E G G E A L E	OP 3.1.3 - Supportare le strutture turistiche del territorio (Peso: 25,00%)	OP 3.1.3.1 - Capacità di utilizzare le risorse messe a disposizione per il turismo (Peso: 50,00%)	50%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	PARZIALEMENTE RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023	OS 3.2 - a - Grado di approfondimento delle istituzioni per l'individuazione dei professionisti (Peso: 33,33%)	OS 3.2.1 - b - Interventi economici di promozione per impresa attiva (Peso: 50,00%)	73%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il PARZIALE raggiungimento dell'obiettivo	PARZIALEMENTE RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023
		OP 3.1.3.2 - b - Imprese interessate allo sviluppo di iniziative e programmi di promozione all'estero, con il coinvolgimento delle CCIAA (Peso: 50,00%)	100%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023							
		OP 3.1.3.3 - b - Capacità di rispondere a esigenze nella gestione della crisi delle imprese (Peso: 50,00%)	50%	NON RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	PARZIALEMENTE RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023							
		OP 3.2.2 - a - Grado di approfondimento delle istituzioni per l'individuazione dei professionisti (Peso: 33,33%)	66,7%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023							
O C C I R E	OP 3.1.5 - Conducere la gestione dei processi di crisi di impresa (Peso: 10,00%)	OP 3.1.5.1 - Beneficiari delle azioni di promozione e sostegno alle imprese (Peso: 50,00%)	0%	NEUTRALIZZATO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	NEUTRALIZZATO	Verificato il 13/12/2023	OS 3.2 - b - Capacità di fornire in maniera tempestiva i contenuti dell'ente (Peso: 33,33%)	OS 3.2.2 - c - Efficacia delle procedure di mediazione (Peso: 33,40%)	83,9%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023
		OP 3.1.5.2 - Beneficiari delle azioni di promozione e sostegno alle imprese (Peso: 50,00%)	0%	NEUTRALIZZATO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	NEUTRALIZZATO	Verificato il 13/12/2023							
		OP 3.2.1 - a - Grado di approfondimento delle istituzioni per l'individuazione dei professionisti (Peso: 33,33%)	0%	NON RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	NON RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023							
		OP 3.2.2 - c - Fedejussione (Peso: 33,40%)	68,7%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023							
M E D I A Z I O N E	OP 3.2.1 - Promuovere la cultura del sistema di conciliazione-mediazione-arbitrato amministrativo (Peso: 50,00%)	OP 3.2.1.1 - b - Indicare di trasparenza ed esautorialità delle procedure di individuazione dei professionisti (mediatori) (Peso: 33,33%)	68,7%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023	OS 3.2 - c - Efficacia delle procedure di mediazione (Peso: 33,40%)	OS 3.2.2 - c - Fedejussione (Peso: 33,40%)	83,9%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023
		OP 3.2.2 - c - Fedejussione (Peso: 33,40%)	68,7%	RAGGIUNTO	Gli elementi documentali di verifica, prodotti a rendiconto dall'Ufficio, comprovano il raggiungimento dell'obiettivo	RAGGIUNTO	Verificato il 13/12/2023							

Ilaria Desiderio - Segretario Generale			
Obiettivo individuale		OP 3.1.3 - Supportare le strutture turistiche del territorio	
Risultato misurato obiettivo		50,00 %	
		Peso: 50,00%	
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Capacità di utilizzare le risorse messe a disposizione per il turismo (Peso: 50,00%)	N. bandi pubblicati per voucher/contributi finalizzati a realizzare interventi connessi alla ripresa dell'attività d'impresa nel settore turistico (linea di attività 1 e 2)	RAGGIUNTO	RAGGIUNTO 13/12/2023
Capacità di rispondere a esigenze nella gestione della crisi delle imprese turistiche (Peso: 50,00%)	N. linee di attività attivate attraverso i bandi di finanziamento sul turismo (linee di attività da 1 a 4)	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO 13/12/2023
Obiettivo individuale		OP 3.1.5 - Coadiuvare la gestione dei processi di crisi d'impresa	
Risultato misurato obiettivo		Obiettivo neutralizzato L'Organismo di gestione delle crisi di impresa – istituito obbligatoriamente ed esclusivamente presso ogni Camera di commercio, così come previsto dal D. Lgs n.14/2019 “Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza” – ancora non è attivo, in quanto il D.L. 118/2021 ne ha rinviato l’operatività al 31/12/2023.	
		Peso: 0%	
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Beneficiari delle azioni di sostegno alla liquidità e alla prevenzione e gestione delle crisi di impresa (Peso: 50,00%)	N. imprese beneficiarie dei contributi/voucher/servizi integrati (crisi d'impresa) (previa approvazione degli atti di indirizzo da parte della Giunta)	NEUTRALIZZATO	NEUTRALIZZATO 13/12/2023
Beneficiari delle azioni di promozione e diffusione degli incentivi nazionali e locali per il sostegno alle imprese (Peso: 50,00%)	N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza (crisi d'impresa)	NEUTRALIZZATO	NEUTRALIZZATO 13/12/2023
Obiettivo individuale		Utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici	
Risultato misurato obiettivo		65,92 %	
		Peso: 50,00 %	
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici della CCIAA (Peso: 100,00%)	Interventi economici / Interventi economici (Preventivo)	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO 13/12/2023




Ilaria Desiderio – Dirigente (ad interim Area Personale)

Obiettivo individuale OP 1.3.2 - Adeguamento del capitale umano per lo svolgimento della mission camerale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale <i>(Peso: 50,00%)</i>	N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / [Unità di personale dipendente (TI e TD) + Numero di dirigenti (compreso SG)	RAGGIUNTO	RAGGIUNTO 13/12/2023
Tempestività procedure di recruiting del personale <i>(Peso: 50,00%)</i>	Realizzazione procedure per acquisizione nuove risorse per integrazione dei posti messi già a concorso entro i termini	RAGGIUNTO	RAGGIUNTO 13/12/2023
Obiettivo individuale Utilizzo del budget stanziato per l'Area Personale			
Risultato misurato obiettivo	84,56 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Grado di utilizzo del budget direzionale Area Personale <i>(Peso: 100,00%)</i>	Costi effettivi di competenza del 2021 sostenuti dall'Area Personale / Costi preventivati nel budget direzionale per l'Area Personale	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO 13/12/2023

Roberto Parisio - Dirigente

Obiettivo individuale Utilizzo del budget stanziato per l'Area Affari generali e programmazione			
Risultato misurato obiettivo	48,54 %		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Grado di utilizzo del budget direzionale Area Affari generali e programmazione <i>(Peso: 100,00%)</i>	Costi effettivi di competenza del 2021 sostenuti dall'Area Affari generali e programmazione / Costi preventivati nel budget direzionale per l'Area Affari generali e programmazione	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO 13/12/2023
Obiettivo individuale Utilizzo del budget stanziato per l'Area Promozione			
Risultato misurato obiettivo	68,61 %		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Grado di utilizzo del budget direzionale Area Promozione <i>(Peso: 100,00%)</i>	Costi effettivi di competenza del 2021 sostenuti dall'Area Promozione / Costi preventivati nel budget direzionale per l'Area Promozione	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO 13/12/2023
Obiettivo individuale OP 3.1.1 - Favorire la digitalizzazione delle imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Eventi di sensibilizzazione e informazione PID realizzati <i>(Peso: 50,00%)</i>	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	RAGGIUNTO	RAGGIUNTO 13/12/2023
Assessment della maturità digitale delle imprese realizzate dai PID <i>(Peso: 50,00%)</i>	'N. assessment della maturità digitale condotti nell'anno dai PID - n. self assessment (SELFIE 4.0) + n. assessment guidati (ZOOM 4.0,)anche eseguiti da remoto	RAGGIUNTO	RAGGIUNTO 13/12/2023

Obiettivo individuale		OP 3.1.2 - Preparare le PMI ad affrontare i mercati internazionali	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Azioni di preparazione e accompagnamento all'estero realizzate dalle CCIAA (Peso: 50,00%)	N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment (internazionalizzazione)	RAGGIUNTO	RAGGIUNTO 13/12/2023
Imprese interessate allo sviluppo di iniziative e programmi di promozione all'estero, con il coinvolgimento delle CCIAA (Peso: 50,00%)	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali	RAGGIUNTO	RAGGIUNTO 13/12/2023

Nicola Pisapia - Dirigente

Obiettivo individuale		Utilizzo del budget stanziato per l'Area Regolazione del mercato	
Risultato misurato obiettivo	82,57 %		Peso: 33,33 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Grado di utilizzo del budget direzionale Area Regolazione del mercato (Peso: 100,00%)	Costi effettivi di competenza del 2021 sostenuti dall'Area Regolazione del mercato / Costi preventivati nel budget direzionale per l'Area Regolazione del mercato	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO 13/12/2023

Obiettivo individuale		Utilizzo del budget stanziato per l'Area Anagrafe economica	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 33,34 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Grado di utilizzo del budget direzionale Area Anagrafe economica (Peso: 100,00%)	Costi effettivi di competenza del 2021 sostenuti dall'Area Anagrafe economica / Costi preventivati nel budget direzionale per l'Area Anagrafe economica	RAGGIUNTO	RAGGIUNTO 13/12/2023

Obiettivo individuale		OP 3.1.4 - Potenziare i servizi mirati per la formazione e il lavoro	
Risultato misurato obiettivo	0%		Peso: 33,33 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Impatto dell'azione progettuale camerale in termini di tipologie di azioni rese a vantaggio dei beneficiari finali (Peso: 50,00%)	N. azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO 13/12/2023
Efficacia dell'azione camerale nel soddisfare i fabbisogni delle imprese (Peso: 50,00%)	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO 13/12/2023

Ciro De Rosa - Dirigente

Ciro De Rosa - Dirigente			
Obiettivo individuale		Utilizzo del budget stanziato per l'Area Gestione risorse	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Grado di utilizzo del budget direzionale Area Gestione risorse (Peso: 100,00%)	Costi effettivi di competenza del 2021 sostenuti dall'Area Gestione risorse / Costi preventivati nel budget direzionale per l'Area Gestione risorse	RAGGIUNTO	RAGGIUNTO 13/12/2023
Obiettivo individuale		Gestione efficace del Programma di acquisti di beni e servizi	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	RISULTATO RELAZIONE PERFORMANCE	ESITO OIV
Grado di realizzazione Programma Acquisti beni e servizi (2021) con riferimento agli interventi di competenza dell'Area Gestione Risorse (Peso: 100,00%)	N. Interventi realizzati inerenti il Provveditorato (anno 2021) / N. totali interventi programmati relativi al Provveditorato (anno 2021)	RAGGIUNTO	RAGGIUNTO 13/12/2023



