



DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N. 439 DEL 30/12/2020

Oggetto:AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI CATEGORIA "D" DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO - PROFILO DI "FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO" PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Vista/o

la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo 23/10 e s.m.i.;

il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

la Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;

il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa- e la Legge 7.8.1990 n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679- come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018. n. 101;

la Legge 15.5.1997, n. 127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrative e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste ai successivi commi 2, 3 e 4;

la Legge n. 145 del 28 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) che, con il comma 450 dell'art. 1, stabilisce, a decorrere dal 1^o gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente



alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

la legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) la quale non modifica l'attuale regime delle assunzioni, delle utilizzazioni di personale e degli incarichi che, pertanto, resta regolato, dall'art. 3 commi 9 e 9 bis del D. Lgs. n. 219/2016 e dall'art. 1 comma 450 della Legge 145 del 28 dicembre 2018;

la Legge n.56 del 19 giugno 2019 riguardante gli "Interventi sulla concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

il Piano triennale di fabbisogni di Personale 2019/2021 della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta n. 109 del 18/10/2019;

il Piano annuale di fabbisogni di personale 2020, approvato con Deliberazione di Giunta n. 45 del 15/06/2020;

la dotazione organica della Camera di Commercio di Napoli che è quella provvisoriamente rideterminata dal Decreto M.I.S.E. del 16 febbraio 2018;

il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi della Camera di Commercio di Napoli approvato con deliberazione di Giunta n. 178/2011;

la Deliberazione di Giunta n. 92 del 30/07/2019 con la quale è stato attribuito, alla dott.ssa Ilaria Desiderio, l'incarico di Segretario Generale Facente Funzioni a decorrere dal 1 settembre 2019;

la D. S. n. 12/2020 con la quale è stato attribuito al dott. Raffaele Sinno l'incarico di P.O. ad interim al Personale;

la P.O. al Servizio Personale, dott. Raffaele Sinno, che con la sottoscrizione attesta la regolarità del procedimento da egli svolto, la correttezza per i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'Ufficio, produce la seguente:

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso:

a) che la Camera di Commercio di Napoli, con il Piano annuale di fabbisogni di personale 2020, approvato con Deliberazione di Giunta n. 45 del 15/06/2020, ha stabilito di procedere all'acquisizione, tra l'altro, di n. 6 unità di categoria D a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 3 unità riservate al personale interno, con profilo professionale di "Funzionario dei Servizi Amministrativi e di Supporto" da destinare alle seguenti Aree:

- Area Gestione Risorse: - Servizio Ragioneria
- Area Gestione Risorse: - Servizio Provveditorato
- Area Anagrafe Economica: - Servizio Registro Imprese,
- Area Staff al Segretario Generale – Servizio Legale,
- Area Personale – Servizio Personale,
- Area Affari Generali e Programmazione – Servizio Affari Generali, URP e Privacy

b) che le procedure di assunzione del personale si rendono oltremodo urgenti per la grave carenza nell'organico della Camera, ragione per la quale sarebbe opportuno avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'art 30 del D. Lgs. 165/2001, consentita dall'art. 3, comma 8 della legge 56/2019;



- c) che - in osservanza di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs, n. 165/2001 - con nota prot. n. 52250 24/08/2020 - la Camera di Commercio di Napoli ha provveduto alle comunicazioni, al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania, previste per la procedura di mobilità obbligatoria;
- d) che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 33-34-34 bis D. Lgs. 165/2001 è in corso di svolgimento e pertanto la presente selezione è subordinata all'esito negativo di tale procedura e che nell'eventualità che i posti messi a selezione venissero coperti attraverso la suddetta procedura di mobilità obbligatoria, la selezione si intenderà conseguentemente revocata integralmente o parzialmente per la quota corrispondente;

tanto premesso

PROPONE

1. di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica per titoli ed esami e relativi allegati (ALL. A elencazione titoli di preferenza - ALL. B modello di domanda) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 unità di categoria D a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 3 unità riservate al personale interno, con profilo professionale di "Funzionario dei Servizi Amministrativi e di Supporto";
2. di dare atto che l'espletamento della presente selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli arti 33-34-34bis del D. Lgs. N. 165/2001 rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e che nell'eventualità che i posti messi a selezione vengano coperti attraverso tale procedura, la selezione si intenderà conseguentemente revocata integralmente o parzialmente per la quota corrispondente;
3. di dare adeguata pubblicità all'avviso di selezione pubblica de quo.

Tanto premesso e proposto, si sottopone la presente istruttoria al Segretario Generale f.f. per l'adozione del provvedimento di competenza.

**Il Responsabile P.O. al Personale
Dott. Raffaele Sinno**

IL SEGRETARIO GENERALE F.F

vista la relazione istruttoria della P.O. al Personale dott. Raffaele Sinno che qui si abbia per ripetuta e trascritta;

verificato a norma dell'articolo 4, comma 3 lettera a) del D.L. n.101/2013 che non vi sono graduatorie vigenti per l'assunzione di personale presso la Camera di Commercio di Napoli;

considerato che con delibera di Giunta Camerale n. 45/2020 è stato approvato il Piano annuale di fabbisogni di personale 2020, che ha stabilito di procedere all'acquisizione, tra l'altro, di n. 6 unità di categoria D a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 3 unità



riservate al personale interno, con profilo professionale di "Funzionario dei Servizi Amministrativi e di Supporto" da destinare alle seguenti Aree:

- Area Gestione Risorse: - Servizio Ragioneria
- Area Gestione Risorse: - Servizio Provveditorato
- Area Anagrafe Economica: - Servizio Registro Imprese,
- Area Staff al Segretario Generale – Servizio Legale,
- Area Personale – Servizio Personale,
- Area Affari Generali e Programmazione – Servizio Affari Generali, URP e Privacy

considerato che quest'Ente si è avvalso della facoltà, consentita dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019 di derogare all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e che, per quanto possa occorrere, tale deroga consente di ridurre drasticamente i tempi di accesso al pubblico impiego e di dotare la Camera con maggiore celerità del personale di cui è carente;

DETERMINA

1. di indire la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 unità di categoria D a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 3 unità riservate al personale interno, con profilo professionale di "Funzionario dei Servizi Amministrativi e di Supporto";
2. di approvare l'allegato Avviso di selezione pubblica riportante i titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di approvare l'allegato Avviso di selezione pubblica costituito dal modello di domanda (Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di dare atto che l'espletamento della procedura di selezione *de qua* è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 33-34-34bis del D. Lgs. n. 165/2001 rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e che nell'eventualità che i posti messi a selezione vengano coperti attraverso tale procedura, la presente si intenderà conseguentemente revocata integralmente o parzialmente per la quota corrispondente;
5. di dare atto che l'Ente si riserva la facoltà di revocare la procedura *de qua* per motivi di interesse pubblico, di disporre la proroga o la riapertura dei termini, la rettifica e/o l'integrazione dell'Avviso, l'aumento o la riduzione dei posti messi a concorso in conseguenza di quanto esposto al precedente punto 4 e/o in conseguenza di variazioni positive o negative delle capacità assunzionali;
6. di dare atto che l'Ente si riserva la facoltà di procedere a scorrimenti di graduatoria ove consentito dalla legislazione medio tempore vigente ovvero di attingere dalla graduatoria finale di merito anche per assunzioni a tempo determinato laddove consentito dalla normativa ovvero di non procedere allo scorrimento della graduatoria anche in vigenza di essa, conformemente all'articolo 79 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
7. di dare atto che la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni per assunzioni in profili analoghi e/o corrispondenti a quello del presente Avviso, conformemente alle disposizioni normative medio tempore vigenti;



8. di dare atto che la Commissione esaminatrice sarà nominata con separata determinazione del competente organo amministrativo in conformità agli articoli 35 e 57 D.lgs.vo 165/2001, all'art. 9 DPR 487/1994, all'art. 60 Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e alla normativa medio tempore vigente;
9. di provvedere alla pubblicazione di un estratto dell'Avviso di selezione pubblica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" (*dandosi atto che i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione decorrono dalla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta ufficiale*) ed integralmente sul sito istituzionale informatico dell'Ente, sezione Bandi e Concorsi, assicurando il Servizio Personale l'opportuna contestualità.
10. di provvedere alla pubblicazione di un estratto dell'Avviso di selezione su "Il Mattino" ed il "Corriere della Sera".
11. di trasmettere copia dell'Avviso di selezione pubblica al Ministero della Difesa ai sensi dell'articolo 1014. comma 3 del D.Lgs.vo 66/2010;
12. di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Personale per gli adempimenti consequenziali;
13. di nominare responsabile del procedimento il Dirigente supplente dell'Area Personale Dott. Nicola Pisapia;
14. di fissare il termine massimo di conclusione del procedimento in mesi sei dall'effettuazione delle prove scritte, salva l'applicazione dell'articolo 11 del DPR 487/1994 e le competenze della Commissione esaminatrice.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

Avv. Ilaria Desiderio

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE, NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI

II SEGRETARIO GENERALE F.F.

RENDE NOTO

Art. 1

TIPOLOGIA DEL CONCORSO

Con determinazione segretariale n. -----del-----è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 6 posti in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria D, profilo professionale di "Funzionario dei Servizi Amministrativi e di Supporto" di cui n. 3 posti riservati al personale interno in servizio presso la Camera di Commercio di Napoli, nonché per quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, secondo la normativa vigente.

Il 30% dei posti da conferire è riservato, secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 8.5.2001, n. 215;

Ai vincitori, collocati nella categoria D, compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, la 13^A mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, e ogni altra indennità spettante prevista dallo stesso C.C.N.L.

La riserva a favore del personale interno opera nei confronti dei dipendenti in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, in servizio a tempo indeterminato presso la Camera.

I posti riservati ai dipendenti interni che non venissero ricoperti saranno comunque conferiti ad altri candidati classificatisi secondo l'ordine della graduatoria generale di merito. La procedura concorsuale verrà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 nei limiti delle rispettive complessive quote d'obbligo. Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. L'inosservanza di detto termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

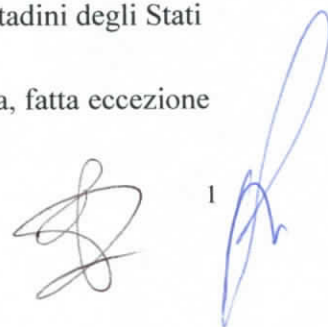
ART.2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere:


- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana,




1

- adeguata conoscenza della lingua italiana,
 - il titolo di studio richiesto riconosciuto in Italia;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego: ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica pre-assuntiva da parte del medico competente dell'ente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- possesso del seguente titolo di studio:
- a)** Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici – L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione – L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - L33 Lauree in Scienze Economiche - L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - L40 Lauree in Sociologia;
- b)** ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Economia e commercio, Economia ambientale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria -finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Economia politica, Sociologia, Ingegneria, Architettura.
- c)** ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 19/S Finanza, 22/S Giurisprudenza, 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- d)** ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LMG/01 Giurisprudenza, LM-16 Finanza, LM52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei;
- e)** ovvero altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi delle norme vigenti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.



2



Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

In riferimento all'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ'

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione firmata utilizzando lo schema allegato al presente bando (Allegato B).

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere trasmessa - a pena di esclusione - secondo una delle modalità di seguito indicate:

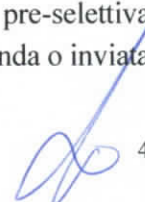
1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Napoli LA.A. sito in Via Sant'Aspreno n. 2 a Napoli 80133, nei seguenti giorni e orari: 8,30 – 13,00 dal LUNEDÌ al VENERDÌ e 14,00 - 15,00 MARTEDÌ e GIOVEDÌ. La data di presentazione è attestata dalla ricevuta rilasciata a cura dell'Ufficio stesso;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato: ai fini dell'osservanza del termine stabilito dal presente avviso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
3. invio tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it, esclusivamente da altra casella PEC. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf a pena di esclusione. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento d'identità.



La domanda deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- numero di un documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- titolo di studio di cui all'art. 2;
- idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l'esame di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente art. 1 ;
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione entro il termine di scadenza del bando;
- il possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 5 del bando, corredata da apposita certificazione allegata alla domanda o inviata al previsto indirizzo di posta elettronica entro il termine di scadenza del bando;



- il possesso del requisito di cui all'art. 1 del bando (essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Napoli) ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 5 del bando, specificamente dichiarato nella domanda;
- di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di autorizzare la Camera di Commercio I.A.A. di Napoli al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Camera di Commercio I.A.A di Napoli per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

L'omissione di anche una delle suddette dichiarazioni nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dal test di preselezione, di cui al successivo articolo 5 l'Amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento del medesimo e limitatamente ai candidati che lo hanno superato.

Non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa l'ammissione al test di preselezione.

L'Amministrazione non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale, in caso:

- di inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito;
- di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda;
- di eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



ART. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con Delibera di Giunta Camerale sarà composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli, o da un Dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
- da due esperti nelle materie d'esame da individuare anche tra i dirigenti dell'Ente;
- da un dipendente camerale di cat. D con funzioni di Segretario.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le prove sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

ART.5

PRESELEZIONE

Per garantire il rispetto dei principi di imparzialità, economicità e celerità di espletamento del concorso pubblico, nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione al concorso superiori a 120 (centoventi), le prove scritte saranno precedute da una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a correzione automatica di domande a risposta multipla predefinita inerente le materie d'esame previste dal bando (prova scritta e orale).

Saranno ammessi alle successive prove scritte i primi 80 (ottanta) candidati risultati idonei. Saranno comunque ammessi a dette prove scritte tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Sono esonerati dallo svolgimento della prova pre-selettiva:

- coloro i quali siano in possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), come da certificazione allegata alla domanda di partecipazione;

- il personale interno, in servizio a tempo indeterminato, presso la Camera di Commercio I.A.A. di Napoli, come da specifica dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti che danno diritto all'esonero dallo svolgimento della prova pre-selettiva sarà effettuato dal Servizio Personale e l'elenco degli esonerati sarà comunicato alla Commissione Giudicatrice prima dello svolgimento della suddetta prova.

La prova preselettiva, ove necessaria, si svolgerà in Napoli secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati dal giorno successivo alla scadenza per la presentazione delle domande ai sensi dell'art. 3 del presente bando, mediante apposito Avviso affisso all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Napoli nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi". Non sono previste ulteriori comunicazioni. Eventuali rinvii saranno resi noti con le medesime modalità. I candidati dovranno pertanto presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto Avviso. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

I risultati della prova di preselezione verranno resi noti mediante affissione della relativa graduatoria all'Albo camerale informatico nonché sul sito Internet della Camera di Commercio di Napoli nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi" entro tre giorni lavorativi dall'effettuazione della prova.



ART.6
PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta in Diritto amministrativo;
- una prova a contenuto teorico-pratico sulla Legislazione delle Camere di Commercio diretta ad accertare l'attitudine del concorrente alla soluzione di questioni connesse con l'attività istituzionale e l'ordinamento dell'Ente camerale;
- una prova orale.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi per ciascuna prova. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e che sono quindi ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Napoli nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi".

I candidati saranno convocati a sostenere la prova orale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale si terrà non prima di 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di comunicazione dell'esito delle prove scritte.

La prova orale verterà su :

Diritto amministrativo, diritto commerciale, elementi di diritto del lavoro, diritto costituzionale, economia politica, elementi sulla legislazione delle Camere di Commercio, accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco spagnolo) e di nozioni di informatica.

Il colloquio tenderà ad accertare sia la preparazione culturale generale e quella interdisciplinare nelle materie concorsuali, sia la capacità organizzativa e l'attitudine all'esercizio delle funzioni della posizione d'ingresso e del profilo per i quali si concorre.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti valutati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno ottenuto; tale elenco verrà affisso presso la sede d'esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

ART. 7
DIARIO PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati dal giorno successivo alla scadenza per la presentazione delle domande ai sensi dell'art. 3 del presente bando, mediante la pubblicazione di un Avviso all'Albo camerale informatico, nonché sul sito Internet della Camera di Commercio di Napoli nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi"

Non sono previste ulteriori comunicazioni. Eventuali rinvii saranno resi noti con le medesime modalità. I candidati dovranno pertanto presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto Avviso. La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.



Art. 8

TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei documenti autocertificati dai candidati contestualmente alla presentazione della domanda.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Camera di Commercio di Napoli si riserva tuttavia di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, prodotte dai candidati che abbiano superato il colloquio.

Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30, ripartiti secondo la suddivisione sotto elencata:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI fino ad un punteggio massimo di 6/30 così ripartiti:

1. voto del diploma di laurea:

-fino a 105/110	punti 0,50
-da 106/110 a 110/110	punti 0,75
- 110/110 e lode	punti 1,00
2. secondo diploma di laurea triennale, specialistica e/o magistrale:
 - secondo diploma di laurea triennale: 1 punto;
 - secondo diploma di laurea triennale + specialistica e/o magistrale: 1, 50 punti;
3. diploma di specializzazione post-laurea, master di II livello, dottorato: 1 punto
- 4.. master universitari di I livello: 0.50 punti;
5. altri corsi di perfezionamento o qualificazione professionale organizzati dalla P.A. o da questa autorizzati: 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di 1 punto. I corsi saranno valutati qualora si siano conclusi con un'attestazione di avvenuto superamento o di frequenza con esito positivo;
6. conseguimento dell'abilitazione all'esercizio di professioni: 1 punto.

TITOLI DI SERVIZIO fino ad un punteggio massimo di 4/30.

Viene ammesso a valutazione il servizio di ruolo prestato presso la Camera di Commercio ed altre Pubbliche Amministrazioni.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, nonché i periodi di servizio civile sostitutivo, in qualità di obiettore di coscienza nonché di servizio civile nazionale, sono valutati con lo stesso punteggio che la Commissione di valutazione attribuisce ai servizi prestati presso le altre pubbliche amministrazioni.

Il punteggio complessivo disponibile nella valutazione dei titoli di servizio è di massimo 4/30 così attribuiti:

- a) servizio prestato presso le Camere di Commercio:
 - Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo professionale della stessa categoria rispetto a quello del posto messo a selezione: p. 1 (max 4 p.)
 - Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato presso la Camera di Commercio



I.A.A. di Napoli in profilo della categoria immediatamente inferiore rispetto a quello del posto messo a selezione: p. 0,50 (max 4 p.)

- Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato una Camera di Commercio in profilo della categoria immediatamente inferiore rispetto a quello del posto messo a selezione: p. 0,30 (max 4 p.)

b) servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo professionale della stessa categoria rispetto a quello del posto messo a selezione: p. 0,30 (max 4 p.)
- Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo della categoria immediatamente inferiore rispetto a quello del posto messo a selezione: p. 0,25 (max 4 p.)

La valutazione e la pubblicazione all'Albo camerale informatico dei titoli precede lo svolgimento del colloquio.

Per ciascun concorrente verrà compilata una scheda nella quale sarà riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli. Per i documenti ai quali la Commissione deciderà di non attribuire punteggio, ne indicherà i motivi. Ciascuna scheda intestata con il cognome e nome del concorrente, si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso. Ogni scheda, firmata da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario, verrà allegata al verbale della seduta, del quale costituisce parte sostanziale. Nel verbale verrà riportato per ciascun concorrente esaminato il totale del punteggio allo stesso attribuito per i titoli.

L'esame dei documenti avverrà seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.

Art.9

TITOLI DI PRECEDENZA O DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendono far valere i titoli di precedenza o di preferenza (di cui all'allegato A) a parità di punteggio indicati nella domanda di partecipazione, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno presentare o spedire a mezzo raccomandata o tramite pec, alla Camera di Commercio di Napoli, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli.

La Camera di Commercio di Napoli si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Art. 10

FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale ottenuto dai singoli candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel bando di concorso.

Il punteggio finale di ogni candidato è determinato sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nella valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle vigenti disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.



La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dalla Giunta camerale ed è pubblicata all'Albo informatico della stessa Camera e sul sito internet <http://www.na.camcom.it/>. Sezione "Trasparenza - Concorsi".

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 11

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla presentazione - entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, che attesti:

- a. il luogo e data di nascita;
- b. il luogo di residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d. il godimento dei diritti politici;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f. il titolo di studio posseduto, attestante la votazione finale conseguita di cui all'art. 2;
- g. la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i nati di sesso maschile entro il 31/12/1985);
- h. il numero del codice fiscale.

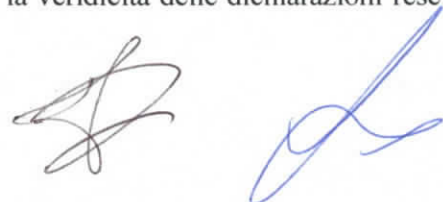
Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, lo stesso è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso.

In tali ipotesi la Camera di Commercio I.A.A. ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.

La mancata presentazione in servizio, ovvero la mancata accettazione di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto.

Inoltre, l'assumendo è avviato a visita medica presso il Medico Competente della Camera di Commercio I.A.A. di Napoli per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, e per valutare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai



candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, sarà assunto in prova, nel rispetto della normativa vigente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e comandato a prestare servizio presso uno qualsiasi degli uffici della Camera di Commercio di Napoli. La stipulazione del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questa Camera di Commercio L.A.A. (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

La durata della prova è di 6 mesi di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D dal C.C.N.L. per il personale del Comparto "Funzioni Locali", vigente al momento dell'assunzione.

I candidati assunti a seguito della presente selezione pubblica sono obbligati a permanere in servizio presso la Camera di Commercio I.A.A. di Napoli per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni.



Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue:

a. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Napoli in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Napoli, Via Sant'Aspreno n.2.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

b. Responsabile della protezione dei dati

La Camera di Commercio di Napoli ha nominato un Responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella persona giuridica di UNIONCAMERE i cui riferimenti sono:

indirizzo mail: rpd.cameranapoli@na.camcom.it;

indirizzo PEC: rpd@na.legalmail.camcom.it.

c. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Base giuridica del trattamento:

Il trattamento è necessario al fine di partecipare alla Selezione per la copertura di n. 6 posti di categoria D della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli.

d. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679.

e. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali forniti potrebbero essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- Ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

f. Trasferimento dei dati

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali, né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

g. Periodo di conservazione dei dati

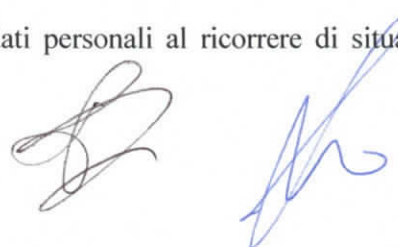
I dati personali sono conservati per tutta la durata della selezione in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione della stessa.

Successivamente dal momento della conclusione della suddetta procedura, i dati sono conservati per i successivi 10 anni.

h. Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- Chiedere alla Camera di Commercio di Napoli l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali; la limitazione del trattamento dei dati personali (secondo le norme del GDPR);
- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari;



- Revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it.

i. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è facoltativo: il mancato conferimento dei dati richiesti non consente la partecipazione alla procedura selettiva.

j. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

Art. 14

NORME FINALI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., la Camera di Commercio di Napoli garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il Dirigente supplente all'Area Personale Dott. Nicola Pisapia Tel. 081/7607632 -email: nicola.pisapia@na.camcom.it - PEC: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it. ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Segretario Generale f.f.

Avv. Ilaria Desiderio



ALLEGATO A


CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO DI
PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Camera di Commercio di Bari;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.



Allegato B)

Alla Camera di Commercio I.A.A. di Napoli

Via Sant'Aspreno, 2 80133 NAPOLI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE, NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI.

Il sottoscritto Cognome e Nome _____

nato a _____ (prov.) _____

il ___/___/___, sesso _____,

residente a _____ (prov.) _____

in Via/Corso/piazza _____ n. ___ c.a.p. _____

Documento di identità _____ N. _____

C.F. _____

telefono/cellulare _____

email _____

pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 6 posti a tempo indeterminato e pieno nella categoria D, profilo professionale di "Funzionario dei Servizi Amministrativi e di Supporto". A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

1. di essere cittadino _____
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
3. di non avere riportato condanne penali _____
4. di non avere procedimenti penali pendenti _____
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso l'Università degli Studi di _____
in data _____ con la votazione di _____;

¹ Specificare la cittadinanza

² In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste specificare la causa.

³ Specificare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.

⁴ Specificare la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti.



6. di essere, rispetto agli obblighi militari, nella posizione di _____;
7. di non essere stato dispensato ovvero di non essere decaduto o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- _____
8. di aver prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni pubbliche e precisamente:
- a. presso⁵ _____
con la qualifica o profilo professionale di _____
dal ___/___/___ al ___/___/___⁶;
- b. presso _____
con la qualifica di o profilo professionale di _____
dal ___/___/___ al ___/___/___;
- c. Presso _____ dal
___/___/___ al ___/___/___;
- d. *Inserire ulteriori lettere per ogni amministrazione pubblica presso la quale si è prestato servizio*
9. di aver prestato la propria attività lavorativa presso la Camera di Commercio di Napoli, a titolo di _____ con contratto di _____ a
far data dal _____ al _____⁷;
10. di avere i seguenti titoli di preferenza o precedenza

11. di scegliere la seguente lingua straniera: _____
12. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e culturali di cui all'art. 8, utili ai fini della valutazione⁸:

13. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
14. di essere portatore del seguente handicap _____ e di avere la necessità di svolgere la prova selettiva con ausilio/tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 ed allega idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente:

⁵ Indicare l'Amministrazione presso la quale il candidato ha prestato servizio e le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro
⁶ Indicare le date di decorrenza giuridica e di scadenza dell'inquadramento nel profilo professionale o qualifica di cui trattasi
⁷ Indicare specificamente a quale titolo, con quale tipo di contratto ed il periodo, di servizio lavorativo prestato presso la Camera di Napoli
⁸ Indicare, per ogni titolo, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento, la valutazione riportata e/o la durata del corso di studio di formazione.

15. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 5 del bando, ed allega pertanto apposita certificazione;
16. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1 del bando (essere in servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Napoli) ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 5 del bando, e dichiara pertanto di essere in servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Napoli a far data dal _____ categoria giuridica _____ posizione economica _____;
17. di aver preso visione del bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
18. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: _____;
19. di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Napoli resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e riportata nell'art. 13 del Bando di Concorso.

Si allega:

- copia/scansione di un documento d'identità in corso di validità;
-
-

Data

Firma

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The signature on the left is a stylized, circular scribble. The signature on the right is a more elongated, flowing script.