



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 126 DEL 3/07/2018

OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AL COMANDO DI PERSONALE DIRIGENZIALE PER UN PERIODO DI 6 MESI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI FOGGIA. APPROVAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78 del 2/10/2017 concernente la nomina del Segretario Generale f.f.;
VISTA la Legge n. 580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura";
VISTO il d.lgs n. 165/2001 contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche;
VISTO il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del consiglio n. 6 del 14 febbraio 2012 ed aggiornato da ultimo con deliberazione di consiglio n. 20 del 27 novembre 2017;
VISTO il D.M. 8 agosto 2017, come sostituito con il D.M. 16/02/2018 concernenti fra l'altro la razionalizzazione del personale camerale e l'approvazione delle dotazioni organiche delle Camere di commercio;
DATO ATTO che la dotazione organica approvata per la Camera di commercio di Foggia è pari complessivamente a n. 66 unità di cui 2 dirigenti;
CONSIDERATO che attualmente il personale in servizio è pari a n. 57 unità di cui un solo dirigente, con funzioni di segretario generale, prossimo al collocamento a riposo;
VISTA la deliberazione n. 107 del 6/12/2017 con la quale la Giunta Camerale ha ridefinito l'assetto organizzativo degli uffici e servizi camerale in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001 ed allo scopo di adeguare la struttura alle esigenze di funzionalità e di efficienza degli uffici, con particolare riferimento alla riduzione dell'organico dirigenziale da tre a due unità a decorrere dal 1 gennaio 2018;
CONSIDERATO che l'attuale struttura organizzativa si articola in 2 Aree (Area segreteria Generale e Area dirigenziale I - Registro imprese, tutela e legalità, Ambiente -) con 6 Servizi e 37 Uffici;
PRESO ATTO che l'Area dirigenziale I è coperta ad interim dal sottoscritto;
RICHIAMATA la deliberazione n. 66 del 2 luglio 2018 con la quale la giunta, sulla base del parere espresso dal Ministero dello Sviluppo Economico con nota del 25/06/2018, ha demandato al segretario generale f.f l'avvio della procedura per l'acquisizione in comando di un dirigente di ruolo di altra Camera di commercio, per un periodo di sei mesi, decorrenti dalla data immissione in servizio da concordarsi con l'amministrazione di appartenenza, con possibilità di proroga;
VISTA la deliberazione n. 19 del 5 febbraio 2018 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per la designazione del nuovo segretario generale della Camera di commercio di Foggia;
CONSIDERATO che nelle more della conclusione dell'iter procedurale e in previsione del collocamento a riposo dell'unico dirigente in servizio occorre garantire la presenza nell'organico camerale di un altro dirigente, che possa eventualmente assumere fra le altre le funzioni di segretario generale e direttore generale delle due Aziende Speciali - Cesan e Lachimer - e delle relative responsabilità connesse (responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile del progetto ELENA – UEFA, ecc.) e comunque quelle di vice segretario generale, di dirigente dell'Area dirigenziale I – Registro Imprese, Tutela e legalità, Ambiente, conservatore del Registro delle Imprese e vice direttore generale delle due aziende speciali;
DATO ATTO della particolare urgenza di acquisire il dirigente con decorrenza massima 17 settembre p.v. in relazione al collocamento a riposo dell'attuale segretario generale f.f.;
RITENUTO, quindi, che il termine per la presentazione delle domande può essere fissato in 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione;
CONSIDERATO che l'onere per il pagamento della retribuzione (fondamentale e accessoria) è a carico del datore di lavoro che effettivamente fruisce delle prestazioni del lavoratore.



VISTO l'art. 70, comma 12, del D.Lgs.n.165/2001 ai sensi del quale l'ente deve rimborsare all'amministrazione di appartenenza del lavoratore gli oneri relativi al trattamento fondamentale;

PRESO ATTO, altresì, che il trattamento economico accessorio del personale comandato viene corrisposto al dipendente dall'ente presso il quale lo stesso rende la sua prestazione e viene erogato negli importi e secondo le modalità stabilite dalla contrattazione integrativa del medesimo ente (cfr. Cassazione, sentenza 18 luglio 2017 n. 17742);

CONSIDERATO che gli oneri per l'acquisizione del personale dirigenziale nel corso dell'anno sia per la parte del trattamento fondamentale che per quello accessorio (retribuzione di posizione, pari ad € 28.651,00 su base annua per 13 mensilità, e retribuzione di risultato pari per il 2018 ad € 48.635,38 da assegnare ai dirigenti secondo il sistema di misurazione e valutazione vigente) trova copertura nei rispettivi conti del bilancio 2018;

DATO ATTO dell'istruttoria del titolare di posizione organizzativa del servizio "Affari generali e personale";

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. di indire una procedura di comando di personale dirigenziale per un periodo di 6 mesi presso la Camera di commercio di Foggia eventualmente prorogabili nei limiti di legge;
2. di approvare, conseguentemente, l'Avviso per la manifestazione di interesse al comando presso la Camera di commercio di Foggia riservata a dirigenti di ruolo di altra Camera di commercio, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di riservarsi la sottoscrizione di idonea convenzione con l'amministrazione di provenienza del dirigente comandato;
4. di procedere alla pubblicazione dell'allegato Avviso sul sito istituzionale dell'Ente e di darne la massima diffusione con invio alle Camere di Commercio e ad Unioncamere per la pubblicazione sui relativi Albi on line.

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile gestione finanziaria e programmazione

(dott. Luigi Di Pietro)

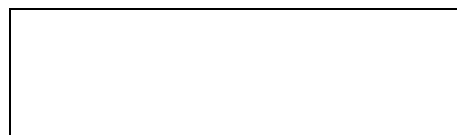
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005



Il SEGRETARIO GENERALE f.f.

(dott. Giuseppe Santoro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005



Istruttoria dr.ssa Valentina Altamura



AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO DI PERSONALE DIRIGENZIALE PER UN PERIODO
DI 6 MESI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI FOGGIA

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet www.fg.camcom.gov.it in data 3/07/2018. Il termine utile per la presentazione delle domande scade il 18/07/2018 (15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente).

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
RENDE NOTO CHE

È indetto, con determinazione del segretario generale n. 126 del 03.07.2018 un avviso di manifestazione d'interesse al comando di personale con qualifica dirigenziale, per un periodo di 6 mesi, prorogabile ai sensi della normativa in vigore, riservato a dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato delle Camere di commercio italiane.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente di una Camera di commercio industria artigianato e agricoltura d'Italia con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
 - b) essere inquadrato nella qualifica dirigenziale;
 - c) essere in possesso del diploma di laurea richiesto per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
 - d) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
 - e) non avere procedimenti disciplinari in corso.
2. La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ART.2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

1. La domanda di partecipazione, predisposta secondo l'Allegato A, e il curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana.
2. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.
3. Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:
 - a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, stato civile numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, nonché eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
 - b) diploma di laurea posseduto specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la relativa facoltà, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
 - c) eventuali ulteriori titoli culturali/professionale coerenti con il posto da ricoprire (eventuale seconda laurea, master, specializzazioni, abilitazioni, dottorati di ricerca, etc.) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà e la data di conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;
 - d) conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;



- e) l'attuale ente di appartenenza, l'indicazione del trattamento economico, la data di assunzione nel ruolo dirigenziale a tempo pieno e indeterminato;
 - f) l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte;
 - g) impegno a richiedere il rilascio del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza;
 - h) eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
 - i) il motivo della richiesta di trasferimento in comando;
 - j) di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy di cui al successivo art. 6 del presente Avviso;
4. Alla domanda di partecipazione alla presente procedura dovranno essere allegati:
- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
 - b) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato.
5. Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line sul sito internet della Camera di commercio di Foggia www.fg.camcom.gov.it e tramite invio alle caselle di posta elettronica certificata delle Camere di commercio e di Unioncamere.

ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La dichiarazione di interesse a prestare servizio in posizione di comando presso la Camera di commercio di Foggia, redatta utilizzando il "Modello A", e completa del curriculum vitae in formato europeo, del formale assenso al comando, redatto utilizzando il "Modello B", e della fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il 18/07/2018 con una delle seguenti modalità:
 - a) a mano all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Foggia – Via Michele Protano, 7 - 71121 Foggia - (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 – martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 16,30) – riportando all'esterno della busta la dicitura "Domanda per la partecipazione alla manifestazione di interesse al comando presso la Camera di commercio di Foggia";
 - b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Camera di Commercio di Foggia – Via Michele Protano, 7, - 71121 Foggia purché sia consegnata entro la data di scadenza dell'avviso;
 - c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: cciaa@fg.legalmail.camcom.it
2. Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Dichiarazione di interesse e di disponibilità al comando presso la CCIAA di Foggia".
3. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede:
 - a) nel caso di consegna a mano o di invio a mezzo servizio di consegna a domicilio, la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'Ufficio Protocollo o dell'avviso di ricevuta rilasciata all'operatore del servizio di consegna;
 - b) nel caso di spedizione per posta elettronica certificata, la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore;
4. Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate o pervenute oltre il termine. La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
5. La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Gli interessati possono richiedere informazioni al Servizio Affari Generali e Personale ai seguenti recapiti: dott.ssa Valentina Altamura 0881.797226; dott.ssa Ivana Valerio tel. 0881.797289; e-mail affari.generalisti@fg.camcom.it.



ART.4 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali e Personale della Camera di commercio di Foggia ai soli fini dell'accertamento della completezza della domanda e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.
2. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio con la Giunta camerale finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti alla posizione da ricoprire.
3. Il colloquio verterà, inoltre, sulla conoscenza dei seguenti aspetti:
 - Profili normativi di disciplina delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
 - Profili del riordino delle CCIAA
 - Disciplina del rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti
 - Procedure contrattuali alla luce del nuovo "codice degli appalti" di cui al Dlgs. n. 50/2016;
 - Disciplina del Registro delle imprese e ruolo del conservatore
4. La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda o con telegramma all'indirizzo postale specificato nella stessa, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; l'assenza da parte del candidato a qualsiasi titolo dovuta sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e, comunque, ne comporterà l'esclusione.
5. Per la valutazione dei candidati la Giunta avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 (trenta) punti;
6. Al termine dei colloqui la Giunta predisporrà un elenco di merito in ordine decrescente. Il primo in graduatoria sarà individuato come soggetto legittimato all'esperimento del comando presso la Camera di commercio di Foggia.
7. L'elenco così formato potrà essere eventualmente utilizzato, nel limite temporale di un anno dalla sua pubblicazione, per eventuali ulteriori necessità dell'ente e nel rispetto dell'ordine di graduazione del punteggio acquisito.
8. Ai fini dell'accoglimento in comando, il candidato prescelto dovrà essere munito di nulla osta incondizionato, rilasciato dall'amministrazione di provenienza.
9. Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.
10. La scelta del candidato verrà, comunque, effettuata, laddove vi siano tutte le condizioni imposte dal vigente ordinamento, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse utilmente presentata.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera obbligo alcuno per la Camera di Commercio di Foggia, la quale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.
2. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente di non concludere la presente procedura e di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.
3. La Camera di Commercio di Foggia si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.
4. La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è ad esso assimilabile né per le procedure né per le modalità di valutazione.
5. L'eventuale acquisizione del personale in comando non genera alcun obbligo per la Camera di Commercio di Foggia per la successiva immissione in ruolo.



ART.6 - PRIVACY

1. Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), e del RGPD UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.
2. Ai sensi della sopracitata normativa, la Camera di Commercio di Foggia fornisce al candidato le seguenti informazioni:
 - a) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso;
 - b) i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio per l'espletamento della procedura di valutazione, ai privati che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti e potranno essere oggetto di diffusione, limitatamente ai dati identificativi dei candidati, mediante pubblicazione all'Albo camerale;
 - c) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Trattamento Giuridico della Camera di Commercio di Foggia;
 - d) il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Foggia- Via Michele Protano, 7 - 71121 Foggia;
 - e) il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Foggia.
 - f) Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Ivano Vitale.
 - g) In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

ART.7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale f.f. Dott. Giuseppe Santoro. L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è il Servizio Affari Generali e Personale ai seguenti recapiti: dott.ssa Valentina Altamura 0881.797226; dott.ssa Ivana Valerio tel. 0881.797289; e-mail affari.general@fg.camcom.it, cciaa.@fg.legalmail.camcom.it.

ART.8 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Foggia, 3/07/2018

II SEGRETARIO GENERALE f.f.
(dott. Giuseppe Santoro)

**DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI DISPONIBILITA' A ESSERE DESTINATI IN COMANDO PRESSO LA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FOGGIA**

Scadenza per la presentazione delle candidature: 18/07/2018

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente in _____ prov. ____ CAP _____.
Via _____ n. _____ CF _____ cittadinanza _____
Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____
Pec _____

MANIFESTA

il proprio interesse e la propria disponibilità a partecipare alla selezione di un dirigente da destinare in comando, per la durata di sei mesi, presso la Camera di commercio di Foggia, come da avviso del 3/07/2018.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti e di fornire le seguenti informazioni:

- di essere in possesso della laurea specialistica, magistrale o ciclo unico in _____, classe di laurea _____, conseguita presso l'Università _____, con la votazione di _____;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (seconda laurea ,master, specializzazioni, abilitazioni, dottorati, ecc. – specificare tipologia, università, data di acquisizione ed eventuale voto) _____;
- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato della Camera di commercio di _____;
- di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale dal _____
- di ricoprire il seguente ufficio _____ e di svolgere le seguenti attività lavorative _____
- di godere del seguente trattamento economico: € _____
- di aver maturato ulteriori esperienze lavorative _____
- di avere conoscenza della seguente lingua straniera _____ e di usare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi _____;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di avere le seguenti motivazioni al comando _____
- di impegnarsi a richiedere il nulla osta al comando all'Amministrazione di appartenenza entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'utile collocamento in graduatoria.
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) assenso al comando (Allegato B).

Ai sensi della normativa vigente, il/la sottoscritto/a autorizza la Camera di commercio di Foggia al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai fini della gestione della procedura di selezione.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO/A

Alla Camera di commercio di appartenenza

.....

Via/Piazza, civ,

CAP – Città

Alla Camera di commercio di Foggia

Via Michele Protano, 7

71121 Foggia

cciaa@fg.legalmail.camcom.it

ASSENSO AL COLLOCAMENTO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI FOGGIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a

prov. il residente in prov. CAP

Via n. dipendente di ruolo a tempo pieno e

indeterminato della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di

....., inquadrato/a con la qualifica di dirigente a far data dal

..... esprime il proprio assenso al collocamento in posizione di comando, per la durata di sei

mesi, presso la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Foggia, come da avviso del

3/07/2018.

Data

FIRMA

.....