



DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N. 11 DEL 19/01/2017

Oggetto: Approvazione delle graduatorie di merito e conferimento incarichi relativi alla selezione per l'individuazione dell'incarico delle P.O. e A.P. di cui all'avviso di selezione approvato con D.S. n 587 del 15/12/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo 23/10;

visto il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

visto il Decreto MISE del 13 giugno 2014 con il quale l'Avv. Mario Esti è stato nominato Segretario Generale della CCIAA di Napoli;

Vista la Determina Commissariale n. 113 del 04/10/2016 con la quale al Segretario Generale avv. Mario Esti è stato conferito l'incarico ad interim dell'Area Personale;

considerato che con Determina Segretariale n. 586 del 15/12/2016, sono stati approvati i criteri per la graduazione ed il conferimento degli incarichi delle P.O. e delle A.P.;

considerato altresì che con determinazione segretariale n.551 del 30/11/2016 è stata effettuata, nell'attesa dell'espletamento della nuova procedura di selezione del conferimento degli incarichi delle P.O. e A.P., una proroga degli attuali incarichi di P.O. e A.P. per la durata di un mese a decorrere dal 01/12/2016 e fino al 31/12/2016;

preso atto che con determina segretariale n. 587 del 15/12/2016 è stato approvato l'avviso di selezione per l'individuazione delle posizioni di lavoro ex art. 8 e seguenti del CCNL 31/3/1999 (P.O.) che ha stabilito la messa a bando di **n. 12 posizioni di lavoro** di cui 3 di Alta Professionalità per la durata di anni 1 (uno) prorogabili una sola volta per una durata massima di un ulteriore anno:



- Posizioni di lavoro denominate **Posizioni Organizzative P.O.** (n. 9 posizioni) :

Posizione di lavoro	Area Organizzativa	Indennità di Posizione Lorda Annuale
Personale	→Area Personale	€ 12.000,00
Provveditorato	→Area Gestione Risorse	€ 12.000,00
Affari Generali	→ Area Programmazione e Affari Gen.	€ 12.000,00
Registro Imprese	→Area Anagrafe Economica	€ 12.000,00
Albi Ruoli	→Area Anagrafe Economica	€ 12.000,00
Altre Funzioni di Regolazione	→Area Regolazione del mercato	€ 12.000,00
Ispezioni e Proprietà Ind.le	→Area Regolazione	€ 12.000,00
Promozione	→Area Promozione	€ 12.000,00
Trasparenza e Comunicazione	→Segretario Generale	€ 12.000,00

- Posizioni di lavoro denominate **Alta Professionalità A.P.** (n.3 posizioni) :

Tipologia Posizione di lavoro	Area Organizzativa	Indennità di Posizione Lorda Annuale
Ragioneria	→Area Gestione Risorse	€ 16.000,00
Staff al Segretario Generale	→Segretario Generale	€ 16.000,00
Programmazione	→Area Programmazione e Affari Gen.	€ 16.000,00

visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto, approvato con determina segretariale n. 587 del 15/12/2016, indicante i requisiti, termini e modalità di partecipazione alla procedura selettiva nonché la nomina della commissione di valutazione della suddetta procedura di selezione composta dal Segretario Generale della CCIAA di Napoli, avv. Mario Esti e da tutti i dirigenti dell'ente, dott.ssa Ilaria Desiderio, dott. Nicola Pisapia, dott. Roberto Parisio; e che il Dr.Roberto Parisio ha svolto anche le funzioni di segretario verbalizzante in considerazione che le riunioni si sono protratte ben oltre il normale orario di ufficio;

considerato che sono pervenute 13 domande di ammissione alla selezione così come di seguito specificato:

- R. Sinno prot. n. 47089 del 22/12/2016
- G.Ardimento prot. n. 46858 del 21/12/2016
- G. Carino prot. n. 46978 del 21/12/2016
- G. Romano prot. n. 47093 del 22/12/2016
- S. Iovieno prot. n. 47125 del 22/12/2016
- R. De Falco prot. n. 47113 del 22/12/2016
- G. Pepe prot. n. 47769 del 27/12/2016
- R. Gaudiosi prot.n. 47127 del 22/12/2016
- M. Caiazza prot.n. 46977 del 21/12/2016
- L. De Benedetto prot.n. 47126 del 22/12/2016



C. Iorio prot. n. 47090 del 22/12/2016
L. Smeraldo prot. n. 47115 del 22/12/2016
S. Vitiello prot. n. 47254 del 23/12/2016

Si rappresenta che l'incarico di PO/AP è comunque correlato allo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità e con contenuti di professionalità legati prevalentemente a diplomi di laurea o abilitazioni ad albi professionali. Pertanto la Commissione di Valutazione ha ritenuto non valutabili alcune istanze presentate ai fini del conferimento della Posizione di lavoro A.P. per carenza dei requisiti di carattere culturale legati ai titoli professionali.

viste le risultanze dei verbali n.1, n.2 e n. 3 della Commissione di Valutazione agli atti d'ufficio;

considerate le graduatorie di merito, relative alle Posizioni di lavoro denominate **Alta Professionalità A.P.**, i dirigenti interessati ciascuno per inerenza della AP posta a bando, per appartenenza della AP posta a bando ed il Segretario Generale, convengono di attribuire i seguenti incarichi così come di seguito riportati :

A.P. Staff al Segretario Generale	Dott. R. Sinno	punti 100
A.P. Ragioneria- ad interim	Dott.ssa C. Iorio	punti 72
A.P. Programmazione	Dott.ssa C. Iorio	punti 89

viste le graduatorie di merito relative alle **Posizioni di lavoro P.O.**, i dirigenti interessati per inerenza della PO posta a bando, di appartenenza della PO posta a bando ed il Segretario Generale convengono di attribuire i seguenti incarichi così come di seguito riportati:

P.O. Personale	Dott.ssa M.Caiazza	punti 72
P.O. Provveditorato	Dott. G. Carino	punti 70
P.O. Affari Generali	Dott.ssa L. De Benedetto	punti 64
P.O. Registro Imprese	Dott.ssa S. Iovieno	punti 64
P.O. Albi e Ruoli	Sig. G. Pepe	punti 70
P.O. Altre Funzioni di Regolazione	Sig. G. Romano	punti 64
P.O. Ispezioni e Proprietà Ind.le	Dott.S. Vitiello	punti 61
P.O. Promozione	Ing. G. Ardimento	punti 61
P.O. Trasparenza e Comunicazione	Sig. R. De Falco	punti 62

Visto il verbale n. 3 della Commissione nel quale:



- è stato previsto di stabilire un controllo qualitativo quantitativo sulle attività delle AP e PO con dei report quadrimestrali al cui esito positivo il Comitato dei Dirigenti assicurerà continuità all'incarico, o nel caso di esito negativo si proporranno eventuali provvedimenti di revoca dell'incarico con attribuzione ad altro dipendente, previo nuova procedura a termini brevi, con affidamento eventuale provvisorio ad interim della posizione revocata;

- dato atto che all'esito dei verbali di selezione con i Dirigente si concordato che è necessario precisare che l'attività di ADR, inserita, per mero errore di trascrizione, nella determinazione del S.G. n. 586/2016 nell'ambito della AP Staff al S.G., è in realtà da collocare, insieme all'attività del Centro Studi, nell'ambito delle attività afferenti alla PO Trasparenza e Comunicazione;

-si è stabilito, d'intesa tra i dirigenti interessati, che il Rag. Pepe, oltre al presidio della propria PO, è tenuto anche ad assicurare la copertura, in sostituzione, dell'ufficio Brevetti e Marchi e che la dott.ssa Iovieno, oltre al presidio della propria PO, è tenuta a concorrere al Piano ispettivo metrologico nella misura di numero trenta giornate annue lavorative;

considerato opportuno, inoltre, che i nuovi incaricati assicurino per un periodo di almeno 60 giorni una collaborazione fattiva ai colleghi subentranti nelle AP o PO assegnate, e che la stessa verrà valutata nel primo quadrimestre di valutazione dal Comitato dei Dirigenti;

considerato che in modo particolare il sig. Romano Gianpaolo già titolare della PO degli AAGG inserito nella Task Force della Procedura del Rinnovo degli Organi dovrà assicurare una particolare assistenza continuativa alla nuova titolare di PO per le attività afferenti la procedura del rinnovo del Consiglio Camerale;

sentiti i dirigenti interessati che attestano che gli incaricati di AP e PO, ai sensi delle precedente Determinazione n. 551 del 15/12/2016, hanno comunque svolto dal 1 gennaio le attività inerenti il loro incarico, si ritiene opportuno assicurare le relative competenze stipendiali;

Ritenuto altresì che il presente provvedimento è posto in essere anche in attuazione del vigente Piano di Anticorruzione per cui si è assicurata una rotazione degli incarichi nell'ambito del pur ridotto contingente di Personale di categoria idoneo alle attività di AP o PO dell'Ente;

DETERMINA

1) di approvare le suddette graduatorie di merito per l'individuazione delle posizioni di lavoro ex art. 8 e seguenti del CCNL 31/3/1999 (P.O.) e art. 10 del CCNL 22/1/2004 (A.P.);



2) per l'effetto di individuare, con decorrenza dal 01.02.2017, per la durata di anni 1 (uno) prorogabili una sola volta per una durata massima di un ulteriore anno, le seguenti Posizioni di Lavoro, Organizzative e di Alta Professionalità:

- A.P. Staff al Segretario Generale: Dott. Sinno Raffaele**
- A.P. Ragioneria- ad interim: Dott.ssa Caterina Iorio**
- A.P. Programmazione: Dott.ssa Caterina Iorio**
- P.O. Personale: Dott.ssa Caiazza Mariagrazia**
- P.O. Provveditorato: Dott. Carino Giuseppe**
- P.O. Affari Generali: Dott.ssa De Benedetto Lucia**
- P.O. Registro Imprese: Dott.ssa Iovieno Silvana**
- P.O. Albi e Ruoli: Sig. Pepe Gerardo**
- P.O. Altre Funzioni di regolazione: Sig. Gianpaolo Romano**
- P.O. Ispezioni e Proprietà Ind.le: Dott. Vitiello Sebastiano**
- P.O. Promozione: Ing. Ardimento Giuseppe**
- P.O. Trasparenza e Comunicazione: Sig. R. De Falco**

I titolari di tali incarichi percepiranno l'indennità di retribuzione di posizione annua, nel rispetto della legge e dei CCNL vigenti, nella seguente misura:

- Posizioni di lavoro denominate **Posizioni Organizzative P.O.** (n. 9 posizioni) :

Posizione di lavoro	Area Organizzativa	Indennità di Posizione Lorda Annuale
Personale	→Area Personale	€ 12.000,00
Provveditorato	→Area Gestione Risorse	€ 12.000,00
Affari Generali	→ Area Programmazione e Affari Gen.	€ 12.000,00
Registro Imprese	→Area Anagrafe Economica	€ 12.000,00
Albi Ruoli	→Area Anagrafe Economica	€ 12.000,00
Altre Funzioni di Regolazione	→Area Regolazione del mercato	€ 12.000,00
Ispezioni e Proprietà Ind.le	→Area Regolazione	€ 12.000,00
Promozione	→Area Promozione	€ 12.000,00
Trasparenza e Comunicazione	→Segretario Generale	€ 12.000,00

- Posizioni di lavoro denominate **Alta Professionalità A.P.** (n.3 posizioni) :

Tipologia Posizione di lavoro	Area Organizzativa	Indennità di Posizione Lorda Annuale
Ragioneria	→Area Gestione Risorse	€ 16.000,00
Staff al Segretario Generale	→Segretario Generale	€16.000,00
Programmazione	→Area Programmazione e Affari Gen.	€ 16.000,00



L'attribuzione della retribuzione di posizione comporta l'assorbimento di tutte le competenze accessorie nonché di tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

L'attribuzione della retribuzione di risultato, nel rispetto della normativa vigente sarà commisurata ai risultati raggiunti in funzione degli incarichi attribuiti.

3) di collocare l'attività di ADR, inserita per mero errore di trascrizione nella determinazione del S.G. n. 586/2016 nell'ambito della AP Staff al S.G., insieme all'attività del Centro Studi nell'ambito delle attività afferenti alla PO Trasparenza e Comunicazione dando atto che per i soli aspetti legali e non degli adempimenti l'Ufficio Legale assicurerà l'assistenza per la Trasparenza;

4) di stabilire un controllo qualitativo e quantitativo sulle attività delle AP e PO con dei report quadrimestrali al cui esito positivo il Comitato dei Dirigenti assicurerà continuità all'incarico, o nel caso di esito negativo si proporranno eventuali provvedimenti di revoca dell'incarico con attribuzione ad altro dipendente, previo nuova procedura a termini brevi, con affidamento eventuale provvisorio ad interim della posizione revocata, precisando che il primo report quadrimestrale terrà conto anche dei giorni di incarico di precedente titolarità di AP o PO dei funzionari interessati

5) di stabilire che i nuovi incaricati assicurino per un periodo di almeno 60 giorni una collaborazione fattiva ai colleghi subentranti nelle AP o PO assegnate, e che la stessa verrà valutata nel primo quadrimestre di valutazione dal Comitato dei Dirigenti. In modo particolare il sig. Romano Gianpaolo dovrà assicurare un'assistenza continuativa per le attività afferenti la procedura del rinnovo del Consiglio Camerale e l'ing. Giuseppe Ardimento dovrà assicurare la continuità delle procedure di gara attualmente in itinere;

6) di stabilire che il Rag. Pepe, oltre al presidio della propria PO, è tenuto anche ad assicurare la copertura, in sostituzione, dell'ufficio Brevetti e Marchi e che la dott.ssa Iovieno, oltre al presidio della propria PO, è tenuta a concorrere al Piano ispettivo metrologico nella misura di numero trenta giornate annue lavorative;

7) di prorogare gli incarichi di cui alla determina nr.551/2016 sino al 31.01.2017 per assicurare continuità delle attività e trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per l'adozione degli atti conseguenti;

8) di notificare il presente provvedimento agli incaricati titolari di P.O e A.P.;



**Camera di Commercio
Napoli**

9) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, richiedendo ai titolari di PO e AP la presentazione delle dichiarazioni di rito necessarie all'attribuzione dell'incarico oltre alla pubblicazione dei relativi CV aggiornati sul sito Amministrazione Trasparente;

10) di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti dell'Ente al Sig. Commissario Straordinario della CCIAA di Napoli, al Collegio dei Revisori dell'Ente ed all'OIV dell'Ente per quanto di rispettiva competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mario Esti