

## Articolo 1 – Oggetto

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di **n. 1 posto di categoria D1** - a tempo indeterminato e pieno - **profilo professionale "Gestore servizi di regolazione del mercato"**.

## Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, e **soggette al regime di limitazione delle assunzioni** di personale a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso del **diploma di laurea specialistica** in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o equipollenti;
- c) essere inquadrato nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale oggetto della selezione o profilo sostanziale equivalente. L'equivalenza sarà valutata tenendo conto delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze maturate che, ad insindacabile giudizio della Commissione di cui al successivo art. 4, possono essere ritenute adeguate;
- d) aver maturato un'esperienza lavorativa di **almeno 24 mesi nella categoria**, nel profilo e nelle mansioni svolte corrispondenti o equivalenti, ad insindacabile giudizio della Commissione, a quelli oggetto della selezione; a tal fine saranno considerati solo i periodi di **effettivo servizio**;
- e) non aver riportato condanne penali o sanzioni disciplinari; in caso di procedimenti penali o disciplinari in corso, specificarne la natura;
- f) godere dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, in aggiunta ai requisiti sopra indicati, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si precisa, ai sensi dell'art. 27, comma 5, del D.Lgs. 198/2006, che i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, come stabilito nel presente avviso.

## Articolo 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando, a pena di irricevibilità, il modello allegato al presente avviso, deve essere presentata entro il termine di **mercoledì 25 giugno 2014** con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** presso l'Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bergamo durante gli orari di apertura al pubblico:
- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.40
  - martedì e giovedì: dalle 9.00 alle 15.30.

Sarà rilasciata ricevuta di avvenuta consegna.

- b) invio mediante **raccomandata a/r** indirizzata alla "Camera di Commercio di Bergamo - Ufficio del Personale - Largo B. Belotti n. 16, 24121 - Bergamo". Si prega di specificare sulla busta il riferimento al "Bando di mobilità volontaria categoria D1 - profilo professionale "Gestore servizi di regolazione del mercato". In tal caso faranno fede timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre 7 giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- c) invio tramite **e-mail**, all'indirizzo [ufficio.personale@bg.legalmail.camcom.it](mailto:ufficio.personale@bg.legalmail.camcom.it), della documentazione firmata e scansionata o con sottoscrizione digitale.

### **Sono escluse altre modalità di presentazione della domanda.**

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto;
- eventuale nulla osta già rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle stesse.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio di Bergamo prima della pubblicazione del presente bando; pertanto, coloro che siano tuttora interessati ad un eventuale trasferimento presso questa Amministrazione dovranno presentare una **nuova domanda** compilata secondo le modalità del presente bando.

#### **Articolo 4 - Ammissibilità delle domande – Commissione esaminatrice e criteri di valutazione**

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, da una apposita Commissione composta da:

- un Dirigente con funzioni di presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti le selezioni, scelti tra i funzionari della Camera di Commercio di Bergamo o tra esterni all'Amministrazione;
- un dipendente con funzioni di segretario.

La Commissione potrà eventualmente essere integrata con un componente aggiunto per il colloquio in lingua straniera.

L'elenco dei candidati le cui **domande** saranno ritenute **ammissibili** verrà pubblicato, in data **venerdì 4 luglio 2014**, sul sito istituzionale della Camera di Commercio all'indirizzo <http://www.bg.camcom.gov.it/macroaree/camera/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati saranno quindi selezionati dalla Commissione sulla base di un **primo colloquio**, che si terrà il giorno **mercoledì 9 luglio 2014**, ore 9.30, nella sede di L.go B. Belotti n. 16, 1° piano, in cui saranno valutati:

- la conoscenza della legislazione sulle Camere di Commercio;
- la conoscenza degli strumenti informatici e di una lingua straniera;
- il *curriculum vitae* dei candidati, ed in particolare le mansioni svolte presso l'Ente di provenienza, con particolare riferimento alle attività specifiche dell'ufficio di appartenenza, nonché le esperienze lavorative precedenti.

A partire dal giorno lunedì 14 luglio verrà data comunicazione dei candidati idonei e di quelli non idonei mediante pubblicazione del relativo elenco sul sito istituzionale della Camera di Commercio, al medesimo indirizzo web sopra indicato, nonché a mezzo mail ai soli candidati idonei.

I candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 24/30 saranno ammessi ad un **secondo colloquio**, fissato per il giorno **venerdì 1 agosto 2014**, ore 9.30, nella sede di L.go B. Belotti n. 16, in cui verrà approfondita la verifica della conoscenza della legislazione sulle Camere di Commercio, con particolare riferimento alle attività della Regolazione del mercato e del Registro delle Imprese, nonché del possesso delle competenze previste dal profilo professionale (come da declaratoria allegata al presente bando) riferite alla posizione di lavoro da ricoprire, ed in riferimento alla seguente normativa:

- D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- L. 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- L. 24.11.1981 n. 689 "Modifiche al sistema penale".

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione nell'ora e nel luogo indicati per sostenere i colloqui verrà considerata quale rinuncia, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Non saranno inoltre ammessi al colloquio i candidati che si presentino senza un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Articolo 5 - Riserva dell'Amministrazione**

È facoltà dell'Amministrazione procedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale, alla modifica, sospensione o revoca del bando della procedura di mobilità. Il provvedimento verrà comunicato a tutti i candidati.

La Camera di Commercio si riserva inoltre la **facoltà insindacabile di non dare corso**, al termine della valutazione dei candidati, **alla procedura di mobilità**, in relazione a circostanze sopravvenute, a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale, oppure nel caso in cui tra gli aspiranti non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo ricercato.

#### **Articolo 6 - Assunzione**

Il primo candidato idoneo secondo graduatoria sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 6 luglio 1995, conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al **rilascio del nulla osta** da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Bergamo. L'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti inconciliabile con dette esigenze organizzative. In tal caso l'Ente potrà far ricorso agli idonei in graduatoria.

L'assunzione è **inderogabilmente a tempo pieno**: il candidato che ricopra presso l'Amministrazione di provenienza una posizione in part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

**Articolo 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali  
ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati dalla Camera di Commercio di Bergamo esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base al regolamento adottato in materia dalla Camera di Commercio di Bergamo.

I dati relativi alla graduatoria saranno pubblicati all'albo camerale e nel sito internet dell'Ente.

I dati sono conservati su supporto cartaceo e informatico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e, per motivi legittimi, a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali raccolti è la Camera di Commercio di Bergamo. L'elenco dei responsabili del trattamento è disponibile su [www.bg.camcom.it](http://www.bg.camcom.it) (link "privacy").

Qualsiasi richiesta sul trattamento dei suddetti dati deve essere rivolta all'Ufficio del Personale: [personale@bg.camcom.it](mailto:personale@bg.camcom.it) (tel. 035/4225.284 - 305).

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Emanuele Prati

## **CATEGORIA D (ingresso D1)**

### **PROFILO PROFESSIONALE**

#### **Gestore servizi di regolazione del mercato**

##### **Attività**

Nell'ambito delle direttive generali: elabora analisi e relazioni. Partecipa a gruppi di lavoro, studio e commissioni anche gestendo i rapporti con soggetti esterni coinvolti. Progetta e realizza nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici e formula ed attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro nell'unità di riferimento.

Svolge attività di supporto e di tutela alle aziende e ai consumatori in tema di: controllo di clausole contrattuali e contratti tipo, di controversie e relative azioni in tema di conciliazione ed arbitrato. Svolge attività ispettiva, relativamente al settore della metrologia legale, sanzionatoria e in materia di brevetti.

Cura i rapporti anche con le associazioni di categoria dell'utenza di riferimento. Fornisce ausilio all'utenza sulla normazione relativa al prodotto e al sistema produttivo e sulla certificazione degli stessi.

##### **Competenze**

- Capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva e di soluzione dei conflitti;
- Capacità relazionali, in particolare di leadership, di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori, di interpretare le esigenze degli utenti e di attenzione alla qualità del servizio;
- Attitudine alla negoziazione al fine di contribuire alla soluzione di problematiche e conflitti;
- Conoscenze approfondite di carattere giuridico, con particolare riguardo al settore commerciale e di base delle procedure di certificazione ed ispezione;
- Buone conoscenze organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione per processi interni;
- Conoscenze informatiche dei principali software applicativi;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera.

**Modello domanda**

Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BERGAMO

Ufficio del Personale

Largo B. Belotti n. 16

24121 - BERGAMO

Il/La sottoscritto/a

COGNOME			NOME			SESSO M    F  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
DATA DI NASCITA			LUOGO DI NASCITA		CITTADINANZA	CODICE FISCALE	
giorno	mese	anno	Comune	Prov.			
<b>RESIDENZA</b>							
Comune			Prov.	Via/Piazza			CAP
indirizzo di posta elettronica (il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio eventuali variazioni)					nr. telefono fisso  nr. telefono cellulare		

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di **n. 1 posto di categoria giuridica D1**, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale **"Gestore servizi di regolazione del mercato"**, della dotazione organica della Camera di Commercio di Bergamo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

## DICHIARA

1. di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ ;
2. di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo  
professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;
3. di essere attualmente in servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ , con le seguenti mansioni/incarichi:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
4. di aver conseguito negli ultimi due anni, ai fini della produttività presso l'Ente di appartenenza, le  
seguenti valutazioni:  
2013: \_\_\_\_\_  
2012: \_\_\_\_\_
5. di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;
6. di avere un grado di conoscenza degli strumenti informatici
  - sufficiente
  - buono
  - ottimo
7. e un grado di conoscenza della lingua straniera \_\_\_\_\_
  - sufficiente
  - buono
  - ottimo
8. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (*specificare il titolo di studio conseguito, l'università  
ovvero altro istituto, la data di conseguimento nonché la votazione finale riportata*):
  - a. \_\_\_\_\_



- b. \_\_\_\_\_  
c. \_\_\_\_\_
9. non aver riportato condanne penali o sanzioni disciplinari; in caso di procedimenti penali o disciplinari in corso, specificarne la natura: \_\_\_\_\_;
10. di non avere procedimenti in corso finalizzati all'attribuzione di progressioni economiche presso l'ente di appartenenza o presso precedenti datori di lavoro pubblici <sup>(1)</sup>;
11. di autorizzare la Camera di Commercio di Bergamo, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e riportata all'art. 7 dell'avviso di mobilità;
12. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo di posta elettronica <sup>(2)</sup>:  
\_\_\_\_\_;
13. di aver preso visione e accettare le disposizioni del bando di mobilità;
14. di essere\*/non essere attualmente in possesso del nulla osta rilasciato da parte dell'amministrazione di appartenenza.

**Allega:**

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo
- \*eventuale nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

\_\_\_\_\_

*(1) In caso contrario indicare il procedimento in corso.*

*(2) Anche non certificata; in alternativa, indicare altro recapito.*

Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.