



Camera di Commercio  
Napoli



**PIANO DELLA**  
**PERFORMANCE**  
**2018-2020**

## **Indice:**

### **Presentazione del Commissario**

- 1) Premessa
- 2) L'Assetto istituzionale
- 3) Il Sistema delle relazioni
- 4) Lo scenario economico produttivo
- 5) Analisi del contesto interno
- 6) La missione e la mappa strategica
- 7) Ciclo della gestione della performance
- 8) Piano della Performance 2018
- 9) Area strategica I - Organizzazione interna
- 10) Area strategica II - Posizionamento strategico della Camera nel contesto istituzionale
- 11) Area strategica III- Azioni di presidio delle principali iniziative locali di sviluppo territoriale
- 12) Relazioni delle Aree della Camera di Commercio sul Piano della Performance 2018-2020
- 13) Cruscotto della performance

## **Presentazione del Piano Performance 2018 – 2020**

Il Piano della Performance, strumento che dà avvio e struttura l'intero Ciclo di Gestione della Performance, rappresenta il documento attraverso il quale la Camera di Commercio di Napoli esplicita i propri impegni nei confronti della propria utenza e degli stakeholder più in generale in relazione alle performance attese, individuando gli elementi in merito ai quali verranno svolte le attività di misurazione e valutazione del livello di raggiungimento delle stesse.

Con la realizzazione del Piano della Performance l'Ente si dota di uno strumento per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che si prefigge, garantendo trasparenza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le altre istituzioni pubbliche, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i cittadini e tutti i portatori di interessi rilevanti.

Il Piano 2018 – 2020 sistematizza il lavoro realizzato dall'Ente e viene formalizzato in diversi documenti di programmazione, tenendo presente che gli organi politici dell'Ente avranno il compito, tra i primi importanti atti, di delineare la strategia e programmare le linee d'intervento per il prossimo triennio. Si intraprenderà quindi, un nuovo percorso con la consapevolezza di dover continuare a lavorare con impegno in un'ottica di miglioramento continuo.

*A seguito del Decreto n.223 del 05/11/2015 del Presidente della Giunta Regionale della Campania avente ad oggetto lo scioglimento del Consiglio della CCIAA di Napoli ai sensi dell'art.5, comma 2 lettera d) della Legge n.580/93 per mancata ricostituzione entro il termine di cui all'art.38 della 12 dicembre 2002 n.273, la dott.ssa Maria Salerno è stata nominata commissario straordinario della CCIAA di Napoli fino all'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ente.*

*Con successivo Decreto della Giunta Regionale Campania n.58 del 03 marzo 2016, notificato all'Ente in data 7 marzo 2016, l'Avv. **Girolamo Pettrone** è stato nominato Commissario Straordinario in sostituzione della dott.ssa Salerno.*

*Il commissario straordinario, per assicurare l'espletamento delle funzioni di legge ed il compimento delle procedure per addvenire al rinnovo dell'organo consiliare, assume temporaneamente le funzioni degli organi camerali di Presidente, Giunta e Consiglio.*

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Girolamo Pettrone**

## ► 01) PREMESSA

---

La Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali (testo del comma 1 art. 1 della legge n. 580/1993, come modificato dal D.Lgs. n. 23/2010).

A distanza di 6 anni dal D.Lgs. 23 del 2010 si è concluso il percorso di riordino e riorganizzazione del sistema camerale, inserito nel più ampio disegno di riforma della pubblica amministrazione, con l'emanazione del D.Lgs. 219 del 25 novembre 2016.

Il Decreto ha confermato alcuni principi di fondo della Legge 580/1993: cioè il sistema a rete e il principio di sussidiarietà; pur ribadendo il ruolo delle Camere come autonomie funzionali che svolgono funzioni generali per il sistema delle imprese e che curano lo sviluppo delle economie locali, modifica radicalmente, in generale ampliandole, le attività che le Camere sono tenute a svolgere, lasciando il diritto annuale tagliato del 50% rispetto al 2014.

Unioncamere ha predisposto, tenendo in debito conto quanto previsto dallo stesso decreto, un piano di razionalizzazione delle sedi e di revisione dell'assetto del personale.

Nel medio periodo la revisione del diritto annuale e dei diritti di segreteria, sulla base dei costi standard dei servizi che le Camere di Commercio sono tenute a svolgere, potrà modificare la misura delle entrate. Per quest'anno l'Ente avrà, a fronte dell'istituzione di nuovi servizi a favore delle imprese, un incremento delle entrate del diritto annuale del 20% in seguito al Decreto MISE del 02/03/2018.

Il Decreto di Riforma ha riscritto in modo sostanziale l'articolo 2 della Legge 580/1993 che descrive le funzioni delle Camere di Commercio in molti casi ampliandole seppur prevedendo risorse ridotte. Questa considerazione rappresenta in sintesi il principale elemento di criticità della riforma.

E' utile qui elencare sinteticamente le competenze previste dal rinnovato articolo 2:

- a) attività del Registro delle Imprese e altri albi e registri;
- b) attività legata al fascicolo informatico di impresa e al SUAP;
- c) tutela del consumatore, vigilanza e controllo prodotti, prezzi, certificati di origine e altri documenti per l'esportazione;
- d) informazione economica, assistenza tecnica per le start-up, supporto all'internazionalizzazione, valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (esclusa la promozione all'estero) e competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa;
- e) orientamento al lavoro e alle professioni (alternanza scuola-lavoro, certificazione competenze, supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, sostegno alla transazione tra scuola, università e lavoro).

A queste competenze va aggiunta la possibilità di realizzare attività di assistenza alle imprese in regime di libero mercato e la programmazione di interventi a favore del sistema delle imprese in coerenza con la programmazione dell'Unione Europea, dello Stato e delle Regioni.

Inoltre vi sono delle attività che si possono svolgere solamente stipulando apposite convenzioni con soggetti privati o pubblici in ambito di digitalizzazione, qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al *placement* e all'orientamento e alla risoluzione alternativa delle controversie.

Per tutte le funzioni, ad esclusione ovviamente di quelle in regime di libero mercato, non è possibile prevedere entrate diverse da quelle dei diritti di segreteria e questo pone in evidenza la necessità di individuare dei soggetti (pubblici o privati) cofinanziatori con i

quali stipulare eventuali convenzioni. In alternativa si dovrà verificare la sussistenza delle risorse disponibili per realizzare queste attività.

La logica di sussidiarietà impone poi che le eventuali attività svolte in regime di libero mercato non si sovrappongano con le attività già svolte da altri soggetti, in primis le altre istituzioni e le associazioni di categoria.

L'ambito di attività delle Camere di Commercio resta, quindi, ampio e anzi sembra ancora più esteso anche perché alle competenze indicate dal Decreto si assommano altre funzioni che derivano da altre norme: ad esempio l'attività legata al sistema statistico nazionale, al registro dei protesti o agli albi ambientali.

Nel nuovo assetto normativo-istituzionale la Camera di Commercio di Napoli può oggi considerarsi a pieno titolo la "casa delle imprese", rappresentando le istanze delle imprese che hanno sede nella provincia e che strutturano un tessuto imprenditoriale dinamico, integrato sul territorio, fortemente differenziato e con una spiccata vocazione all'export, ma anche un importante soggetto regolatore del mercato, al quale possono far riferimento professionisti e consumatori.

È una istituzione aperta, vicina alle attività economiche del territorio, di cui interpreta voci e valori, di cui promuove lo sviluppo attraverso l'offerta di servizi reali. Collegata a rete con l'intero sistema camerale in Italia e all'Estero, integrata con altri organismi e istituzioni nazionali, sostenuta dalla collaborazione delle Associazioni imprenditoriali, la Camera costituisce per le imprese la porta di accesso alla Pubblica Amministrazione, la via di ingresso a mercati sempre più ampi.

L'evoluzione delle funzioni camerale ha visto affiancarsi al nucleo storico delle attività anagrafico-certificative (la registrazione e certificazione delle imprese; la gestione di albi, ruoli, elenchi; il rilascio di atti, certificati, autorizzazioni, licenze), ora svolte con l'ausilio di strumenti tecnologici d'avanguardia, le funzioni promozionali e di supporto alle imprese e quelle di regolazione del mercato. Alle funzioni promozionali di supporto alle imprese appartengono gli interventi di assistenza alla creazione ed allo sviluppo dell'impresa e delle professioni, di informazione economica, di formazione professionale, di studi e ricerche di mercato, di erogazione contributi, di promozione dell'internazionalizzazione e del trasferimento tecnologico. Attraverso l'Azienda Speciale S.l. Impresa, nata dalla fusione delle preesistenti Aziende Speciali il 06/07/2016, l'ente camerale da oltre 15 anni accompagna le aziende nei processi di internazionalizzazione e di innovazione tecnologica, fornendo loro servizi di supporto e consulenza e partecipando alla realizzazione di specifici progetti finalizzati ad accrescere il potenziale innovativo e competitivo delle piccole e medie imprese (PMI) nei mercati europei ed internazionali.

La Camera di Commercio di Napoli ha inoltre raccolto lo stimolo proveniente dall'Unione Europea ad occuparsi di responsabilità sociale e di tutela ambientale, attraverso la partecipazione a progetti europei sulla coesione sociale e lo sviluppo sostenibile, l'organizzazione di seminari e convegni sul tema della responsabilità sociale d'impresa.

Resta sempre primaria l'esigenza di fornire agli utenti servizi, sia fisici che telematici, rapidi efficienti e qualitativamente elevati. A questo proposito, è doveroso sottolineare l'impegno delle Camere di commercio che da sempre investono per mettere a disposizione delle imprese e del cittadino, quegli strumenti tecnologicamente avanzati necessari alla progressiva digitalizzazione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Eliminare la carta, snellire la burocrazia, diventare un Ente moderno e rinnovato nelle modalità operative e nell'interazione con l'utente: con questi obiettivi la Camera di Commercio di Napoli ha intrapreso un articolato percorso di innovazione e digitalizzazione che ha portato a ottimizzare la performance complessiva dell'amministrazione, a migliorare i rapporti con il cittadino e a ridurre in maniera significativa i costi di gestione.

Con Delibera Consiliare è stato adottato un nuovo statuto camerale che ha introdotto alcune novità riguardanti anche la rappresentatività dei settori ovvero la ripartizione del numero dei consiglieri per settore di attività economica. Nel nuovo sistema, la ripartizione dei consiglieri secondo i settori economici, avviene sulla base della classificazione ISTAT delle attività economiche. Tra i criteri per la ripartizione viene introdotto il “quarto parametro”, relativo all’ammontare del diritto annuale versato ad ogni singola Camera di Commercio dalle imprese di ogni settore (si aggiunge ai tre parametri considerati in precedenza ovvero valore aggiunto, indice d’occupazione e numero di imprese). Nel Consiglio siede anche un rappresentante dei liberi professionisti designato dagli ordini professionali costituiti in apposita consulta presso la Camera (si aggiunge ai rappresentanti di “diritto” quali il rappresentante delle associazioni sindacali e a quello dei consumatori). Sono attualmente in corso le procedure di rinnovo del Consiglio Camerale. A seguito del rinnovo degli organi, con l’insediamento del nuovo Consiglio Camerale verranno rivisti e rivisitati gli atti normativi interni della Camera di Napoli, partendo dallo Statuto Camerale, ed i regolamenti di funzioni del medesimo Consiglio, della Giunta, nonché degli atti regolamentari attualmente operativi.

## ► 02) L' ASSETTO ISTITUZIONALE

---

### **Il Consiglio**

Il Consiglio è l'organo di governo primario della Camera di commercio, rappresentativo delle forze produttive presenti sul territorio. Esso ha competenze generali di programmazione e di verifica delle attività svolte dall'amministrazione camerale. In particolare predispone e delibera lo Statuto e le relative modifiche, elegge tra i suoi componenti il Presidente e la Giunta, nomina i membri del Collegio dei Revisori dei Conti, determina gli indirizzi generali, approva il programma pluriennale di attività della Camera di commercio, approva annualmente la relazione previsionale e programmatica, il preventivo economico e il suo aggiornamento, il bilancio di esercizio.

Il Consiglio della Camera di commercio di Napoli è oggi composto da consiglieri nominati in rappresentanza dei settori economici al cui ambito appartengono le imprese operanti nella circoscrizione provinciale. Ad ogni settore è assegnato un numero di consiglieri proporzionale alla importanza economica del settore stesso. A questi si aggiungono un consigliere in rappresentanza delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, un consigliere in rappresentanza delle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori, ed un consigliere in rappresentanza delle libere professioni.

Il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 155 del 4 agosto 2011 dà attuazione alla nuova formulazione dell'articolo 10 della Legge n. 580/1993 definendo il procedimento di determinazione del numero dei seggi spettanti ad ogni settore economico nei consigli delle camere di commercio, tenendo conto dei quattro parametri individuati dalla legge stessa. E' in particolare prevista l'introduzione del nuovo parametro "diritto annuale versato" ad ogni singola camera di commercio dalle imprese di ogni settore, accanto ai tre già esistenti (numero delle imprese, indice di occupazione, e valore aggiunto di ogni settore) ai fini della ripartizione dei seggi tra i settori economici individuati dalla legge, e l'individuazione dei settori economici secondo la nuova classificazione ATECO 2007.

*A seguito del Decreto n.58 del 03/03/2016 del Presidente della Giunta Regionale della Campania avente ad oggetto la sostituzione del commissario straordinario della CCIAA di Napoli, l'avvocato Girolamo Pettrone è stato nominato commissario straordinario della CCIAA di Napoli fino all'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ente.*

*Il commissario straordinario, per assicurare l'espletamento delle funzioni di legge ed il compimento delle procedure per addivenire al rinnovo dell'organo consiliare, assume temporaneamente le funzioni degli organi camerali di Presidente, Giunta e Consiglio.*

### **Il Presidente**

Il Presidente rappresenta la Camera di commercio, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, ne determina l'ordine del giorno e, in caso di urgenza, provvede agli atti di competenza della Giunta. In tal caso gli atti sono sottoposti alla Giunta per la ratifica nella prima riunione successiva.

Il Presidente dura in carica cinque anni, in coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto per una sola volta.

Rappresenta le singole Aziende Speciali, anche in giudizio, in quanto ne detiene la rappresentanza legale. Il Presidente dell'Azienda Speciale è di diritto il Presidente della Camera di Commercio o persona da lui delegata scelta tra i consiglieri camerali e dura in carica per tutta la durata del Consiglio Camerale.

### **La Giunta**

La Giunta camerale è l'organo esecutivo collegiale della Camera di commercio. La sua composizione è attualmente disciplinata dalla L. 580/1993 così come modificata dal D. Lgs.

219/2016 - Statuto delle Imprese, che all'art.14 dispone: "...composta dal presidente e da un numero di membri... pari a 7 per le camere" con oltre 80.000 imprese.

Dura in carica cinque anni in coincidenza con la durata del Consiglio.

Oltre a predisporre gli atti di indirizzo, i documenti di valutazione, i prospetti e le relazioni di bilancio su cui delibera il Consiglio, la Giunta: adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività; delibera sulla partecipazione della Camera di commercio a consorzi, società, associazioni, gestioni di aziende e servizi speciali e sulla costituzione di aziende speciali; delibera l'istituzione di uffici distaccati nella circoscrizione territoriale di competenza; nomina l'Organismo Indipendente di Valutazione; approva il piano della performance e la relazione sulla performance e l'aggiornamento del piano triennale per la trasparenza.

La Giunta inoltre adotta ogni altro atto per l'espletamento delle funzioni e delle attività che non rientrino nelle competenze riservate dalla legge o dallo statuto al Consiglio o al Presidente. In casi di urgenza delibera anche sulle materie di competenza del Consiglio, ma tale deliberazione è sottoposta alla ratifica del Consiglio nella prima riunione successiva.

### ***Il Collegio dei Revisori dei Conti***

Il Collegio dei revisori dei conti è nominato dal Consiglio e dura in carica quattro anni. E' composto da tre membri effettivi e da tre membri supplenti, designati rispettivamente dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, con funzioni di Presidente, dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Presidente della Giunta Regionale.

*Il Collegio dei revisori dei conti della Camera di commercio di Napoli, attualmente, è composto da:*

### ***PRESIDENTE***

**Dott. Giovanni Cioffi – M.E.F. (Ministero Economia e Finanze)**

### ***MEMBRI EFFETTIVI***

- **Dott. Franco Mario SOTTILE – M.S.E. (Ministero dello Sviluppo Economico)**
- **Dott. Luigi Massaro – (Regione Campania)**

### ***MEMBRI SUPPLENTI***

- **Dott.ssa Maria Luisa NATALE – M.E.F. Rag. Gen. di Stato**
- **Dott.ssa Maria Beatrice Piemontese – M.S.E.**

Il collegio dei revisori dei conti, in conformità allo statuto e alle disposizioni di legge, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della Camera di commercio e attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili, redigendo una relazione da allegare al progetto di bilancio d'esercizio predisposto dalla Giunta.

### ***L'Organismo Indipendente di Valutazione***

A norma del D.Lgs. 150/2009 - in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) provvede a monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza, nonché a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso. È compito dell'O.I.V. proporre alla Giunta la valutazione annuale dei dirigenti. E' nominato dalla Giunta, per un periodo di tre anni.



L' O.I.V., attualmente, è composto da:

### **PRESIDENTE**

- **Dott. Luigi Maria ROCCA**

### **COMPONENTI**

- **Dott. Vittorio MARONE**
- **Ing. Ettore DE MAIO**

#### ***Il vertice dell'amministrazione***

La direzione amministrativa della Camera di commercio spetta al Segretario Generale, che ha funzioni di dirigente di uffici dirigenziali generali, con il compito di coordinare l'attività dell'Ente nel suo complesso.

In particolare il Segretario Generale coadiuva il Presidente nell'attività di governo e nell'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, coordinando a tal fine le attività dei dirigenti e sovrintendendo al personale. Con il D.Lgs. n. 23/2010 tale figura è stata ulteriormente qualificata mediante l'introduzione di criteri di maggiore selettività e percorsi di formazione continua.

Dal 2014 il Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli è l'Avv. Mario Esti nominato con D.M. del MISE del 13/06/2014.

Alla dirigenza spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. I dirigenti sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

L'ufficio del Registro delle Imprese è retto da un Conservatore, nominato dalla Giunta Camerale nella persona del Segretario Generale o di altro dirigente della Camera di Commercio.

Al Conservatore fanno capo tutte le funzioni inerenti la gestione generale del Registro e, in particolare, quelle relative alla iscrivibilità degli atti e al rilascio delle relative certificazioni.

Il Conservatore del Registro delle imprese di Napoli è il dott. Roberto Parisio.

#### ***Il vertice dell'amministrazione della Camera di commercio di Napoli:***

**Segretario Generale** Avv. Mario Esti

**Dirigente Area Programmazione e Affari Generali** (ad interim) dott. Nicola Pisapia

**Dirigente Area Anagrafe Economica** (ad interim) dott. Roberto Parisio

**Conservatore del Registro delle imprese** dott. Roberto Parisio

**Dirigente Area Regolazione del mercato** – dott. Roberto Parisio

**Dirigente Area Personale** (ad interim) - Avv. Mario Esti

**Dirigente Area Gestione delle Risorse e Incentivi** - dott.ssa Ilaria Desiderio

**Dirigente Area Servizi alle Imprese e Controlli** - dott. Nicola Pisapia

### ► 03) IL SISTEMA DELLE RELAZIONI

---

La Camera di commercio di Napoli opera nell'ambito di una rete di relazioni istituzionali che coinvolgono non solo i soggetti afferenti al sistema camerale, ma anche altri soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.

La fitta rete di relazioni istituzionali consente, grazie ad un dialogo privilegiato, di elaborare strategie comuni nonché di definire i piani di intervento più adeguati per favorire il continuo sviluppo del territorio in termini di politiche di promozione e di tutela, evitando la dispersione delle risorse.

Tale rete di relazioni istituzionali in cui è inserita la Camera di commercio di Napoli può essere rappresentata mediante la mappa di seguito riportata.

Le linee di indirizzo emergenti nel processo di riforma della pubblica amministrazione spingono gli enti che ne fanno parte, a promuovere l'integrazione e il coordinamento delle attività (ad esempio attraverso lo strumento degli accordi di programma) e lo sviluppo di forme associate per la gestione dei servizi.

Gestire i servizi in forma associata significa favorire il risparmio di risorse pubbliche, ma nello stesso tempo può tradursi in un incremento della qualità, dell'efficacia e della garanzia di continuità dei servizi stessi.

In questa fase economica difficile anche le Camere di commercio sono chiamate a raccogliere la sfida costituita dalla ricerca di economie di scala, attraverso la gestione associata di attività e servizi. La razionalizzazione nell'impiego di risorse e gli effetti positivi della specializzazione che ne deriverebbero, appaiono fondamentali per il conseguimento di obiettivi di efficacia e di contenimento della spesa.

È pertanto un'opportunità e un dovere, impostare programmi integrati per interventi di vasta area con strutture specializzate della rete e sviluppare ulteriori partnership con gli enti pubblici e le associazioni di categoria, per contribuire ad avviare una nuova fase di sviluppo.

#### ***Il Sistema Camerale***

Protagoniste nell'universo delle economie locali, le Camere di commercio costituiscono un importante punto di riferimento per i settori produttivi, sia nel panorama nazionale che in quello internazionale. Le Camere, sono al centro di una fitta rete di organismi che lavorano con istituzioni, enti e associazioni, garantendo servizi, strategie di sviluppo e progetti, per una crescita equilibrata dell'economia.

In Italia il sistema camerale è rappresentato da Unioncamere (l'Unione italiana delle Camere di commercio industria e artigianato) che promuove, realizza e gestisce servizi e attività di interesse per l'intera rete camerale. Al suo fianco le strutture nazionali del sistema in grado di offrire servizi tecnici e professionali alle aziende e alle stesse Camere nei campi più svariati: dall'informatizzazione (InfoCamere) alla formazione (Istituto G. Tagliacarne), dall'internazionalizzazione (Assocamerestero/Si. Camera) alla promozione (Unionfiliera).

Nel mondo operano le Camere di commercio italiane all'estero, libere associazioni tra imprenditori e professionisti italiani ed esteri, impegnate a favorire l'incontro tra imprese dei rispettivi paesi, attraverso partnership, accordi mirati e progetti comuni. In Italia è attiva, presso Unioncamere Nazionale, la Sezione delle Camere di commercio italo/estere o estere in Italia riconosciute dal Governo italiano.

#### ***La rete del sistema camerale in cifre.***

La rete nazionale del sistema camerale negli ultimi anni si sta evolvendo rapidamente, anche rispondendo a quanto previsto dal d. lgs 219/2016. I numeri, quindi, sono in continua evoluzione; per effetto degli ultimi accorpamenti perfezionati delle Camere di

Commercio, la stessa era costituita, al 31 dicembre 2017 da 95 Camere di commercio, 1 Unione italiana, 15 Unioni regionali, 16 Società di sistema, circa 21 Laboratori chimico-merceologici, circa 75 Camere di conciliazione oltre a numerose Aziende speciali per la gestione di servizi promozionali e infrastrutture ed inoltre svariate Borse merci e Sale di contrattazione, Camere arbitrali, Centri per il commercio con l'estero, Eurosportelli, Camere di commercio italiane all'estero e Camere di commercio italo-estere.

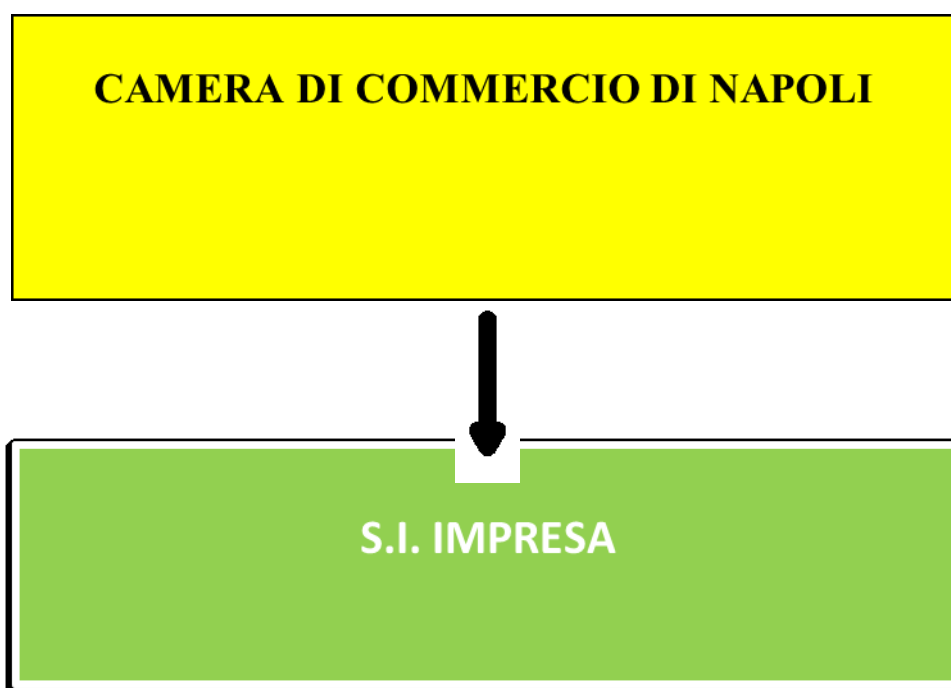
Il decreto di riforma prevede che *“Entro il termine di 180 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, l'Unioncamere trasmette al Ministero dello sviluppo economico una proposta di rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, per ricondurre il numero complessivo delle camere di commercio entro il limite di 60”* tenendo conto di vari aspetti, quali la presenza di una Camera almeno per singola regione, un numero di almeno 75.000 imprese iscritte in ogni camera, salvo motivate eccezioni, ed un piano di razionalizzazione delle sedi.

### **L'azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli.**

**S.I. IMPRESA** – 'S.I. Impresa (Servizi Integrati Impresa) è la nuova e unica azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli, nata dalla fusione delle sei aziende speciali della CCIAA di Napoli (Agripromos, Cescvitec, Comtur, Eurosportello, Laboratorio Chimico Merceologico e Proteus).

L'azienda ha sede legale in Napoli, presso la sede della Camera di Commercio, non ha fini di lucro, e svolge attività di interesse pubblico finalizzata al sostegno e allo sviluppo del sistema economico, mediante attività di promozione, sviluppo e formazione per il sistema economico locale, nonché di supporto alle attività e ai servizi camerale ordinari e straordinari. Nell'azienda sono confluite anche le attività di regolazione e sviluppo dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato originariamente svolte dalla ex azienda LCM. E' intenzione di farla diventare punto di riferimento regionale del sistema camerale e quindi far sì che offra servizi alle restanti Camere della Campania.

Gli atti di programmazione ed indirizzo necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale sono adottati dalla Giunta Camerale, su proposta del presidente, nei limiti degli stanziamenti previsti dal bilancio camerale.



### ***Il rapporto con le istituzioni del territorio***

La Camera di commercio di Napoli partecipa con gli Enti locali e le Istituzioni Universitarie, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le associazioni di tutela dei consumatori e degli utenti, i sindacati e gli altri attori pubblici locali – con cui si condividono diverse azioni di sviluppo nel rispetto delle reciproche competenze –, alla formulazione delle principali politiche per lo sviluppo economico provinciale e per la crescita del suo tessuto economico e civile.

Tale rapporto è destinato ad intensificarsi, sia per la contrazione delle risorse pubbliche, sia per la necessità di sviluppare più articolate “*politiche di area vasta*” che consentano ai nostri territori di essere più competitivi in un'economia sempre più globalizzata.

### ***Le partecipazioni in società, consorzi e fondazioni***

Il ricorso a nuovi modelli di gestione adottati dagli enti pubblici, ha portato da oltre un ventennio, alla costituzione di organismi tipici del diritto privato per affiancare la CCIAA di Napoli sia nella gestione di servizi strumentali al suo funzionamento sia a supporto della propria azione amministrativa.

L'art. 2 della L. 580/1993, come modificato dal D.Lgs 219/2016, esplicitamente prevede: ai fini del raggiungimento dei propri scopi le Camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175 e s.m.i., recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, previa approvazione del Ministro dello Sviluppo Economico.

Tuttavia, nell'ultimo decennio si è stratificata una normativa che tende a scoraggiare il ricorso a dette forme organizzative, con l'intento di contenere i costi dell'apparato pubblico.

Attualmente la Camera di Commercio dispone di un sistema costituito dalla partecipazione in numerose organizzazioni, tra settore profit e non-profit.

Al settore del no-profit appartengono associazioni e fondazioni che, fino al 2016, contava numericamente, per la CCIAA di Napoli, oltre 50 organizzazioni partecipate.

Nel corso del 2016 si è proceduto, anche in considerazione degli ingenti tagli apportati alle risorse camerali ed alla sostenibilità dei costi derivanti dall'adesione a detti organismi, ad avviare un percorso di razionalizzazione di tali partecipazioni e della conseguente spesa.

Con determinazioni commissariali n. 65/66/67 del 1.6.2016, sono stati assunti provvedimenti in ordine alla concessione del contributo alla gestione rispettivamente per le Fondazioni partecipate “Premio Ischia Giuseppe Valentino”, “Premio Napoli” e “Campania dei Festival”, con un taglio progressivo di dette risorse nel triennio 2017/2019 e recesso a partire dal 2020.

Con determinazione commissariale n 34 del 15.04.2016 è stata effettuata una puntuale ricognizione degli organismi associativi, camere estere e italiane all'estero, partecipate dalla CCIAA di Napoli, a seguito della quale il commissario Straordinario ha stabilito il **recesso** da tutte le camere estere ed italiane all'estero e dalle quasi tutte le associazioni partecipate. Tale attività è continuata anche nel 2017, con il recesso dall'IREPA.

Continua, tuttavia, la politica di supporto al settore culturale, quale veicolo per il sostegno del turismo culturale, ed in particolare a favore della Fondazione San Carlo che rappresenta, col suo teatro e la sua produzione artistica, una eccellenza del panorama culturale italiano e mondiale. Pur nella necessità di assicurare la compatibilità finanziaria si continuerà a sostenere tale realtà anche se con risorse decurtate rispetto a quelle assicurate nei precedenti esercizi.

Alla luce della recente normativa, che va nella direzione di un deciso contenimento e riduzione del sistema delle partecipazioni, si è reso necessario continuare anche per gli organismi in forma societaria, il processo di razionalizzazione e di snellimento, intrapreso ai sensi della L. n. 190 del 23 dicembre 2014, e definito con il D. Lgs 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e s.m.i.

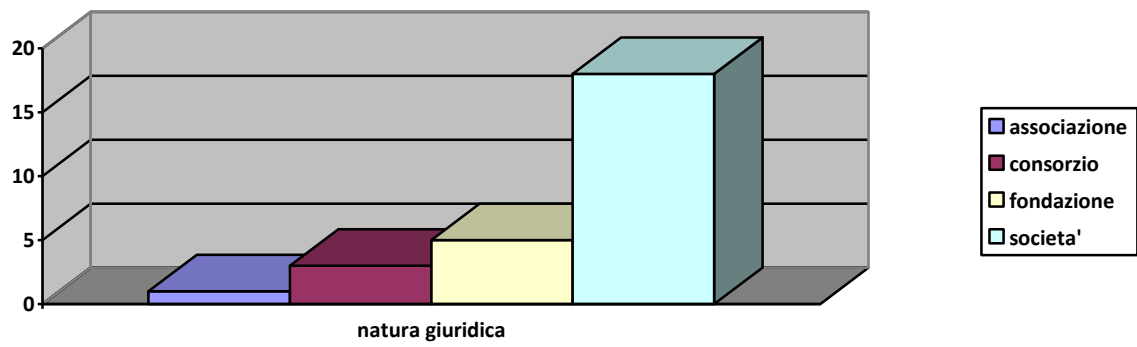
La CCIAA di Napoli, con apposita Delibera del Commissario Straordinario ha approvato, così come prescritto dalla legge, il Piano Straordinario di Razionalizzazione delle società partecipate, pubblicandolo contestualmente sul proprio sito istituzionale e trasmettendolo alla Corte dei Conti ed al MISE.

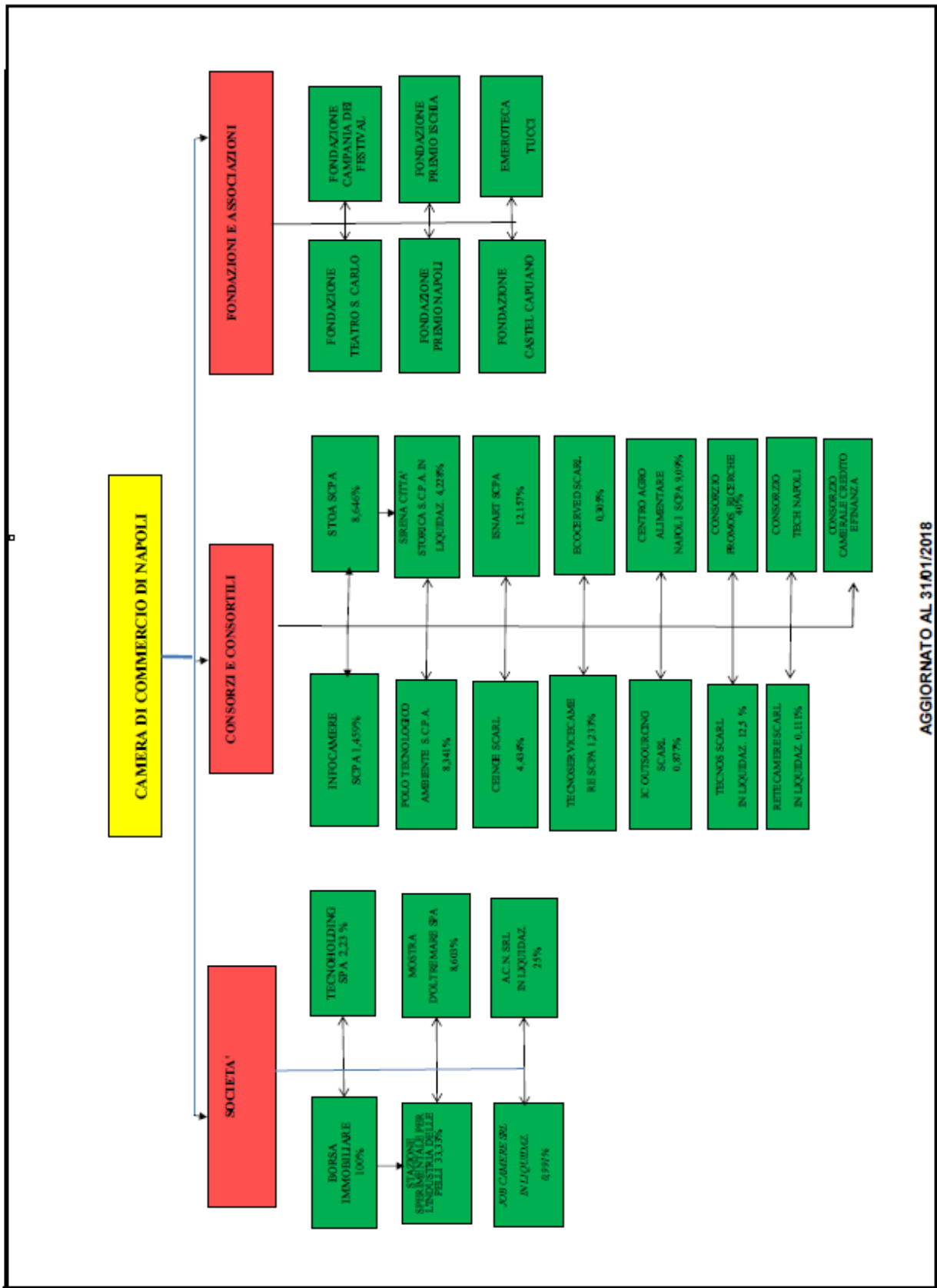
A seguito dei processi innanzi descritti, la CCIAA di Napoli detiene, a fine 2017 le seguenti partecipazioni:

<b>Natura Giuridica</b>	
ASSOCIAZIONE	1
CONSORZIO	3
FONDAZIONE	5
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	4
SOCIETA' CONSORTILE A RESP. LIMITATA	5
SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	7
SOCIETA' PER AZIONI	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>27</b>

Si è passati, pertanto, da un totale di 78 organismi a vario titolo partecipati, all'attuale numero di 28. Di questi, ben sei società di capitali sono già in stato di liquidazione e per ulteriori tre è già stata deliberata la dismissione, le cui procedure sono attualmente in corso (STOA' scpa, CAAN scpa, CEINGE..., MOSTRA D'OLTREMARE spa P.T.A. scpa).

Nel corso del 2018 l'Ente sarà impegnato in una ulteriore attività di ricognizione delle partecipazioni detenute che porterà ad un aggiornamento del Piano di razionalizzazione già approvato.





AGGIORNATO AL 31/01/2018

### **Lo scenario economico nazionale e internazionale (\*)**

(\*) tratto dal Bollettino Economico della Banca d'Italia N. 1 – 2018 e dati ISTAT

A quasi dieci anni dall'inizio della grande crisi economica e finanziaria le prospettive di crescita dell'economia sono favorevoli, soprattutto per quei paesi emergenti dell'Asia e delle regioni Mena. Anche nel breve termine si attende un consolidamento della crescita economica ma permangono i rischi che derivano dall'eventualità di un brusco rialzo della volatilità sui mercati finanziari e dal possibile acuirsi di tensioni geopolitiche, in particolare con la Corea del Nord.

Il PIL del mondo nel 2017 si attesta intorno al 3,6% e, secondo le previsioni diffuse dall'OCSE in novembre, si prevede un lieve rialzo pari a 3,7% per il 2018. La ripresa economica è trainata soprattutto dal rialzo fatto registrare dal settore manifatturiero nelle economie avanzate.

Sono state riviste al rialzo le previsioni sia dell'eurozona, per la quale si ipotizza una crescita del Pil pari al +2,4% nel 2017, sia degli Stati Uniti che registra un +2,2% mentre le altre economie avanzate si attestano sull'1,5% (Giappone e Regno Unito).

Anche per i Paesi emergenti e in via di sviluppo è prevista una crescita sostanziale del Pil influenzata soprattutto dal +6,8% della Cina e dal +6,7% dell'India.

Nell'area dell'euro la crescita del prodotto interno lordo prosegue a un tasso sostenuto dovuta soprattutto alla domanda estera. Nel terzo trimestre del 2017 il PIL è salito dello 0,7% rispetto al periodo precedente e si prevede un'espansione sostenuta anche nel quarto trimestre mentre nel 2019 dovrebbe attestarsi ad un 1,7% a causa di criticità dovute da alti livelli di debito pubblico ed elevati tassi di disoccupazione.

Comunque anche l'Italia è interessata per il 2017 da una crescita del PIL pari a +1,5% dovuta soprattutto alla ripresa della produzione industriale, all'accelerazione degli investimenti e alle esportazioni. Quest'ultime hanno conosciuto una buona ripresa già negli ultimi mesi del 2016 ma è con il 2017, secondo i dati ISTAT, che le esportazioni segnano un +7,4% in valore e +3,1% in volume. L'espansione dell'export è da ascrivere a entrambe le aree di sbocco: +8,2% per i paesi extra Ue e +6,7% per i paesi Ue.

Nel 2017, rispetto ai principali mercati di sbocco si rileva la crescita delle esportazioni verso Spagna (+10,2%), Stati Uniti (+9,8%), Svizzera (+8,7%), e in misura minore, Germania (+6,0%) e Francia (+4,9%). Si segnala inoltre la forte crescita nell'anno delle vendite verso Cina (+22,2%) e Russia (+19,3%).

Tra i settori che contribuiscono in misura più rilevante all'incremento dell'export, sono in evidenza articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici (+16,0%), autoveicoli (+11,3%), sostanze e prodotti chimici (+9,0%), metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti (+8,7%), prodotti alimentari, bevande e tabacco (+7,5%). Si segnala anche la crescita delle vendite di prodotti delle altre attività manifatturiere (+5,7%) e macchine e apparecchi n.c.a. (+5,4%).

Tra le regioni che forniscono il maggiore contributo alla crescita delle esportazioni nazionali, si segnalano: Lombardia (+7,5%), Emilia Romagna (+6,7%), Piemonte (+7,7%), Lazio (+17,2%) e Veneto (+5,1%). Diversamente, si registrano segnali negativi per Basilicata (-13,3%), Marche (-2,0%) e Molise (-23,9%).



## La congiuntura economica regionale/provinciale (\*)

(\*) tratto da "L'economia della Campania – aggiornamento congiunturale" edito dalla Banca d'Italia N. 39 – 2017, dati Infocamere-Movimpresa, ISTAT

Anche per i primi nove mesi del 2017, così come per l'anno precedente, è proseguita la ripresa dell'economia campana pur non interessando tutti i comparti economici.

L'esportazione ed il turismo hanno continuato a crescere, le prime con un andamento rallentato rispetto al 2016, dovuto soprattutto al settore dell'aerospazio e alla flessione dei prezzi e alla contrazione delle quantità esportate del comparto delle trasformazioni alimentari, il secondo, il turismo internazionale, invece, prospera a ritmi molto marcati influenzando anche il settore dei trasporti, sia aereo che marittimo.

Se nel 2016 il Prodotto Interno Lordo della Campania ha fatto registrare un +3,2% rispetto all'anno precedente, le principali stime e previsioni evidenziano una continua crescita dell'1,4% per il 2017 (1,3% per il Mezzogiorno e 1,6% per l'Italia) ed una dell'1,3% per il 2018 (+1,2% per il Mezzogiorno e +1,5% per l'Italia).

Per quanto riguarda l'occupazione, nel 2017 in Campania la forza lavoro è pari a 2.117.000 persone, in aumento del 3% rispetto al dato del 2016; sale anche il dato degli occupati attestandosi a 1.674.000 persone ma aumenta del 5,9% anche il numero dei disoccupati (pari a 443 mila).

Sul fronte delle imprese, nel 2017 in Campania sono attive 484.816 mila imprese (+1,2% rispetto al 2016) con una diminuzione del numero delle società di persone (-2,7%, a 66.198 imprese) ed un aumento significativo delle società di capitali (+6,4%, a 108.328). Sono in aumento le imprese di tutti i principali settori: costruzioni +1,7%, commercio +0,6%, agricoltura +0,4% e manifatturiero +0,1%.

A livello provinciale il numero di imprese attive è pari a 239.114 mentre quelle registrate ammontano a 293.936. Nel corso del 2017 il Registro delle imprese della Camera di commercio di Napoli ha censito la nascita di 18.824 aziende e la cessazione di 13.267 imprese registrando un saldo positivo di 5.557 unità.

Stock di imprese della Campania, anno 2017				
	TOTALE			
	<i>Registr.</i>	<i>Iscriz.</i>	<i>Cessaz.</i>	<i>Saldo</i>
CASERTA	92.695	6.242	5.041	1.201
BENEVENTO	35.353	2.114	1.595	519
<b>NAPOLI</b>	<b>293.936</b>	<b>18.824</b>	<b>13.267</b>	<b>5.557</b>
AVELLINO	44.397	2.725	2.040	685
SALERNO	120.440	7.610	6.100	1.510
<b>CAMPANIA</b>	<b>586.821</b>	<b>37.515</b>	<b>28.043</b>	<b>9.472</b>
<b>ITALIA</b>	<b>6.090.481</b>	<b>356.875</b>	<b>311.165</b>	<b>45.710</b>

Fonte: Infocamere-Movimprese

Tutti i settori presentano saldi positivi in particolare il commercio all'ingrosso e le attività di alloggio e ristorazione.

Stock di imprese per settore economico al 31/12/2017 nella provincia di Napoli

	<b>Registrate</b>	<b>Attive</b>	<b>Iscritte</b>	<b>Cessate</b>	<b>Variazioni</b>
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	9.705	9.476	386	491	51
B Estrazione di minerali da cave e miniere	81	53	0	1	0
C Attività manifatturiere	24.554	19.753	474	853	452
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	276	237	3	8	11
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	640	488	3	14	11
F Costruzioni	33.419	28.065	1.711	1.350	553
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	120.296	107.858	4.911	5.896	2.029
H Trasporto e magazzinaggio	9.129	7.716	135	349	256
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	20.353	18.475	800	1.072	1.001
J Servizi di informazione e comunicazione	6.131	5.251	281	309	161
K Attività finanziarie e assicurative	5.376	4.895	255	284	74
L Attività immobiliari	6.233	5.371	84	165	270
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	7.494	6.537	391	404	267
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	9.674	8.563	623	498	301
O Amministrazione pubblica e difesa	9	6	0	0	0
P Istruzione	1.681	1.477	38	45	71
Q Sanità e assistenza sociale	2.420	2.086	41	68	86
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	4.082	3.589	104	213	175
S Altre attività di servizi	9.490	9.049	414	381	187
T Attività di famiglie e convivenze	0	0	0	0	0
Imprese non classificate	22.893	169	8.170	1.088	-5.852
<b>TOTALE</b>	<b>293.936</b>	<b>239.114</b>	<b>18.824</b>	<b>13.267</b>	<b>104</b>

Fonte: Infocamere-Movimprese

Passando, infine, ad osservare i dati relativi al commercio con l'estero, nel 2017 la Campania ha registrato un interscambio commerciale (import + export) con l'estero pari ad oltre 23,3 miliardi di euro, in aumento del 4,1% rispetto al 2016. Le importazioni sono state pari a circa 12,8 miliardi (+4,1%) e le esportazioni pari a 10,4 miliardi (+4%). In termini di destinazione, sono diminuite le esportazioni verso l'Area Med (-10,7%), mentre sono in crescita quelle con le restanti aree. Riguardo ai principali settori manifatturieri, prevale l'export di prodotti alimentari con oltre 2,6 miliardi di euro ed una crescita dello 0,5%; seguono i mezzi di trasporto (1,8 miliardi ed un +16,7%), i prodotti del tessile (circa 1 miliardo ma con un calo dello 0,4%) ed i prodotti della metallurgia (circa 1 miliardo ed un +15,7%).

**Import Export per Anno e Territorio Italiano secondo la class. merceologica:  
Classificazione per attività economica (Ateco 2007)**

Periodo riferimento: IV trimestre  
2017 - Valori in Euro, dati  
cumulati

TERRITORIO	2016		2017 provvisorio	
	import	export	import	export
<b>415061- Caserta</b>	1.324.428.217	1.125.841.984	1.359.990.776	1.100.252.095
<b>415062- Benevento</b>	202.798.403	178.276.325	204.645.604	182.479.463
<b>415063- Napoli</b>	7.179.122.799	5.346.864.196	7.271.639.733	5.557.141.415
<b>415064- Avellino</b>	1.918.524.408	1.045.393.305	2.332.882.531	1.165.182.789
<b>415065- Salerno</b>	1.719.024.076	2.386.350.300	1.683.939.655	2.482.558.622
<b>Campania</b>	12.343.897.903	10.082.726.110	12.853.098.299	10.487.614.384

Fonte: ISTAT

All'interno della regione si rileva che la provincia di Napoli esporta in valore il 53% di tutte le merci campane, seguita a notevole distanza dalla provincia di Salerno (24%); rispetto al 2016 si registra un incremento pari al 3,8%.

I settori in cui si concentrano in maggior misura le esportazioni sono quelli della attività manifatturiera, in particolare Prodotti alimentari, bevande e tabacco (24%), Articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici (21%) e Prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori (17%). Il principale mercato di sbocco dei prodotti campani è l'Europa che assorbe complessivamente il 60% delle esportazioni della provincia.

## ► 05) ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

### La struttura organizzativa e le risorse umane

La struttura organizzativa della Camera di Commercio è suddivisa in numero 6 Aree:

1. *Area Programmazione e Affari Generali*
2. *Area Anagrafe Economica*
3. *Area Regolazione del Mercato*
4. *Area Personale*
5. *Area Gestione delle Risorse ed incentivi*
6. *Area Servizi alle imprese e controlli*

Ogni area comprende uno o più servizi, ciascuno organizzato in uno o più uffici, la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento dell'ente nell'ambito di una sfera di competenza omogenea. I servizi sono complessivamente tredici.

### ORGANIGRAMMA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI

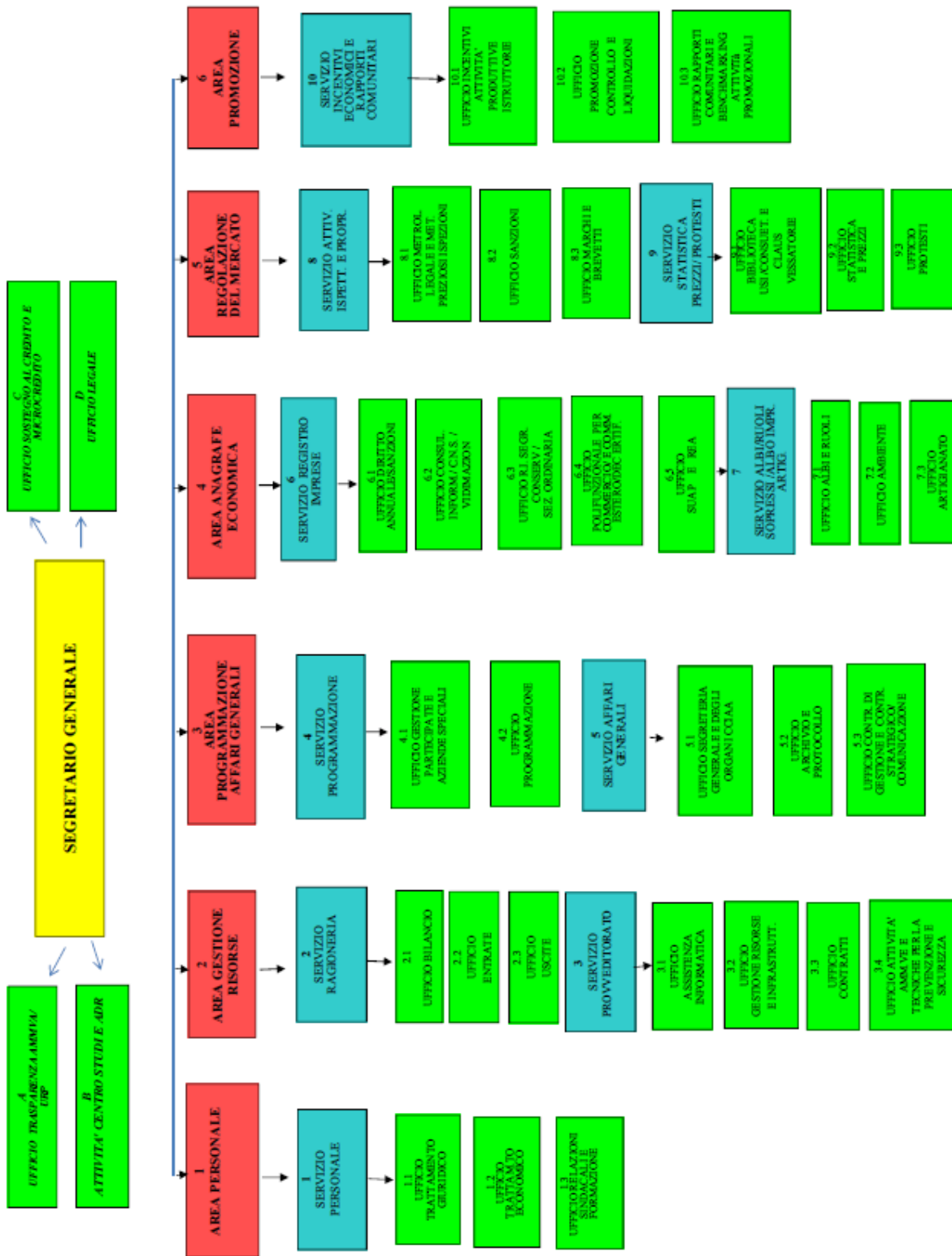
<b>CATEGORIA</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>PERSONALE IN SERVIZIO*</b>
<i>Dirigente</i>	7	4
<i>D3</i>	11	4
<i>D1</i>	33	12
<i>C</i>	120	46
<i>B3</i>	10	5
<i>B1</i>	14	6
<i>A</i>	5	2
<b>TOTALI</b>	<b>200</b>	<b>79</b>

\* al 31 dicembre 2017

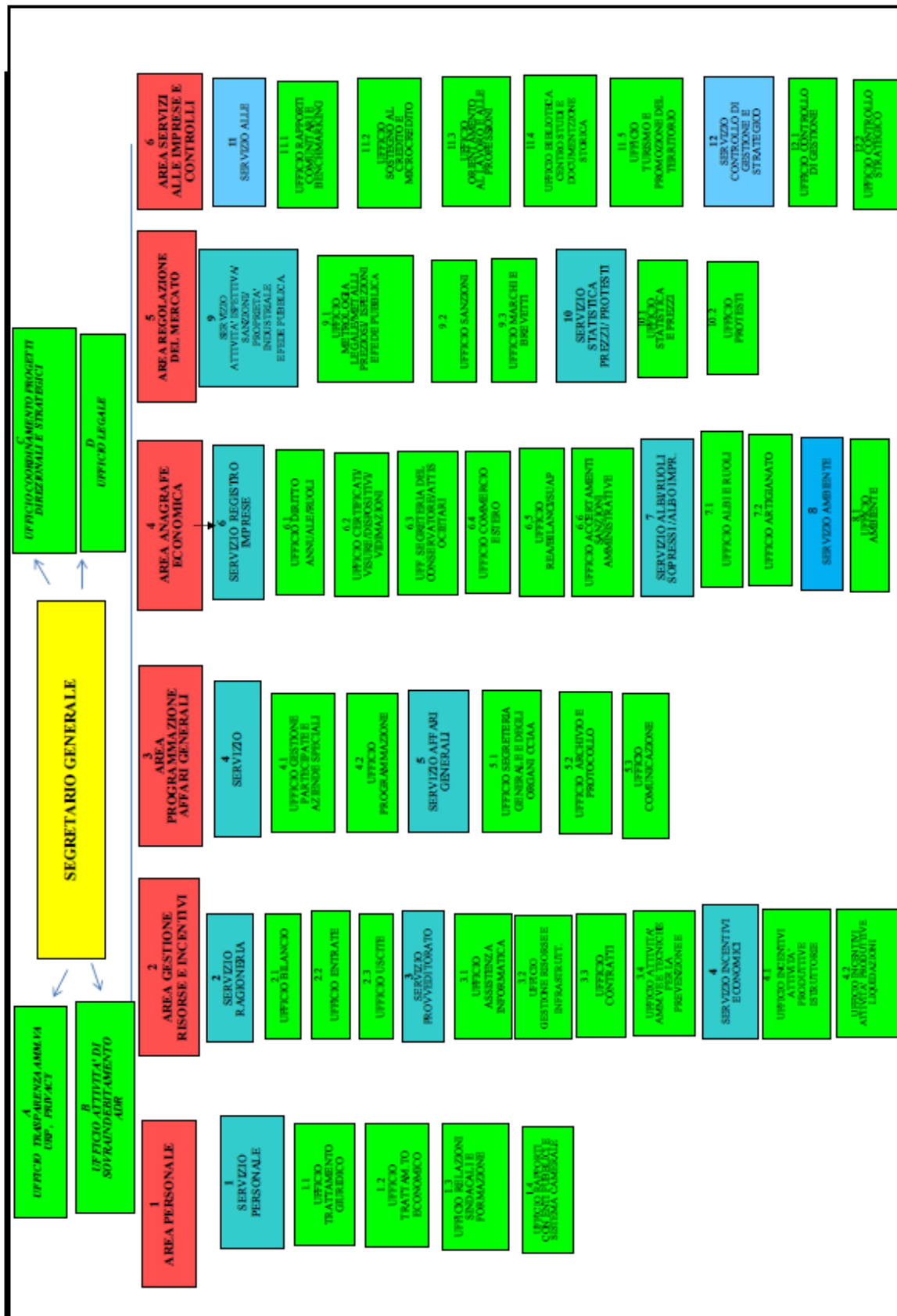
Le figure dirigenziali in servizio, compresa la figura apicale, sono attualmente 4, affiancate da funzionari incaricati di posizione organizzativa o di alta professionalità.

Ogni area comprende uno o più servizi, ciascuno organizzato in uno o più uffici, la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento dell'ente nell'ambito di una sfera di competenza omogenea.

Il personale in servizio è in numero fortemente ridotto rispetto alla dotazione organica ed alle reali e concrete esigenze organizzative dell'ente.



MACROSTRUTTURA AL 01/01/2018



MACROSTRUTTURA AL 15/07/2018

### ◆ **La rete informatica nazionale**

InfoCamere, società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane, è la società che assicura la progettazione, la gestione e lo sviluppo delle principali applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema camerale italiano.

InfoCamere ha realizzato e gestisce il sistema telematico nazionale che collega tra loro, attraverso una rete ad alta velocità e ad elevato standard di sicurezza (IC-rete), tutte le Camere di commercio e le loro sedi distaccate, dislocate sul territorio nazionale.

Il sistema è nato con l'obiettivo primario di consentire l'accesso e l'aggiornamento in tempo reale delle informazioni contenute nei registri tenuti dalle Camere di commercio associando alle prestazioni delle soluzioni informatizzate, il rispetto degli obblighi dettati dall'ordinamento giuridico, anche in ordine a privacy e sicurezza. Una delle applicazioni più importanti è il Registro delle Imprese, ormai completamente dematerializzato grazie all'adozione estensiva della firma digitale e delle tecnologie di conservazione sostitutiva della carta.

Dal portale "www.registroimprese.it" gli utenti possono accedere al patrimonio informativo contenuto nelle principali banche dati delle Camere di commercio e agli strumenti per lo svolgimento delle pratiche telematiche, tra cui la Comunicazione Unica per la nascita d'impresa, valida anche per Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e Albo Artigiani.

Oltre a progettare, sviluppare ed erogare servizi informatici per le Camere di commercio, Infocamere ha realizzato per conto del sistema camerale una serie di servizi informatici di supporto tecnologicamente all'avanguardia, destinati alle imprese. Tra questi l'infrastruttura tecnologica che garantisce il corretto funzionamento degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), e in particolare il portale "www.impresainungiorno.gov.it".

L'intero sistema di gestione documentale della Camera di commercio, che prevede specifici strumenti applicativi per la gestione del protocollo, dell'archivio, delle comunicazioni, dell'adozione dei provvedimenti, è totalmente informatizzato e si basa su una piattaforma ad alta tecnologia.

### ◆ **La rete informatica locale**

La rete locale della Camera di commercio di Napoli consente alle stazioni di lavoro di accedere ai servizi erogati. La configurazione della rete e delle stazioni di lavoro è sufficientemente dimensionata in relazione al numero di utenti camerale ed alle loro esigenze professionali, e viene sottoposta a costante manutenzione ed aggiornamento.

Infocamere con la propria rete fornisce in sintesi seguenti servizi:

- servizio di autenticazione attraverso il quale ogni utente, una volta entrato nella rete da una qualsiasi delle stazioni registrate, può accedere alle risorse rese disponibili con politiche differenziate per appartenenza a gruppi di lavoro o in virtù di singole autorizzazioni.
- servizi web intranet. Costituisce un canale di primaria importanza per la diffusione e la condivisione di informazioni e documenti all'interno dell'Ente camerale – soprattutto, ma non solo, per le attività dei servizi interni di amministrazione (Gestione risorse umane e Provveditorato) – e rappresenta inoltre un portale d'accesso alle applicazioni di utilizzo comune.

Presso l'Ente è presente l'ufficio Assistenza Informatica che cura gli adempimenti connessi alla gestione dell'assistenza informatica in senso generale agli uffici camerali con particolare riferimento all'installazione degli hardware e software, anche attraverso il supporto di Infocamere.

Per quanto riguarda l'aggiornamento dell'antivirus, sia sui *client* che su *server*, anch'esso è automatizzato e avviene con cadenza giornaliera all'avvio delle macchine (per i *client*) oppure con schedulazione ad orario a cura di Infocamere.

Contro i rischi di intrusione, l'accesso al sistema informativo locale e alla rete Infocamere è adeguatamente protetto, ed avviene esclusivamente tramite utilizzo di password gestite con opportuni criteri di complessità (durata, utilizzo di caratteri maiuscoli/minuscoli/simboli/numeri, storico password precedenti).

Con Determinazione del Segretario Generale N. 422 del 6 Ottobre 2014, è stato istituito l'organo 'Comitato di Gestione della Crisi' ai sensi del documento del DigitPA, denominato "Linee guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni" e la figura di un Responsabile della Continuità Operativa

Nel rispetto degli obblighi dettati dalla normativa sulla protezione dei dati personali, il cosiddetto codice della privacy (D.L. 196/2003), viene aggiornato annualmente il Documento programmatico sulla sicurezza che contiene l'analisi dei rischi a cui sono esposti i dati personali conservati negli archivi informatici e individua le relative misure di sicurezza da adottare, e vengono messe in atto tutte le ulteriori disposizioni tecniche e organizzative previste dal Codice e dalla normativa ad esso collegata.

### **Prospettiva economico/finanziaria**

Il budget annuale, facente parte del bilancio preventivo 2018, è stato approvato dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio e contiene una rappresentazione di quelle che saranno le risorse e le spese del 2018 dell'Ente.

#### **BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)**

	<b>2018</b>	
	<b>Parziali</b>	<b>Totali</b>
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		40.536.805
a) contributo ordinario dello stato		
b) corrispettivi da contratto di servizio		
b1) con lo Stato		
b2) con le Regioni		
b3) con altri enti pubblici		
b4) con l'Unione Europea		
c) contributi in conto esercizio	200.000	
c1) contributi dallo Stato		
c2) contributi da Regione	200.000	
c3) contributi da altri enti pubblici		
c4) contributi dall'Unione Europea		
d) contributi da privati		
e) proventi fiscali e parafiscali	30.917.805	
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	9.419.000	
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione		



4) incremento di immobili per lavori interni		
5) altri ricavi e proventi		525.000
a) quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio		
b) altri ricavi e proventi	525.000	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>41.061.805</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
7) per servizi		-28.256.611
a) erogazione di servizi istituzionali	-20.937.804	
b) acquisizione di servizi	-7.051.428	
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-34.921	
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	-232.658	
8) per godimento di beni di terzi		-90.000
9) per il personale		-5.613.122
a) salari e stipendi	-3.796.260	
b) oneri sociali.	-922.860	
c) trattamento di fine rapporto	-197.002	
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	-697.000	
10) ammortamenti e svalutazioni		-16.786.956
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-17.980	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-1.662.485	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-15.106.491	
11) variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) accantonamento per rischi		
13) altri accantonamenti		
14) oneri diversi di gestione		-5.753.579
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica		
b) altri oneri diversi di gestione	5.753.579	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-56.500.269</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-15.438.464</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		21.000
16) altri proventi finanziari		234.000
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	234.000	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti		
17) interessi ed altri oneri finanziari		

a) interessi passivi		
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate		
c) altri interessi ed oneri finanziari		
17 bis) utili e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>255.000</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>		
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		2.150.000
21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi precedenti		-230.000
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>1.920.000</b>
Risultato prima delle imposte		-13.263.464
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate		
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>-13.263.464</b>

## ► 06) LA MISSIONE E LA MAPPA STRATEGICA

---

La Camera di commercio svolge le funzioni stabilite dalla legge, nell'ambito della propria autonomia statutaria.

Svolge inoltre ogni altra funzione propria o delegata dallo Stato, dalla Regione e da altri enti ed istituzioni, o in cooperazione con ogni altro soggetto pubblico o privato, che sia ritenuta necessaria al perseguimento dei propri scopi, nonché quelle derivanti da convenzioni internazionali.

La missione delle Camere di commercio consiste nella promozione economica, lo sviluppo del sistema delle imprese e dell'economia locale, attraverso una sintesi che concilia le esigenze di tutti i settori rappresentati nei propri Organi (Consiglio Camerale e Giunta). Per raggiungere questi obiettivi le Camere di commercio possono realizzare e gestire direttamente strutture e infrastrutture, sia a livello locale che nazionale, partecipare a enti, associazioni, consorzi o società e costituire aziende speciali per gestire servizi specifici.

Anche tenendo conto dell'art.2 della legge 580/1993, come modificato dal D.Lgs n. 219/2016, che individua i compiti e le funzioni istituzionali dell'ente camerale, la Camera di Commercio di Napoli ha identificato tre aree strategiche prioritarie nell'ambito delle quali definire le proprie linee di azione.

**L'area strategica Organizzazione Interna** rappresenta le strategie dell'Ente volte al miglioramento della struttura interna, i cosiddetti servizi interni di supporto che riferiscono in linea di massima agli Affari Generali, alla Gestione Risorse ed al Personale.

**L'area strategica Posizionamento strategico della Camera nel contesto istituzionale** riferisce in linea di principio alla governance della galassia dei rapporti istituzionali, all'aggiornamento ed alla trasparenza del Registro delle Imprese ed alla definizione di regole e comportamenti per lo svolgimento dell'attività promozionale.

**L'area strategica Azioni di Presidio delle principali iniziative locali di sviluppo territoriale** riferisce in via di principio a tutte quelle azioni di stretto supporto allo sviluppo del territorio.

Naturalmente la distinzione tra le tre aree strategiche non è sempre netta ed in alcune circostanze, a seconda dei particolari profili che si intendono attribuire alle azioni programmate, potrà verificarsi che un particolare obiettivo sia contraddistinto da una determinata e precisa enfasi strategica.

### **Processo di programmazione**

Il punto di partenza del processo, a livello strategico, è il Programma pluriennale. Tale Programma, ai sensi del DPR n. 254/05, è elaborato ed approvato dal Consiglio, con il supporto della struttura tecnica della Camera, all'atto del suo insediamento ed ha come orizzonte di pianificazione il mandato istituzionale dell'organo politico-amministrativo (art. 4). È in questo documento che l'organo politico definisce la missione dell'Ente Camerale e l'insieme delle priorità strategiche che intende realizzare nell'ambito del proprio mandato.

Altro documento strategico che fornisce input al Ciclo di gestione della Performance è il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, oggi inserito nell'ambito del Piano per la Prevenzione della Corruzione approvato con la determinazione n. 9 del Commissario Straordinario in data 31 gennaio 2017, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità (art. 11, Decreto Legislativo n.150/09).

In coerenza con le priorità strategiche definite nel programma pluriennale, e con la loro attualizzazione, è cura del Segretario Generale predisporre la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), sulla base delle indicazioni fornite dagli organi di indirizzo, coinvolgendo la dirigenza dell'Ente Camerale. Come previsto dall'art 5 del DPR n.254/2005 la Relazione Previsionale e Programmatica ha carattere generale e illustra i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento, in rapporto alle caratteristiche ed ai possibili sviluppi dell'economia locale e al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio, specificando, altresì, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate. È approvata dal Consiglio camerale entro il 31 ottobre. Conseguentemente ed in coerenza con la RPP è sempre il Consiglio, su proposta della Giunta e previo parere del Collegio dei Revisori ad approvare il Bilancio Preventivo, sulla scorta del quale la Giunta, entro il 31 dicembre, approva il Budget Direzionale. Al termine di questo iter è ancora la Giunta ad approvare il Piano della Performance triennale entro il 31 gennaio dell'anno seguente.

### **Valutazione della performance dell'amministrazione**

#### ◆ *Soggetti coinvolti*

Gli uffici di supporto e l'ufficio Affari Generali forniscono gli elementi per l'analisi del contesto esterno ed interno in cui opera la Camera di Commercio.

Coerentemente con le linee strategiche individuate dagli organi di indirizzo politico, e in collaborazione con essi, il Segretario Generale, il personale dirigente e i responsabili di unità organizzative complesse contribuiscono all'individuazione degli obiettivi strategici e operativi descritti nelle schede di programmazione.

#### ◆ *Azioni per il miglioramento*

Il presente Piano della performance, individua prevalentemente le attività legate ad obiettivi di carattere annuale, anche se inseriti in un contesto di programmazione triennale.

Una volta diffusa la cultura della performance e introdotti i principi del modello teorico di riferimento, l'Amministrazione intende adottare per gli anni futuri idonee misure per la valutazione della qualità degli indicatori e dei target individuati, e per il miglioramento dei processi di programmazione, coinvolgendo nel processo l'Organismo Indipendente di Valutazione.

## ***L'albero della performance e la mappa strategica***

### ***❖ Albero della performance***

La Camera di Commercio di Napoli, in linea con le previsioni normative e con le indicazioni fornite dalla CIVIT ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (istituita con il Decreto legge 90/2014, trasformando la CIVIT ed assorbendo le funzioni e le relative strutture amministrative dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, contestualmente soppressa), propone la descrizione delle proprie politiche di azione mediante la rappresentazione dell' *Albero della Performance*. La performance è il contributo che un'organizzazione apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. Per la Camera di Commercio il termine '*performance*' attiene ai risultati, in termini di trasformazione dell'ambiente economico nell'ambito della circoscrizione di competenza, conseguiti attraverso un insieme di attività finalizzate allo sviluppo socio-economico del territorio, al rafforzamento della capacità competitiva delle imprese, alla regolazione del mercato, al sostegno dell'imprenditorialità locale e alla promozione dell'internazionalizzazione, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico.

L'Albero della Performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale/missione e aree strategiche/obiettivi strategici. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. La missione definisce il perimetro nell'ambito del quale la Camera di Commercio può e deve agire sulla base delle proprie attribuzioni e competenze istituzionali (mandato istituzionale). Identifica la ragione d'essere e l'ambito in cui la Camera di Commercio di Napoli opera in termini di politiche e di azioni tenendo conto dell'indirizzo politico, delle attese degli *stakeholder* e del contesto socio-economico.

Le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale e la missione. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. All'interno delle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso risorse e piani d'azione adeguati (obiettivi operativi). Gli obiettivi strategici costituiscono la descrizione dei traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri piani programmatici. Gli obiettivi operativi definiscono le azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

### ***❖ Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi***

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono previste specifiche azioni e vanno definite responsabilità, risorse, indicatori e target. Per ciò che attiene alla individuazione delle risorse assegnate ai singoli obiettivi operativi, a causa dell'assenza di personale di immediato presidio al controllo di gestione, il presente piano non ne individua la precipua assegnazione, evidenziando comunque il quadro delle risorse stabilito dalla Relazione Previsionale e Programmatica. Ogni obiettivo operativo può essere misurato tramite indicatori di output, di efficienza ed efficacia (riferiti alle risorse umane e materiali utilizzate, di qualità dei servizi erogati, ecc.) e di qualità. Per ogni obiettivo operativo è compilata una scheda di programmazione contenente la

descrizione dell'obiettivo e gli elementi necessari per la misurazione e la valutazione dei risultati ad esso associati.

Ad ogni dirigente sono assegnati uno o più obiettivi operativi, ciascun obiettivo può avere un peso differente nella valutazione complessiva della performance individuale del dirigente a cui è assegnato. Inoltre, è possibile assegnare il medesimo obiettivo a più dirigenti se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità. Gli obiettivi gestionali saranno assegnati alle unità organizzative con provvedimento del dirigente competente successivo all'adozione del presente documento. Tali obiettivi costituiscono il riferimento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, secondo le modalità indicate nel documento "Relazione della performance" a cui si rimanda. La valutazione della performance organizzativa terrà conto anche degli indicatori di natura economico-finanziaria utili a fornire elementi sullo stato di salute dell'amministrazione in una logica di *benchmarking*.

**PARTE 1 MAPPA STRATEGICA  
LE AREE STRATEGICHE**

- 1) *Organizzazione interna;*
- 2) *Posizionamento strategico della CCIAA nel contesto istituzionale;*
- 3) *Azioni di presidio delle principali iniziative di sviluppo territoriali.*

**L'ALBERO DELLA PERFORMANCE 2018-2020**



## ► 9) AREA STRATEGICA I : ORGANIZZAZIONE INTERNA

### Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

**Obiettivo strategico 1.1 Implementare una cultura aziendale improntata alla diffusione di valori etici e programmi di formazione per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi e coerenti con la normativa sulla privacy**

**Obiettivo operativo: 1.1A Iniziative di formazione del personale (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016) – a cura dell' Area "Staff"**

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Attività formativa in tema di anticorruzione/trasparenza rivolta ai dipendenti.	Organizzazione n. corsi di formazione per il personale appartenente agli Uffici a maggior rischio di corruzione	100		2018 = 1
				2019 = 1
				2020 = 1

L'indicatore è calcolato ponendo come obiettivo l'organizzazione del corso programmato, fermo rimanendo la responsabilità dei singoli dirigenti affinché i loro collaboratori possano seguire il predetto corso.

**Obiettivo operativo: 1.1B Attività per l'implementazione del registro dei trattamenti previsto dal RGPD UE 679/2016 e relativa formazione del personale – a cura dell' Area "Staff"**

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Implementazione Registro trattamenti e conseguente attività formativa	Attività			
	2018 Implementazione del Registro dei trattamenti ed effettuazione di n.1 corso di formazione per il personale	100		Si
	2019 Personale partecipante ai corsi di formazione per il trattamento dei dati	100		N. 10 unità
	2020 Idem	100		N. 10 unità

### Obiettivo strategico 1.2 Miglioramento delle procedure del controllo interno

**Obiettivo operativo: 1.2A Contenimento dei tempi di pagamento delle fatture per forniture e prestazioni di servizi e dei contributi erogati - a cura di tutte le Aree.**

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Contenimento dei tempi per il pagamento delle fatture e dei contributi dalla data di ricezione	Miglioramento della tempistica per il pagamento delle fatture e dei contributi dalla data di ricezione rispetto alla tempistica del 2017	60		≤ del risultato 2017
Contenimento dei tempi per il pagamento delle fatture e dei contributi / dalla data di ricezione delle stesse	Giorni necessari per il pagamento delle fatture dalla data di ricezione delle stesse	40		60



**Obiettivo strategico 1.3 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica**

**Obiettivo operativo: 1.3A Realizzazione interventi risparmio energetico, avvio procedura – a cura dell'Area “Gestione Risorse e Incentivi”**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Analisi della normativa e predisposizione degli atti necessari per l'avvio della procedura necessaria per efficientamento del risparmio energetico	Avviamento procedura di affidamento/gara entro il 31/12/2018	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3B Rifacimento manto di copertura della sede di via S. Aspreno- avvio procedura - a cura dell'Area “Gestione Risorse e Incentivi”**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Predisposizione degli atti progettuali	Affidamento per la realizzazione degli atti progettuali entro il 31/12/2018	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3C Razionalizzazione ed efficientamento delle postazioni di lavoro informatiche e della rete locale - a cura dell'Area “Gestione Risorse e Incentivi”**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Razionalizzazione e gestione delle postazioni di lavoro informatiche dell'Ente	Affidamento del servizio entro il 31.12..2018	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3D Partecipazione alla procedura per l'accreditamento presso la Regione Campania degli ambienti adibiti ad aule formative presso la sede della Borsa Merci affinché si possano svolgere i corsi professionali sia per il personale interno che esterno - a cura dell'Area “Gestione Risorse e Incentivi”**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Completamento degli interventi per l'ottenimento del Certificato antincendio della Borsa Merci	Ottenimento del nuovo certificato antincendio della Borsa Merci da parte dei VV.FF. entro il 31.12.2018	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3E Individuazione dei locali e loro sistemazione per ospitare la Biblioteca - a cura dell'Area “Gestione Risorse e Incentivi”**

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Sistemazione dei locali per biblioteca al piano terra della sede di S.Aspreno	Sistemazione con sgombero del materiale attualmente depositato , dei locali a piano terra della sede centrale di S.Aspreno affinché gli stessi possano ospitare la biblioteca entro il 31.12.2018	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3F Illuminazione permanente facciata Piazza Bovio. a cura dell'Area "Gestione Risorse e Incentivi"**

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Realizzazione dell' illuminazione permanente facciata Piazza Bovio	Realizzazione dell' illuminazione permanente facciata Piazza Bovio entro il 31.12.2018	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3G Realizzazione degli Experience Center presso la Borsa Merci - a cura dell'Area "Gestione Risorse e Incentivi"**

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Affidamento del Servizio di coordinamento per la realizzazione dell' Experience Center	Affidamento del servizio entro il 31.12.2018	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3H Partecipazione all'affidamento del Servizio di comunicazione che possa affiancare gli Uffici di Presidenza e di Segreteria Generale nella divulgazione di quanto la Camera svolge per il territorio - a cura dell'Area "Gestione Risorse e Incentivi"**

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Reperimento del Servizio di comunicazione mediante adesione a Convenzione Consip se esistente, al ricorso al MEPA se possibile o a procedure fuori Mepa	Affidamento del Servizio di Comunicazione sulla scorta della determinazione a contrarre e relativo capitolato speciale d'appalto ad opera dell'Area Programmazione e Affari Generali entro il 31.12.2018.	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3I Appalto servizio di vigilanza per le due sedi della CCIAA - a cura dell'Area "Gestione Risorse e Incentivi"**

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Appalto servizio di vigilanza per le due sedi della CCIAA	Avvio delle procedure per l'affidamento del servizio di vigilanza per le due sedi della CCIAA entro il 31.12..2018	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3L Adeguamento del sistema di riscaldamento per la sede della Borsa Merci mediante realizzazione di una nuova centrale termica - a cura dell'Area "Gestione Risorse e Incentivi"**

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Nuovo sistema di riscaldamento per la sede Borsa Merci	Affidamento per la realizzazione di una nuova centrale termica presso la Borsa Merci entro il 31.12.2018	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3M Rifacimento degli stucchi nel Salone delle Grida - a cura dell'Area "Gestione Risorse e Incentivi"**

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Rifacimento degli stucchi nel Salone delle Grida	Monitoraggio sullo stato di realizzazione del progetto da inviare alla Sovrintendenza per i Beni culturali per il nulla osta di competenza . entro il 31.12.2018	100		SI

**Obiettivo operativo: 1.3N Predisposizione del Budget per le singole aree dirigenziali - a cura dell'Area "Gestione Risorse e Incentivi"**

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Predisposizione Budget dirigenziale	Predisposizione del Budget per le singole aree dirigenziali entro il 30/09/2018	100		SI

**Obiettivo strategico 1.4 Sviluppo e valorizzazione professionalità interne**

**Obiettivo operativo: 1.4A Iniziative di formazione del personale - a cura dell'Area Personale**

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Formazione del personale dipendente presso Enti esterni e presso la CCIAA di Napoli con personale docente in sede	$\Sigma$ delle giornate di formazione del personale	100		2018 $\geq$ 30 giornate di formazione; 2019 $\geq$ 30 giornate di formazione; 2020 $\geq$ 30 giornate di formazione;

**Obiettivo operativo: 1.4 B Realizzazione di Guide Operative e di Regolamenti per una maggiore efficienza organizzativa - a cura dell'Area Personale**

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
------------------	-----------	------	-----------	--------

Realizzazione e/o adeguamento di guide e regolamenti per una maggiore efficienza organizzativa	Redazione di regolamenti o Guide	100		2018 ≥2 2019 ≥1 2020 ≥1
--	----------------------------------	-----	--	-------------------------------

**Obiettivo operativo: 1.4 C Adeguamento del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance” al D.LGS 74/2017 e al nuovo CCNL del 21 Maggio 2018 - a cura dell’Area Personale**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Adeguamento del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance” al D.LGS 74/2017 e al nuovo CCNL del 21 Maggio 2018	Miglioramento metodologico dell’attuale sistema  Presentazione per l’approvazione definitiva del nuovo sistema (con il processo di partecipazione di avvio al nuovo sistema concluso entro giugno 2019)	100		Dicembre 2018  Novembre 2019  2020 =

**Obiettivo operativo: 1.4D Controllo e caricamento dei contributi pensionistici dei dipendenti camerale in servizio e sistemazione delle posizioni assicurative - a cura dell’Area Personale**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Attività di sistemazione delle posizioni contributive e previdenziali del personale camerale in servizio ai sensi della circolare INPS n.169 del 15/11/2017	Σ delle posizioni contributive e previdenziali del personale camerale in servizio caricate sulla Piattaforma INPS.	100		2018 ≥ 30 posizioni caricate 2019 = 2020 =

**Obiettivo strategico 1.5 Sviluppo Servizio Legale**

**Obiettivo operativo: 1.5 A Contenimento tempistica istruttoria controversie di natura tributaria - a cura dell’Area “Staff”**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Tempistica istruttorie controversie di natura tributaria	Tempi medi istruttoria	100		Anno 2018 ≤ 30 Anno 2019 ≤ 29 Anno 2020 ≤ 28

**Obiettivo operativo: 1.5 B Mantenimento tempistica istruttoria controversie di natura extra - tributaria - a cura dell’Area “Staff”**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Tempistica istruttorie controversie di natura extra-tributaria	Tempi medi istruttoria	100		Anno 2018 ≤ 30 Anno 2019 Mantenimento; Anno 2020 Mantenimento;

## Programma 002 - Indirizzo politico

### Obiettivo strategico 2.1 Monitoraggio sulle attività di governance del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli

#### Obiettivo operativo: 2.1A Adozione del Piano annuale di revisione delle Società Partecipate dall'Ente - a cura dell'Area "Programmazione – AA. GG."

##### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Predisposizione del Piano di revisione annuale delle società partecipate e presentazione dello stesso all'organo politico	Predisposizione del Piano di revisione annuale delle società partecipate e presentazione dello stesso all'organo politico entro il 15/12/2018	100		SI

### Obiettivo strategico 2.4 Miglioramento della visibilità istituzionale dell'Ente

#### Obiettivo operativo: 2.4A Realizzazione protocolli d'intesa con autorità amministrative relativi a progetti riguardanti, anche la legalità e la sicurezza del territorio - a cura dell'Area "Programmazione – AA. GG."

##### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Realizzazione di protocolli d'intesa con la Procura, la Guardia di Finanza, la Questura, con Enti, Società e Ordini Professionali al fine di incrementare i rapporti istituzionali	N. protocolli d'intesa realizzati	100		2018 ≥ 3 2019 ≥ 2 2020 ≥ 2

#### Obiettivo operativo: 2.4B Attività tese al rientro degli incartamenti della CCIAA di Napoli che sono custoditi a Padova, al fine di collocarli nei locali situati al piano meno uno della sede di Piazza Bovio - a cura dell'Area "Servizi alle Imprese"

##### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Attività tese al rientro degli incartamenti della CCIAA di Napoli custoditi a Padova,	Predisposizione dei provvedimenti propedeutici al rientro degli incartamenti dal deposito di Padova.	100		SI

#### Obiettivo operativo: 2.4C Predisposizione degli atti propedeutici alla gara necessaria per reperire servizi di comunicazione per l'Ente - a cura dell'Area "Programmazione – AA. GG."

##### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Predisposizione degli atti propedeutici alla gara necessaria per reperire servizi di comunicazione per una migliore divulgazione delle iniziative della CCIAA in favore del territorio	Redazione provvedimenti propedeutici per reperire servizi di comunicazione	100		SI

**Obiettivo operativo: 2.4D Intitolazione di alcune sale convegno della CCIAA - a cura dell'Area "Programmazione – AA. GG."**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Intitolazione di alcune sale convegno della CCIAA a ex presidenti della CCIAA	Espletamento della procedura necessaria per l'intitolazione di 3 sale convegno della CCIAA a ex presidenti della CCIAA	100		SI

**► 10) AREA STRATEGICA II: POSIZIONAMENTO STRATEGICO DELLA CCIAA NEL  
CONTESTO ISTITUZIONALE**

**Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori**

**Obiettivo strategico: 2.2 Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informatico dei Protesti.**

**Obiettivo operativo: 2. 2 A Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti – a cura dell'Area "Regolazione del Mercato".**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Apertura dello Sportello Specialistico Marchi e Brevetti	Prosecuzione Sportello Specialistico Marchi e Brevetti, su appuntamento previa compilazione on-line dell'apposito modulo, svolto tutti i martedì al di fuori dell'orario di servizio al pubblico n° richieste evase / n° utenti prenotati	50		2018 ≥ 80% 2019 ≥ 80% 2020 ≥ 80%
	Prosecuzione assistenza a ricerche anteriorità, svolto al di fuori dell'orario di servizio al pubblico e tutti i giorni, durante l'orario di lavoro previa compilazione dell'apposita modulistica : n° richieste evase / n° utenti prenotati	50		2018 ≥ 50% 2019 ≥ 50% 2020 ≥ 50%

**Obiettivo operativo: 2. 2 B Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze- ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81– a cura dell'Area "Regolazione del Mercato".**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Emissione ruoli nel numero di due, per anno.	Numero di ruoli emessi per ogni anno / numero di ruoli previsti, per anno (n. 2)	50		2018 100% 2019 100% 2020 100%
Attività di notifica delle ordinanze ingiunte	Notifiche a mezzo PEC delle ordinanze ingiunte ai sanzionati censiti in INIPEC / Totale delle ordinanze ingiunte ai sanzionati censiti in INIPEC	50		2018 ≥ 80% 2019 ≥ 80% 2020 ≥ 80%

**Obiettivo operativo: 2.2 C Lotta alla contraffazione mediante ulteriori accordi con le forze dell'ordine, in materia di controlli conformità prodotti – a cura dell'Area "Regolazione del Mercato".**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Predisposizione convenzione con il MISE, DDA, SSPI, SI IMPRESA ed altri soggetti, in materia di tutela della fede pubblica e controllo conformità prodotti.	Predisposizione del testo della convenzione ed inoltro ai soggetti istituzionali coinvolti, per la sottoscrizione.	100		2018 SI 2019 mantenimento 2020 mantenimento

**Obiettivo operativo: 2.2 D Effettuazione delle ispezioni programmate con il piano triennale 2018/2020 comprensive delle attività previste nel piano straordinario di cui alla convenzione SVIM annualità 2018 – a cura dell'Area "Regolazione del Mercato".**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Effettuazione delle ispezioni programmate	Numero di ispezioni effettuate nell'anno 2018/ ispezioni programmate nell'anno 2018 pari a n.31  Numero di ispezioni effettuate nell'anno 2019/ ispezioni programmate nell'anno 2019 pari a n.32  Numero di ispezioni effettuate nell'anno 2020/ ispezioni programmate nell'anno 2020 pari a n.33	100		2018 ≥ 80%  2019 ≥ 80%  2020 ≥ 80%

**Obiettivo operativo: 2.2 E Rilevazione Statistica afferente al Programma Statistico Nazionale – a cura dell'Area "Regolazione del Mercato".**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Rilevazione statistica dei prezzi dei prodotti venduti ed acquistati dagli agricoltori (indagine Istat prevista dal Programma Statistico Nazionale e condotta dagli uffici statistica delle Camere di Commercio)	Rilevazione mensile presso le imprese dei prezzi e caricamento nel database online Istat (12 mesi)	100		2018 100% 2019 100% 2020 100%

**Obiettivo operativo: 2.2 F Promuovere la diffusione dell'informazione statistica ed economica sul territorio – a cura dell'Area "Regolazione del Mercato".**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Redazione di un Rapporto economico sulla provincia di Napoli, con particolare riferimento agli indicatori economici e statistici prodotti dal sistema delle Camere di Commercio	Redazione del Rapporto annuale, sua diffusione e pubblicazione nel sito web dell'Ente	100		2018 S 2019 S 2020 S



**Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo**

**Obiettivo strategico 2.3 Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del Registro Imprese e dell'Anagrafe Economica**

**Obiettivo operativo 2.3 A: Ideazione ed attuazione di due seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per la sensibilizzazione all'utilizzo di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari e per lo sviluppo dei rilasci di dispositivi di firma digitale – a cura dell'Area Anagrafe Economica**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Attuazione di almeno due seminari o workshop per la sensibilizzazione all'adozione di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari e per lo sviluppo dei rilasci dei dispositivi di firma digitale	N° Seminari effettuati /N. seminari programmati (due)	100		2018 = 100 % 2019 = 100% 2020 = 100 %

**Obiettivo operativo 2.3 D: Proceduralizzazione delle cancellazioni di Ufficio ex DPR 247/2004 ed ex art.2490 c.c. – a cura dell'Area Anagrafe Economica**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Ideazione di procedure interne atte ad applicare regolarmente gli istituti delle cancellazioni di ufficio in modo autonomo rispetto a segnalazioni di terzi	Adozione delle linee guida con specifica disposizione	50		2018 = S
	Attuazione di almeno una campagna di cancellazione all'anno	50		2018 = S 2019 = S 2020 = S

**Obiettivo operativo 2.3 E: Adozione nuova procedura gestione solleciti basata su tecnologia informatica di comunicazione – a cura dell'Area Anagrafe Economica**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Ideazione ed attuazione di una nuova procedura gestione solleciti pratiche Registro Imprese	Adozione di uno specifico provvedimento di regolamentazione e relativa attuazione	50		2018 = S
		50		2018 = S 2019 = mantenim. 2020 = mantenim.

**Obiettivo operativo 2.3 F: Promozione ed attuazione del protocollo di legalità ambientale di intesa con il Comitato nazionale e la Sezione Regionale Albo gestori ambientali - a cura dell'Area Anagrafe Economica**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risu</b>	<b>T</b>
Predisposizione del protocollo di intesa sulla legalità ambientale	Predisposizione ed inoltro ai soggetti istituzionali firmatari dello schema di protocollo	50		2018 = SI 2019 = mantenim.
Attuazione di seminari o workshop riguardanti adempimenti ambientali	N° Incontri effettuati/N. incontri programmati (dieci)	50		2020 = mantenim 2018 = 100% 2019 = mantenim. 2020 = mantenim

**► 11 ) AREA STRATEGICA III: AZIONI DI PRESIDIO DELLE PRINCIPALI INIZIATIVE DI SVILUPPO TERRITORIALE**

**Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo**

**Obiettivo operativo 2.3 B: Implementazione procedura telematica vidimazione libri societari mediante adozione di provvedimenti ad hoc e formazione del personale camerale – a cura dell'Area Anagrafe Economica**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Adozione del provvedimento e formazione del personale	Adozione del provvedimento Formazione del personale	50 50		2018 = S 2018 = S 2019 = mantenimento

**Obiettivo operativo 2.3 C: Ideazione ed attuazione di almeno due seminari formativi indirizzati ai consulenti ed ai professionisti e attuazione di almeno due seminari o workshop ed ai professionisti incaricati per le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano - a cura dell'Area Anagrafe Economica**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Attuazione di seminari o workshop riguardanti le procedure di iscriz.canc. e modif.posizioni Albo Gestori ambientali nel territorio regionale campano	N° Seminari effettuati/N. seminari programmati (quattro)	75		2018 = 100% 2019 = mantenimento 2020 = mantenimento
Attuazione di seminari o workshop riguardanti adempimenti ambientali	N° Seminari effettuati/N. seminari programmati (due)	25		2018 = 100% 2019 = mantenimento 2020 = mantenimento

**Obiettivo operativo 2.3 G: Ideazione ed attuazione di seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per il miglioramento delle pratiche telematiche del Registro Imprese - a cura dell'Area Anagrafe Economica**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Progettazione e realizzazione di quattro seminari per il miglioramento della qualità delle pratiche telematiche del Registro Imprese	N° Seminari effettuati /N. seminari programmati (quattro)	100		2018 = 100 % 2019 = 100% 2020 = 100 %

**Obiettivo operativo 2.3 H: Invio alle imprese del provvedimento di autorizzazione Albo Gestori Ambientali - a cura dell'Area Anagrafe Economica**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Invio alle imprese in formato elettronico dell' autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dall'albo gestori con relativo pagamento virtuale di bolli e diritti ove dovuti	N° Invii effettuati /N. invii programmati ( 5000)	100		2018 = 100%
	N° Invii effettuati /N. invii programmati ( 6000)			2019 >= 90%
	N° Invii effettuati /N. invii programmati ( 6000)			2020 >= 90%

**Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo**

**Obiettivo strategico 3.2 Efficientamento delle attività di promozione del territorio**

**Obiettivo operativo: 3.2 A Implementazione delle attività di Alternanza Scuola – Lavoro – a cura dell'apposita "Unità di Progetto"**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Predisposizione degli atti amministrativi necessari per avviare il progetto per l'implementazione dei percorsi di alternanza scuola /lavoro .	N. atti predisposti	50		≥2
Elaborazione delle graduatorie degli ammessi al voucher Alternanza Scuola Lavoro.	2018 Graduatorie di ammessi al Voucher elaborate  2019=	50		≥4

**Obiettivo operativo: 3.2 B Emanazione di bandi promozionali a favore di imprese ovvero di enti terzi - a cura dell'Area "Gestione Risorse e Incentivi"**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Numero di proposte elaborate e portate all'attenzione dei vertici	Numero di bandi proposti all'organo di vertice	100		≥4 (proposte elaborate nel 2017)
	2019			+1 rispetto al 2018
	2020			+1 rispetto al 2019

**Obiettivo operativo: 3.2 C Organizzazione dei seminari "Crescere in digitale" - a cura dell'Area "Gestione Risorse e Incentivi"**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Organizzazione di seminari "Crescere in digitale"	Numero di seminari organizzati	100		≥2
	2019			+1 rispetto al 2018
	2020			+1 rispetto al 2019

**Obiettivo operativo: 3.2 D Realizzazione annualità 2018 progetto PID – a cura dell'apposita "Unità di Progetto"**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Progetto Digitalizzazione Imprese secondo il piano nazionale Industria 4.0	Predisposizione e presentazione agli organi competenti del bando Voucher.	100		SI

**Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo**

**Obiettivo strategico 3.3 Promozione di iniziative per la presentazione e la conoscenza delle eccellenze napoletane - progetto 'Campania Felix'**

**Obiettivo operativo: 3.3 A Promozione di iniziative per la presentazione e la conoscenza delle eccellenze napoletane – Progetto "Campania Felix" – a cura dell'apposita "Unità di Progetto".**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Emanazione bando voucher "Campania Felix"	Predisposizione e presentazione agli organi competenti di un Bando Voucher per partecipare all'esposizione di eccellenze napoletane da emanare a favore delle imprese partenopee	100		SI

**Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori**

**Obiettivo strategico 3.4 Promozione della cultura del sistema di conciliazione – mediazione – arbitrato amministrato Centro Studi**

**Obiettivo operativo: 3.4A Promozione della cultura del sistema di conciliazione – mediazione – arbitrato amministrato - a cura dell'Area "Staff" .**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Sensibilizzazione al pubblico per l'utilizzo degli Organismi ADR della CCIAA di Napoli	2018 Attraverso strumenti di comunicazione digitale (es. Facebook)	33		SI
Adempimenti conseguenti all'emanazione della nuova legge 155/2017 Procedure di allerta e di composizione assistita delle crisi (in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi del Codice della crisi e dell'insolvenza)	Formazione necessaria per la costituzione dell'Organismo	33		SI
Aggiornamento/revisione Albo Mediatori	Completamento revisione albo mediatori entro il 31/10/2018	34		SI
Costituzione OCC	2019 Proposta di attuazione nuovo Organismo di Composizione crisi e procedura di allerta	100		SI
	2020 Costituzione dell'organismo in premessa	100		SI

✓ **AREA STAFF**

**Obiettivo strategico 1.1 Implementare una cultura aziendale improntata alla diffusione di valori etici e programmi di formazione per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi e coerenti con la normativa sulla privacy**

**Obiettivo operativo: 1.1A Iniziative di formazione del personale (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016)**

L'Ente continua a mantenere costante l'attenzione sui temi etici in relazione all'esercizio delle funzioni istituzionali. Pertanto, pur in presenza di enormi difficoltà legate alla carenza di personale in organico, si prevede di organizzare un percorso di aggiornamento delle competenze in materia di anticorruzione e trasparenza che coinvolga il numero maggiore possibile di dipendenti.

**Obiettivo operativo: 1.1B Attività per l'implementazione del registro dei trattamenti previsto dal RGPD UE 679/2016 e relativa formazione del personale**

L'Ente, alla luce del regolamento europeo in materia di tutela della riservatezza GDPR (UE 2016/679), si sta attivando per uniformare, alle disposizioni vigenti, organizzazione, procedure e attività amministrative. Pur in presenza di gravi difficoltà legate alla carenza di personale in organico, che impatta in maniera significativa sulle procedure per la gestione del Registro dei Trattamenti essendo previsto che le diverse funzioni (inseritore\_validator ecc) non siano svolte dalle medesime persone, ci si propone comunque di procedere all'implementazione del registro dei trattamenti parallelamente alla formazione del personale coinvolto.

**Obiettivo strategico 1.5 Sviluppo Servizio Legale**

**Obiettivo operativo: 1.5 A Contenimento tempistica istruttoria controversie di natura tributaria**

L'Attività del servizio legale per l'anno 2018 riguarda l'istruttoria relativa agli incarichi professionali di rappresentanza e assistenza giudiziale a supporto dell'attività Area Anagrafe economica, ufficio diritto annuale/sanzioni, Protesti, sanzioni amministrative. Il numero dei Ricorsi in media è di circa 600 fascicoli all'anno da istruire. L'attività istruttoria dei ricorsi prevede tre diverse fasi come di seguito elencate:  
Prima Fase: L'Ufficio inizialmente procede all'individuazione del motivo di costituzione, e alla relativa catalogazione assegnando un numero di fascicolo;

Seconda Fase: A seguire si focalizza la materia del contendere attraverso verifiche on line sul Sito SIGIT della Commissione Tributaria Provinciale per verificare se la posizione è iscritta a ruolo; Inoltre si predispongono:

- verifiche e stampe di visure storiche;
- diritto annuale;
- Verifica e stampa estratti ruolo per ogni posizione costituita attraverso il sito Equitalia servizi on line;
- Formulazione risposte istanze di mediazione art. 17/bis 546/92 per ogni ricorrente;
- Richieste ad Equitalia degli atti prodromici e/o interruttivi per ogni ricorso in fase di istruzione, Richieste alla CTP dei certificati di mancato deposito.

Questa documentazione è consegnata a corredo al professionista designato.

Terza Fase: Viene individuato il professionista designato con la preparazione del disciplinare incarico, preparazione procure, fotocopie dei ricorsi affidati, Verifica se intervenute sentenze per sostituzione ricorso;

Quarta Fase: La quarta fase consiste nella pubblicità delle istruttorie attraverso la predisposizione dei disciplinari di incarico, incarichi successivamente pubblicati sul sito istituzionale della Camera alla voce: Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori.

Per quanto riguarda i ricorsi giurisdizionali in materia extra tributaria di natura Penale, Civile e Amministrativa la media è di circa 20 controversie.

Per le controversie di natura tributaria il Servizio propone di completare tutte le fasi, comprese quella del conferimento dell'incarico e della pubblicazione sul sito, in 30 giorni.

Per le altre controversie possiamo individuare un tempo medio di attività dell'Ufficio di circa 30 giorni per la conclusione della procedura che si conclude con determina commissariale e di circa 40 giorni per la conclusione della procedura di designazione del professionista dopo aver effettuato l'indagine comparativa degli Studi legali ritenuti idonei.

### **Obiettivo operativo: 1.5 B Mantenimento tempistica istruttoria controversie di natura extra - tributaria**

Il Servizio Legale propone, per le controversie di natura extra-tributaria, di concludere la procedura interna, tramite adozione di determina commissariale, entro 30 giorni.

### **Obiettivo strategico 3.4 Promozione della cultura del sistema di conciliazione – mediazione – arbitrato amministrato Centro Studi**

#### **Obiettivo operativo: 3.4A Promozione della cultura del sistema di conciliazione – mediazione – arbitrato amministrato**

Le attività per il 2018 saranno tese all'aumento della diffusione degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie ed al costante aggiornamento del personale coinvolto. Si provvederà, inoltre a garantire, pur in assoluta carenza di personale, le attività di revisione biennale prevista dalla normativa vigente.



## ✓ **AREA PERSONALE : relazione e obiettivi**

### **Obiettivo strategico 1.4 Sviluppo e valorizzazione professionalità interne**

#### **Obiettivo operativo: 1.4A Iniziative di formazione del personale**

Nell'ambito di attuazione del D.Lgs 219/2016 per il riordino delle funzioni e del funzionamento delle Camere di Commercio le politiche di gestione delle risorse umane rivestono un ruolo sempre più rilevante .

La valorizzazione e la crescita delle risorse umane è strategica e deve accompagnare e sostenere il processo di cambiamento ed innovazione dell'Ente. Sarà definito un piano formativo in grado di accompagnare il capitale umano non solo in un'ottica di adeguamento delle capacità e delle conoscenze già presenti, ma anche al fine di adattare le diverse competenze alle funzioni e servizi e al nuovo ruolo che hanno assunto le Camere di Commercio, sempre più incentrate nelle specifiche esigenze delle imprese e del territorio.

L'Ente, consapevole dell'importanza dell'attività di formazione volta ad accrescere il know how dei suoi dipendenti, nonché il "senso di appartenenza" all'Ente, ritiene fondamentale :

- Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane;
- Realizzare iniziative mirate al benessere organizzativo del personale sulla base dei risultati di un'indagine di people satisfaction;
- Attuare specifici interventi formativi a favore delle risorse umane anche nell'ottica della riconversione di competenze e conoscenze legate ai nuovi compiti previsti dal D.Lgs. n. 219/2016.

La Formazione è da considerarsi, quindi, uno strumento fondamentale di valorizzazione e di crescita professionale che si traduce in una maggior capacità dell'Ente di garantire la qualità dei servizi erogati e di gestire il cambiamento.

In questo programma formativo la CCIAA di Napoli si potrà avvalersi del supporto di Unioncamere, dell'Istituto Tagliacarne , dell'INPS e di qualificati tutor specialistici.

La formazione dovrà consentire l'aggiornamento delle competenze possedute, l'acquisizione di nuove competenze, anche collegate ad innovazioni normative e procedurali, il trasferimento di competenze già esistenti all'interno della struttura.

#### **Obiettivo operativo: 1.4B Realizzazione di Guide Operative e di Regolamenti per una maggiore efficienza organizzativa**

Tra gli obiettivi principali che il Servizio Personale intende raggiungere nel triennio 2018-2020 c'è quello di realizzare una "Guida Operativa" che consenta ai dipendenti il corretto utilizzo degli istituti giuridici relativi alle "assenze " dal servizio ( permessi, congedi e aspettative) ad integrazione e completamento delle disposizioni in materia e la redazione di regolamenti o l'adeguamento di quelli già in essere alle nuove normative per materie riguardanti l'attività del Personale.

#### **Obiettivo operativo: 1.4C Adeguamento del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" al D.LGS 74/2017 e al nuovo CCNL del 21 Maggio 2018**

Un obiettivo prioritario, tenuto conto dei cambiamenti legislativi e contrattuali, sarà quello di aggiornare opportunamente, in collaborazione con l'Area Affari Generali e Programmazione, il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" al D.Lgs

74/2017 e al nuovo CCNL del 21 maggio 2018 al fine di renderlo conforme alla normativa vigente, concludendo il processo di partecipazione di avvio al nuovo sistema entro giugno 2019.

#### **Obiettivo operativo: 1.4D Controllo e caricamento dei contributi pensionistici dei dipendenti camerali in servizio e sistemazione delle posizioni assicurative**

Ulteriore obiettivo del Servizio Personale sarà quello di attuare quanto disposto nella circolare INPS n.169 del 15/11/2017 che sostituisce la precedente circolare n.94 del 31/05/2017 avente per oggetto "Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni Pubbliche. Chiarimenti"; si tratta di una materia praticamente complessa ed articolata: l'INPS, con la suddetta circolare, riepiloga ed esamina la disciplina della prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni Previdenziali pubbliche, ex INPDAP, e prevede il rinvio della prescrizione dei contributi dei dipendenti pubblici all'1.1.2019.

Alla luce di quanto sopra detto l'Ufficio Trattamento Economico entro il 31.12.2018 dovrà controllare, per ogni mese e per ogni dipendente, l'effettivo caricamento dei contributi dei dipendenti in servizio presso la CCIAA di Napoli e provvederà a caricare i dati mancanti in modo tale che l'INPS riuscirà a recuperare tutti i dati sulla contribuzione dei dipendenti.

### **✓ AREA GESTIONE RISORSE E INCENTIVI : relazione e obiettivi**

#### **Obiettivo strategico 1.2 Miglioramento delle procedure del controllo interno**

##### **Obiettivo operativo: 1.2A Contenimento dei tempi di pagamento delle fatture per forniture e prestazioni di servizi e dei contributi erogati - a cura di tutte le Aree.**

Uno degli obblighi sancito dalla legge è quello del pagamento delle fatture entro 30 o al massimo 60 giorni dal ricevimento della stesse. La Camera ha una carenza di personale, rispetto alla dotazione organica, di circa 100 unità e quindi è in notevole difficoltà ad ottemperare a questo obbligo, a maggior ragione se teniamo conto che questa carenza colpisce in misura più rilevante gli uffici che svolgono funzioni di supporto. L'Ente si pone l'obiettivo minimo, con uno sforzo particolarmente rilevante se si tiene conto della carenza di organico e del fatto che, per vari pensionamenti, il personale nel 2018 sarà addirittura ancora più esiguo, di diminuire i tempi medi di pagamento delle fatture e dei contributi rispetto a quanto fatto nel 2017; ulteriormente si pone l'obiettivo di pagare quanto dovuto entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture/rendicontazione regolare.

#### **Obiettivo strategico 1.3 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica**

##### **Obiettivo operativo: 1.3A Realizzazione interventi risparmio energetico, avvio procedura**

L'obiettivo si propone di acquisire, in materia di efficientamento energetico, una proposta progettuale finalizzata all'ottimizzazione dei consumi energetici degli edifici di proprietà dell'Ente, con conseguente vantaggio economico, tramite il project financing, ed in conformità con l'art.183 comma 15 del D.LGS 50/2016.

**Obiettivo operativo: 1.3B Rifacimento manto di copertura della sede di via S. Aspreno- avvio procedura**

L'obiettivo si propone di effettuare un intervento di manutenzione straordinaria del solaio di copertura della sede di S.Aspreno prevedendo per il 2018 l'acquisizione mediante affidamento alla soc. in house Tecnoservice Camere degli atti progettuali da porre successivamente a base di gara.

**Obiettivo operativo: 1.3C Razionalizzazione ed efficientamento delle postazioni di lavoro informatiche e della rete locale**

L'obiettivo si propone l'affidamento del servizio di gestione delle postazioni di lavoro informatiche delle due sedi camerale al fine di efficientare e razionalizzare l'utilizzo delle stesse.

**Obiettivo operativo: 1.3D Partecipazione alla procedura di accreditamento presso la Regione Campania degli ambienti adibiti ad aule formative presso la sede della Borsa Merci affinché si possano svolgere i corsi professionali sia per il personale interno che esterno**

L'accREDITAMENTO finale presso la Regionale Campania dei locali in questione è di competenza della SI impresa, la CCIAA di Napoli e per essa l'Area Gestione Risorse, risulta competente nella realizzazione degli interventi tecnici necessari per l'ottenimento della certificazione antincendio da parte dei VV.FF. dell'intero edificio della Borsa Merci in cui sono allocati i locali in questione da adibire ad attività formative, certificazione indispensabile per l'accREDITAMENTO presso la Regione Campania.

**Obiettivo operativo: 1.3E Individuazione dei locali e loro sistemazione per ospitare la Biblioteca**

L'effettiva funzionalità della Biblioteca dipenderà dell'attività posta in essere, di competenza dell'Area Programmazione e Affari Generali, di rientro dei volumi storici dall'Archivio attualmente delocalizzato per motivi di sicurezza presso Infocamere.

**Obiettivo operativo: 1.3F Illuminazione permanente facciata Piazza Bovio.**

L'obiettivo si prefigge la realizzazione di una illuminazione permanente della facciata esterna della sede di S.Aspreno da attivare oltre che nel periodo natalizio in tutte gli eventi istituzionali che coinvolgeranno la CCIAA di Napoli.

**Obiettivo operativo: 1.3G Realizzazione degli Experience Center presso la Borsa Merci**

La realizzazione degli experience center è di competenza dell'Area Regolazione del Mercato unitamente all'azienda Speciale SI impresa. La competenza dell'Area Gestione Risorse è quella di attivare le procedure, sulla scorta della determina a contrarre dell'Area Regolazione del Mercato, per l'affidamento del servizio di coordinamento per la realizzazione degli Experience center.

**Obiettivo operativo: 1.3H Partecipazione all'affidamento del Servizio di comunicazione che possa affiancare gli Uffici di Presidenza e di Segreteria Generale nella divulgazione di quanto la Camera svolge per il territorio**

L'obiettivo è subordinato e pertanto condizionato dall'emanazione della determinazione a contrarre a cura dell'Area Programmazione e Affari Generali.

**Obiettivo operativo: 1.3I Appalto servizio di vigilanza per le due sedi della CCIAA**

Con tale obiettivo ci si propone di avviare le procedure per l'affidamento del servizio di vigilanza nel 2018 al fine di rendere maggiormente sicure le sedi camerale.

**Obiettivo operativo: 1.3L Adeguamento del sistema di riscaldamento per la sede della Borsa Merci mediante realizzazione di una nuova centrale termica**

L'obiettivo si prefigge la realizzazione di una nuova centrale termica localizzata sul terrazzo della sede della Borsa Merci che sostituisca quella attualmente esistente non più consona alle esigenze organizzative e normative.

**Obiettivo operativo: 1.3M Rifacimento degli stucchi nel Salone delle Grida**

L'obiettivo si prefigge il restauro degli stucchi del salone delle grida prevedendo per l'anno 2018 un'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'affidamento dell'attività progettuale da effettuare sulla scorta delle schede tecniche di restauro all'uopo predisposte da idonei professionisti.

**Obiettivo operativo: 1.3N Predisposizione del Budget per le singole aree**

L'articolo 8 del Regolamento di Contabilità (D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254) stabilisce che "entro il 31 dicembre la Giunta, dopo l'approvazione del preventivo da parte del Consiglio, su proposta del Segretario Generale, approva il budget direzionale"; pertanto si pone l'obiettivo di predisporre il budget direzionale per la successiva approvazione dello stesso dagli organi competenti.

**Obiettivo strategico 3.2 Efficientamento delle attività di promozione del territorio**

**Obiettivo operativo: 3.2 B Emanazione di bandi promozionali a favore di imprese ovvero di enti terzi**

La Camera di Commercio di Napoli svolge funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali dell'economia locale anche attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, come previsto dal Regolamento adottato dal Consiglio Camerale con Delibera n. 103 del 09/08/2016. Nell'ambito di tale attività si intende portare all'attenzione del vertice dell'ente la possibilità di attuare interventi finalizzati ad incrementare la competitività delle imprese di Napoli e provincia, lo sviluppo del territorio, la tutela e la valorizzazione del sistema produttivo locale anche attraverso iniziative ed eventi organizzati da terzi, a favore di progetti strutturali volti ad incidere significativamente sull'economia locale.

**Obiettivo operativo: 3.2 C Organizzazione dei seminari "Crescere in digitale"**

L'accordo stipulato fra il colosso mondiale google ed Unioncamere ha fatto nascere il progetto "Crescere in digitale" che nelle passate edizioni ha coinvolto imprenditori e tirocinanti in un progetto formativo ed informativo con possibilità di assunzioni di alcuni tirocinanti presso le aziende coinvolte. Nel corso dell'anno 2017 si sono tenute 6 sessioni formative con la partecipazione di circa 30 imprese e 30 tirocinanti.

Il percorso formativo che si intende realizzare prevede l'organizzazione di workshop provinciali della durata di due giornate con il coinvolgimento di un numero considerevole di imprese e di tirocinanti. L'Area promozione curerà l'organizzazione, la logistica e la diffusione dell'evento a livello locale, mentre il gruppo di lavoro di Unioncamere e google provvederà alla realizzazione del piano di formazione e del cd. coaching, la campagna di diffusione mediatica e gli allestimenti delle sale che saranno a carico esclusivo di google.

Un pool di digitalizzatori esperti provvederà alla formazione delle imprese attraverso un programma di diffusione della digitalizzazione delle imprese napoletane, infine verranno effettuati una serie di colloqui per i tirocinanti con le imprese coinvolte nel progetto.

Si prevedono 2 seminari per la digitalizzazione per l'anno 2018, mentre, sulla base dei risultati attesi e del coinvolgimento operativo delle imprese si prevede di portare a n.3 i seminari per l'anno 2019 e a n.4 i seminari per l'anno 2020.

### **Obiettivo strategico 3.3 Promozione di iniziative per la presentazione e la conoscenza delle eccellenze napoletane - progetto 'Campania Felix'**

**Obiettivo operativo: 3.3 A Promozione di iniziative per la presentazione e la conoscenza delle eccellenze napoletane – Progetto “Campania Felix” – a cura dell’apposita “Unità di Progetto”.**

Nell'ambito delle attività finanziate con l'aumento del 20% del diritto annuale l'Ente ha deciso di puntare parte delle proprie energie sulla promozione del territorio e delle eccellenze campane aderendo al progetto “Campania Felix” il quale si propone di mostrare queste eccellenze in un contenitore nella città di Milano. Si è ritenuto necessario favorire la partecipazione delle imprese partenopee con un bando voucher che sarà presentato, per l'approvazione, agli organi competenti entro il mese di settembre/ottobre al fine di prevedere la sua chiusura entro la fine dell'anno.

## **✓ AREA AFFARI GENERALI e PROGRAMMAZIONE : relazione e obiettivi**

### **Obiettivo strategico 2.1 Monitoraggio sulle attività di governance del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli**

**Obiettivo operativo: 2.1A Adozione del Piano annuale di revisione delle Società Partecipate dall'Ente**

Il D. Lgs 175/2016 ha previsto che, per tenere sotto controllo le partecipazioni societarie, tutti gli Enti pubblici provvedano ad una ricognizione “ordinaria” delle stesse ogni anno. Il Servizio programmazione, pur in condizioni di notevole carenza organica, provvederà a trasmettere agli organi competenti la proposta di provvedimento richiesta dalla normativa vigente, al fine di concludere l'iter del provvedimento entro fine anno.

### **Obiettivo strategico 2.4 Miglioramento della visibilità istituzionale dell'Ente**

**Obiettivo operativo: 2.4A Realizzazione protocolli d'intesa con autorità amministrative relativi a progetti riguardanti, anche la legalità e la sicurezza del territorio**

La CCIAA ritiene prioritario una più stretta collaborazione con altri Enti ed amministrazioni, cercando di concludere accordi di collaborazione e protocolli d'intesa avendo particolare attenzione ai temi della legalità e della sicurezza del territorio.

**Obiettivo operativo: 2.4C Predisposizione degli atti propedeutici alla gara necessaria per reperire servizi di comunicazione per l'Ente**

A causa della carenza di organico l'Ente per poter garantire le attività di comunicazione dall'interno verso gli stakeholders ha necessità di reperire il servizio sul mercato, a talk fine verranno espletate le procedure previste dalla legge.

**Obiettivo operativo: 2.4D Intitolazione di alcune sale convegno della CCIAA**

L'Ente Camerale al fine di dedicare un ricordo permanente agli ex presidenti di nomina ministeriale ha ritenuto opportuno attivare le procedure previste dalla legge per l'intitolazione di alcune sale aperte al pubblico.

✓ **AREA ANAGRAFE ECONOMICA : relazione e obiettivi**

**Obiettivo strategico 2.3 Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del Registro Imprese e dell'Anagrafe Economica**

**Obiettivo operativo 2.3 A: Ideazione ed attuazione di due seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per la sensibilizzazione all'utilizzo di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari e per lo sviluppo dei rilasci di dispositivi di firma digitale**

**Obiettivo operativo 2.3 B: Implementazione procedura telematica vidimazione libri societari mediante adozione di provvedimenti ad hoc e formazione del personale camerale**

**Obiettivo operativo 2.3 C: Ideazione ed attuazione di almeno due seminari formativi indirizzati ai consulenti ed ai professionisti e attuazione di almeno due seminari o workshop ed ai professionisti incaricati per le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano**

Durante l'anno 2018 si punta a formare i consulenti ambientali e le imprese del settore al fine di fornire tutti gli elementi di conoscenza, di novità normative, di innovazione tecnologica sia della materia ambientale che delle procedure informatiche per realizzare un feed back di pratiche di iscrizioni, modifiche e cancellazioni all'Albo Gestori nettamente migliore di quello attuale che richiede sistematicamente almeno un'interruzione dei termini procedurali per integrazioni e perfezionamenti documentali. Con un minimo di due seminari da svolgere nel secondo semestre dell'anno si proverà ad alzare il livello di completezza e perfezione delle pratiche telematiche sin

dall'invio originario. Con un altro paio di seminari si mirerà a fornire tutti gli strumenti per eseguire correttamente gli adempimenti ambientali a cui occorre provvedere.

### **Obiettivo operativo 2.3 D: Proceduralizzazione delle cancellazioni di Ufficio ex DPR 247/2004 ed ex art.2490 c.c**

Al fin di rendere il registro imprese sempre più aderente alla realtà economica locale, verrà ideata e regolamentata una procedura periodica, con frequenza non inferiore a quella annuale, per la cancellazione di imprese ai sensi del DPR 247/2004 e 2490 cc.

### **Obiettivo operativo 2.3 E: Adozione nuova procedura gestione solleciti basata su tecnologia informatica di comunicazione**

Col presente obiettivo, ai fini dell'efficientamento dei servizi dell'Area Anagrafe Economica dell'Ente, si considera prioritaria la regolamentazione di una procedura di sollecito di pratiche telematiche, maggiormente tracciabile e accessibile da parte dell'utenza perché farà uso di email invece che di registri informatici con un numero finito di posizioni.

### **Obiettivo operativo 2.3 F: Promozione ed attuazione del protocollo di legalità ambientale di intesa con il Comitato nazionale e la Sezione Regionale Albo gestori ambientali**

Durante l'anno 2018 si prosegue il lavoro intrapreso nel 2017 di aggregare enti ed istituzioni pubbliche locali, nonché organi di controllo e forze di polizia intorno ad uno schema di Protocollo d'intesa, da sottoscrivere nelle forme previste per legge, per lo scambio di dati e informazioni, di formazione e di esperienze, in tema ambientale al fine di tenere costantemente aggiornati operatori ed imprese del settore per una miglior difesa e tutela dell'ambiente. Previa costituzione del Gruppo di Lavoro, si analizzeranno ed esamineranno le esigenze delle imprese, degli enti, degli operatori in generale al fine di elaborare i temi su cui concentrare l'attenzione e l'approfondimento in quanto suscettibili di particolare interesse. Si calcolano almeno una decina di incontri durante i quali si individueranno obiettivi concreti a breve, medio e lungo termine da perseguire nel triennio.

### **Obiettivo operativo 2.3 G: Ideazione ed attuazione di seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per il miglioramento delle pratiche telematiche del Registro Imprese**

In relazione agli obiettivi operativi declinati per il Registro Imprese, ed in particolare a quello di cui trattasi, essi sono tesi all'ottenimento di risultati nell'ambito della telematizzazione dei processi amministrativi, che vedrà così una diminuzione di afflusso di pubblico presso gli uffici, in conformità alle norme vigenti, nonché alla riduzione del tasso di errore nelle pratiche telematiche, con conseguente efficientamento dei processi amministrativi di iscrizione di atti e fatti al RI.

### **Obiettivo operativo 2.3 H: Invio alle imprese del provvedimento di autorizzazione Albo Gestori Ambientali**

Invio alle imprese in formato elettronico dell' autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dall'albo gestori con relativo pagamento virtuale di bolli e diritti ove dovuti. Nel corso del 2018 continua lo sviluppo della procedura di consegna a "domicilio" del provvedimento autorizzativo, cd "download del provvedimento" già avviata nella primavera del 2016. La procedura consente all'Amministrazione camerale notevoli risparmi di carta, toner e stampanti, nonché di energia considerato che la stampa avviene a cura dell'intestatario del provvedimento; per l'utenza invece la procedura consente l'abbattimento dei costi della mobilità (pedaggi, parcheggi, carburante, traffico) per recarsi in Napoli presso gli uffici camerali e amplia la fascia oraria (h.24) durante la

giornata per poter acquisire l'atto autorizzativo. Si presume di consegnare oltre 5000 provvedimenti. Si conta perfezionare il sistema imponendo un ordine di acquisizione dei provvedimenti a cui l'impresa non può derogare per mantenere un assetto cronologico ordinato delle variazioni e modifiche succedutesi.

## ✓ **AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO : relazione e obiettivi**

**Obiettivo strategico: 2.2 Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informatico dei Protesti.**

### **Obiettivo operativo: 2. 2 A Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti**

Le funzioni di regolazione del mercato si esplicano attraverso una serie di servizi volti a:

- Garantire la trasparenza del mercato, come condizione essenziale per il corretto funzionamento dell'economia, mediante la disponibilità di informazioni esaustive, attendibili e tempestive, per offrire alle imprese l'ambiente più idoneo allo sviluppo delle loro attività e all'esplicarsi della competizione economica.
- Garantire l'eliminazione o il contenimento dei comportamenti scorretti o lesivi della fede pubblica a tutela dei consumatori e delle imprese, per uno sviluppo economico sostenibile e rispettoso dell'ambiente.

Un'attività alquanto rilevante e che ha ripercussioni sui soggetti esterni è l'attività sanzionatoria derivante dalla legge 689/91: la Camera di Commercio emette Ordinanze ingiunzioni di pagamento a seguito di Verbali elevati da vari organi di controllo (Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Registro delle Imprese, ecc..) per la violazione di norme in diversi settori.

Per ciò che attiene la proprietà industriale si propone per l'anno 2018 di offrire alle micro imprese, alle PMI, ai nuovi imprenditori e alle persone fisiche un servizio di assistenza specialistica per la protezione dei titoli di Proprietà industriale, una prima valutazione dei singoli progetti innovativi, la verifica del possesso dei requisiti e un orientamento verso il percorso più idoneo allo sviluppo dell'idea imprenditoriale. Tale iniziativa sarà offerta con il servizio ORIENTIAMOCI INSIEME.

Il servizio sarà gestito dalla CCIAA di Napoli e sarà organizzato secondo un calendario di appuntamenti, da fissare on-line con l'ufficio Marchi e Brevetti.

### **Obiettivo operativo: 2. 2 B Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze- ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81**

Un obiettivo strategico, ai fini di una più economica ed efficiente gestione dei procedimenti, è rappresentato dalla notificazione delle ordinanze ingiunzioni a mezzo PEC nei confronti dei sanzionati con indirizzo di PEC censito in INIPEC. Questo permette di avere immediato riscontro della conoscibilità dell'atto da parte del destinatario ed un risparmio di risorse finanziarie derivante dai minori costi per l'invio delle raccomandate ed una maggiore efficienza nei processare le notifiche e la gestione delle stesse, propedeutica alla riscossione delle sanzioni.

Ulteriore obiettivo è quello dell'emissione di due ruoli per anno, al fine di potere accelerare la riscossione degli importi derivanti da sanzioni in tempi più rapidi e ravvicinati, onde ridurre il rischio d'irreperibilità dei debitori e/o variazioni del loro status.



### **Obiettivo operativo: 2.2 C Lotta alla contraffazione mediante ulteriori accordi con le forze dell'ordine, in materia di controlli conformità prodotti**

Ulteriore obiettivo è quello relativo alla predisposizione della Convenzione con il MISE, DDA, SSPI, SI IMPRESA ed altri soggetti, in materia di tutela della fede pubblica e controllo conformità prodotti, volta a sviluppare sinergie tra i soggetti coinvolti, al fine di permettere i controlli di laboratorio sui campioni di merce oggetto d'indagine, presso il Laboratorio merceologico.

### **Obiettivo operativo: 2.2 D Effettuazione delle ispezioni programmate con il piano triennale 2018/2020 comprensive delle attività previste nel piano straordinario di cui alla convenzione SVIM annualità 2018**

Per quanto attiene agli obiettivi che dovrà perseguire l'Ufficio Metrologia Legale si rileva che già in data 19/12/2016 è stata firmata dal dirigente dell'Area Regolazione del Mercato della CCIAA di Napoli dott. Roberto Parisio ed il Segretario Generale di Unioncamere dott. Giuseppe Tripoli la "Convenzione per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori con particolare riferimento alla sicurezza e conformità dei prodotti-Annualità 2017" consistente in n.4 ispezioni da effettuare nel campo della sicurezza prodotti con relativi rimborsi a beneficio della CCIAA di Napoli.

Per il 2018 l'Ufficio Metrologia Legale ha proposto, in linea con il Piano triennale della Performance, una pianificazione su base triennale dell'attività di ispezione e vigilanza nel campo sia della conformità dei prodotti che della metrologia legale.

Per l'anno 2018 è previsto un numero complessivo di ispezioni pari a 31, comprensivo degli obiettivi previsti dalla citata convenzione, e per gli anni 2019 e 2020 si conta di aumentare il numero complessivo di ispezioni.

### **Obiettivo operativo: 2.2 E Rilevazione Statistica afferente al Programma Statistico Nazionale**

L'Istat ha recentemente disposto il ribasamento della rilevazione statistica dei prezzi dei prodotti venduti ed acquistati dagli agricoltori, la cui realizzazione è affidata agli uffici statistica delle Camere di commercio. L'obiettivo operativo si propone di effettuare tale rilevazione, prevista dal Programma statistico nazionale, che prevede l'acquisizione mensile ed elaborazione di alcune decine di prezzi presso un panel di imprese del settore agricolo e del commercio di prodotti per l'agricoltura.

### **Obiettivo operativo: 2.2 F Promuovere la diffusione dell'informazione statistica ed economica sul territorio**

L'obiettivo operativo si propone di assicurare per il triennio la predisposizione, a cura del servizio statistica, di un Rapporto economico sulla provincia di Napoli. Tale rapporto, dove saranno pubblicati i principali e più significativi indicatori economici e statistici territoriale, sarà realizzato utilizzando principalmente i dati economici prodotti dal sistema delle Camere di Commercio oltre che indicatori statistici di diversa provenienza afferenti la realtà economica provinciale (impresa, popolazione, credito, mercato del lavoro, occupazione, domanda di lavoro, commercio internazionale).

### **Obiettivo strategico 3.2 Efficientamento delle attività di promozione del territorio**

#### **Obiettivo operativo: 3.2 D Realizzazione annualità 2018 progetto PID – a cura dell'apposita "Unità di Progetto"**

Nel quadro della programmazione camerale nazionale, la Camera di Commercio di Napoli ha approvato il progetto "Punto Impresa Digitale" (PID), al fine di promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (MPMI) di tutti i settori economici. Nello specifico, con l'iniziativa "Bando voucher digitali 4.0 - Anno 2018" la CCIAA di Napoli ha intenzione di varare una misura che prevede l'erogazione di contributi a fondo perduto finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale.

## ✓ **AREA SERVIZI ALLE IMPRESE E CONTROLLI: relazione e obiettivi**

### **Obiettivo strategico 2.4 Miglioramento della visibilità istituzionale dell'Ente**

#### **Obiettivo operativo: 2.4B Attività tese al rientro degli incartamenti della CCIAA di Napoli che sono custoditi a Padova, al fine di collocarli nei locali situati al piano meno uno della sede di Piazza Bovio**

L'Ente nel corso di questi anni, per problemi logistici, ha avuto necessità di mantenere in depositi delocalizzati la propria documentazione storica. Con tale attività ci si prefigge lo scopo di far rientrare in sede tale documentazione al fine di ricollocarla nei locali all'uopo predisposti al fine di renderli in futuro fruibili al pubblico.

### **Obiettivo strategico 3.2 Efficientamento delle attività di promozione del territorio**

#### **Obiettivo operativo: 3.2 A Implementazione delle attività di Alternanza Scuola – Lavoro – a cura dell'apposita "Unità di Progetto"**

La Camera di Commercio, alla luce dell'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41 e considerate le nuove competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (Decreto legislativo 219 del 25 novembre 2016) ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, ha assunto un ruolo attivo, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, contribuendo così allo sviluppo del sistema economico locale.

La Camera di Commercio di Napoli, per il triennio 2017/2019 ha aderito ai progetti proposti da Unioncamere ed approvati dal Ministero dello sviluppo Economico con Decreto del 22/05/2017, finanziati con parte dell'aumento del 20% del diritto annuale, in particolare il progetto "Servizi Orientamento al lavoro e alle professioni" ha tra gli obiettivi quello di favorire il più ampio coinvolgimento delle imprese nelle attività di Alternanza Scuola/Lavoro non solo attraverso la previsione di bandi per i contributi/voucher destinati alle imprese/professionisti/ordini professionali che ospitano studenti in alternanza scuola-lavoro, ma anche organizzando attività sul territorio volte a sostenere e valorizzare l'iniziativa. Per tale ragione l'ente istituirà un'unità di progetto dedicata.

### ► 13) CRUSCOTTO DELLA PERFORMANCE

---

Il cruscotto della performance (13a) rappresenta a preventivo ed a consuntivo i risultati conseguiti dall'Ente in relazioni alle aree strategiche così come definite nell'albero della performance. Tale report è di ausilio all'OIV per la valutazione del raggiungimento dell'outcome strategico rispetto alla programmazione stabilita dagli organi amministrativi.

E' alimentato dalle performance delle varie aree dirigenziali declinate ciascuna per area strategica.

Il cruscotto evidenzia infine le performance delle singole aree dirigenziali (13b) e la performance media dell'ente nel suo complesso. Anche questo report è di supporto all'OIV per la valutazione dei risultati conseguiti dalle aree dirigenziali.

*IL SEGRETARIO GENERALE*

*Avv. Mario Esti*

### 13 a) PERFORMANCE STRATEGICA ANNO 2018 CCIAA DI NAPOLI (cruscotto performance)



Area strategica 1 - Organizzazione Interna	Area	TARGET	Peso %	OBIETTIVO	CONSUNTIVO	Scostamento
<b>Obiettivo Operativo</b>						
Iniziativa di formazione del personale (con particolare riferimento alle norme anticorruzione)	staff	>=1	100	100%		-100%
Implementazione del registro dei trattamenti previsto dal RGPD UE 679/2016	staff	S	100	100%		-100%
Contenimento tempistica istruttoria controversie di natura tributaria	staff	<= 30	100	100%		-100%
Mantenimento tempistica istruttoria controversie di natura extra-tributaria	staff	<= 30	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
Contenimento dei tempi di pagamento delle fatture per forniture e prestazioni di servizi	Tutte le Aree	<= 89	60	100%		-100%
Contenimento dei tempi di pagamento delle fatture per forniture e prestazioni di servizi e dei contributi erogati	Tutte le Aree	60	40	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
Realizzazione interventi risparmio energetico	risorse	S	100	100%		-100%
Rifacimento manto copertura sede via S. Aspreno	risorse	S	100	100%		-100%
Razionalizzazione ed efficientamento postazioni di lavoro informatiche e della rete locale	risorse	S	100	100%		-100%
Partecipazione alla procedura per l'accreditamento c/o la Regione Campania delle aule formative situate presso la Borsa Merci	risorse	S	100	100%		-100%
Individualizzazione locali e loro sistemazione per ospitare la Biblioteca	risorse	S	100	100%		-100%
Illuminazione permanente facciata Piazza Bovio	risorse	S	100	100%		-100%
Realizzazione degli Experience center c/o la Borsa Merci	risorse	S	100	100%		-100%
Partecipazione all'affidamento del servizio di comunicazione	risorse	S	100	100%		-100%
Appalto servizio di vigilanza per le sedi camerali	risorse	S	100	100%		-100%
Adeguamento del sistema di riscaldamento per la sede della Borsa Merci	risorse	S	100	100%		-100%
Rifacimento stucchi "Salone delle Grida"	risorse	S	100	100%		-100%
Predisposizione del Budget per le singole aree dirigenziali	risorse	S	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
Iniziativa di formazione del personale	personale	>=30	100	100%		-100%
Realizzazione di guide operative e di Regolamenti per una maggiore efficienza organizzativa	personale	>=30	100	100%		-100%
Adeguamento al Sistema di Misurazione e di Valutazione Performance al D. Lgs 74/2017 ed al nuovo CNL	personale	S	100	100%		-100%
Controllo e caricamento dei contributi pensionistici dei dipendenti camerali in servizio	personale	>=30	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
Adozione Piano annuale revisione Società Partecipate	Affari Generali	S	100	100%		-100%
Realizzazione protocolli d'intesa con Autorità Amministrative progetti riguardanti anche la legalità e la sicurezza del territorio	Affari Generali	3	100	100%		-100%
Predisposizione atti propedeutici alla gara per reperire servizi di comunicazione per l'Ente	Affari Generali	S	100	100%		-100%
Intitolazione di alcune sale convegno della CCIAA	Affari Generali	3	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
Nentro degli incartamenti della CCIAA di Napoli che sono custoditi a Padova al fine di collocarli al piano -1 della sede di P.zza Bovio	Servizi alle Imprese	S	100	100%		#DIV/0!
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!

**VALORE MEDIO AREA STRATEGICA 1** 100% #DIV/0! #DIV/0!

Area strategica 2 - Posizionamento strategico della CCIAA nel contesto istituzionale	Programma	TARGET	Peso %	OBIETTIVO	CONSUNTIVO	Scostamento
<b>Obiettivo operativo</b>						
Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti-Protesti: Proseguimento Sportello Specialistico Marchi e Brevetti	Regolazione	>=80%	50	80%		-80%
Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti-Protesti: Proseguimento assistenza a ricerche anteriorità	Regolazione	>=50%	50	50%		-50%
Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze- ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81: n. ruoli previsti per anno	Regolazione	100%	50	100%		-100%
Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze ingiunzioni ai sensi della legge 689/81: notifica a mezzo PEC delle ordinanze	Regolazione	>=80%	50	80%		-80%
predisposizione Convenzioni con MISE DDA, SPI e S.I. Impresa	Regolazione	S	100	100%		-100%
Effettuazione delle ispezioni programmate con il piano triennale 2018-2019-2020	Regolazione	31	100	80%		-80%
Rilevazione Statistica afferente al Programma Statistico Nazionale	Regolazione	100%	100	100%		-100%
Redazione di un rapporto economico sulla provincia di Napoli da pubblicare sul sito web dell'Ente	Regolazione	S	100	100%		-100%
Rilevazione Statistica afferente al Programma Statistico Nazionale	VALORE MEDIO			86%	#DIV/0!	#DIV/0!
Attuazione di 2 seminari o workshop per procedure informatiche su vidimazione libri sociali/ sviluppo dei rilasci di dispositivi di firma digitale	Anagrafe Ec.	2	100	100%		-100%
Adozione delle linee guida procedura cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004	Anagrafe Ec.	S	50	100%		-100%
Attuazione di almeno una campagna di cancellazioni all'anno	Anagrafe Ec.	S	50	100%		-100%
Adozione di nuova procedura di gestione solleciti attraverso regolamento e sua attuazione	Anagrafe Ec.	S	50	100%		-100%
Attuazione nuova procedura gestione solleciti	Anagrafe Ec.	S	50	100%		-100%
Predisposizione ed inoltro ai soggetti istituzionali del protocollo di legalità ambientale	Anagrafe Ec.	10	50	100%		-100%
Attuazione seminari o workshop riguardanti temi ambientali	Anagrafe Ec.	S	50	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!

**VALORE MEDIO AREA STRATEGICA 2** 93% #DIV/0! #DIV/0!

Area strategica 3 - Azione di presidio delle principali iniziative locali di sviluppo territoriale	Programma	TARGET	Peso %	OBIETTIVO	CONSUNTIVO	Scostamento
<b>obiettivo operativo</b>						
Emanazione bandi promozionali a favore di imprese /enti terzi	risorse	>= 4	100	100%		-100%
Organizzazione seminari "crescere in digitale"	risorse	>= 2	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
Sensibilizzazione al pubblico per l'utilizzo degli organismi ADR	Staff	S	33	100%		-100%
Formazione necessaria per la costituzione Organismo Composizione Crisi	Staff	S	33	100%		-100%
Completamento revisione albo mediatori entro il 31/10	Staff	S	34	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
Adozione provvedimento procedura telematica vidimazione libri	anagrafe ec.	S	50	100%		-100%
Formazione del personale per la procedura telematica vidimazione libri	anagrafe ec.	S	50	100%		-100%
Seminari riguardanti le procedure di iscrizione/modifica/cancellazione Albo Gestori Ambientali	anagrafe ec.	4	75	100%		-100%
Seminari riguardanti adempimenti ambientali	anagrafe ec.	2	25	100%		-100%
Seminari e workshop per il miglioramento della qualità delle pratiche telematiche R.I.	anagrafe ec.	4	100	100%		-100%
Invio alle imprese provvedimento di autorizzazione Albo Gestori Ambientali	anagrafe ec.	>=5000	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
Predisposizione atti necessari per avviare il progetto "Alternanza Scuola Lavoro"	Unità di Progetto	>= 2	50	100%		-100%
Elaborazione graduatorie ammessi voucher "Alternanza Scuola lavoro"	Unità di Progetto	>= 4	50	100%		-100%
Predisposizione e presentazione agli organi competenti bando voucher PID	Unità di Progetto	S	100	100%		-100%
Predisposizione e presentazione agli organi competenti bando voucher progetto Campania Felix	Unità di Progetto	S	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!

**VALORE MEDIO AREA STRATEGICA 3** 100% #DIV/0! #DIV/0!

**VALORE TOTALE MEDIO STRATEGICO CCIAA NAPOLI** 98% #DIV/0! #DIV/0!

### 13 b) PERFORMANCE AREE DIRIGENZIALI ANNO 2018 CCIAA DI NAPOLI ( cruscotto performance)



	Area	TARGET	Peso %	OBIETTIVO	CONSUNTIVO	Scostamento
<b>AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE</b>						
Obiettivo Operativo						
Adozione Piano annuale revisione Società Partecipate	Affari Generali	S	100	100%		-100%
Realizzazione protocolli d'intesa con Autorità Amministrative progetti riguardanti anche la legalità e la sicurezza del territorio	Affari Generali	3	100	100%		-100%
Predisposizione atti propedeutici alla gara per reperire servizi di comunicazione per l'Ente	Affari Generali	S	100	100%		-100%
Intitolazione di alcune sale convegno della CCIAA	Affari Generali	3	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
AREA PERSONALE						
Obiettivo Operativo						
Iniziativa di formazione del personale	personale	>=30	100	100%		-100%
Realizzazione di guide operative e di Regolamenti per una maggiore efficienza organizzativa	personale	>=30	100	100%		-100%
Adeguamento al Sistema di Misurazione e di Valutazione Performance al D. Lgs 74/2017 ed al nuovo CCNL	personale	S	100	100%		-100%
Controllo e caricamento dei contributi pensionistici dei dipendenti camerali in servizio	personale	>=30	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>AREA GESTIONE RISORSE ED INCENTIVI ECONOMICI</b>						
Obiettivo Operativo						
Realizzazione interventi risparmio energetico	risorse	S	100	100%		-100%
Rifacimento manto copertura sede via S. Aspreno	risorse	S	100	100%		-100%
Razionalizzazione ed efficientamento postazioni di lavoro informatiche e della rete locale	risorse	S	100	100%		-100%
Partecipazione alla procedura per l'accreditamento c/o la Regione Campania delle aule formative situate presso la Borsa Merci	risorse	S	100	100%		-100%
Individuazione locali e loro sistemazione per ospitare la Biblioteca	risorse	S	100	100%		-100%
Illuminazione permanente facciata Piazza Bovio	risorse	S	100	100%		-100%
Realizzazione degli Experience center c/o la Borsa Merci	risorse	S	100	100%		-100%
Partecipazione all'affidamento del servizio di comunicazione	risorse	S	100	100%		-100%
Appalto servizio di vigilanza per le sedi camerali	risorse	S	100	100%		-100%
Adeguamento del sistema di riscaldamento per la sede della Borsa Merci	risorse	S	100	100%		-100%
Rifacimento stucchi "Salone delle Grida"	risorse	S	100	100%		-100%
Predisposizione del Budget per le singole aree dirigenziali	risorse	S	100	100%		-100%
Emanazione bandi promozionali a favore di imprese /enti terzi	risorse	>= 4	100	100%		-100%
Organizzazione seminari "crescere in digitale"	risorse	>= 2	100	100%		-100%
Predisposizione e presentazione agli organi competenti bando voucher progetto Campania Felix	Unità di Progetto	S	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>AREA STAFF</b>						
Obiettivo Operativo						
Iniziativa di formazione del personale (con particolare riferimento alle norme anticorruzione)	staff	>=1	100	100%		-100%
Implementazione del registro dei trattamenti previsto dal RGD UE 679/2016	staff	S	100	100%		-100%
Contenimento tempistica istruttoria controversie di natura tributaria	staff	<= 30	100	100%		-100%
Mantenimento tempistica istruttoria controversie di natura extra-tributaria	staff	<= 30	100	100%		-100%
Sensibilizzazione al pubblico per l'utilizzo degli organismi ADR	Staff	S	33	100%		-100%
Formazione necessaria per la costituzione Organismo Composizione Crisi	Staff	S	33	100%		-100%
Completamento revisione albo mediatori entro il 31/10	Staff	S	34	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>						
Obiettivo Operativo						
Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti-Protesi: Prosecuzione Sportello Specialistico Marchi e Brevetti	Regolazione	>=80%	50	80%		-80%
Assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti-Protesi: Prosecuzione assistenza a ricerche anteriorità	Regolazione	>=50%	50	50%		-50%
Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze- ingiunzioni ai sensi della legge n. 689/81: n. ruoli previsti per anno	Regolazione	100%	50	100%		-100%
Ottimizzazione delle attività procedurali per l'emissione delle ordinanze ingiunzioni ai sensi della legge 689/81: notifica a mezzo PEC delle ordinanze	Regolazione	>=80%	50	80%		-80%
predisposizione Convenzioni con MISE DDA, SSPI e S.I. Impresa	Regolazione	S	100	100%		-100%
Effettuazione delle ispezioni programmate con il piano triennale 2018-2019-2020	Regolazione	31	100	80%		-80%
Rilevazione Statistica afferente al Programma Statistico Nazionale	Regolazione	100%	100	100%		-100%
Redazione di un rapporto economico sulla provincia di Napoli da pubblicare sul sito web dell'Ente	Regolazione	S	100	100%		-100%
Predisposizione e presentazione agli organi competenti bando voucher PID	Unità di Progetto	S	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			77%	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>AREA ANAGRAFE ECONOMICA</b>						
Obiettivo Operativo						
Attuazione di 2 seminari o workshop per procedure informatiche su vidimazione libri sociali/ sviluppo dei rilasci di dispositivi di firma digitale	Anagrafe Ec.	2	100	100%		-100%
Adozione delle linee guida procedura cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004	Anagrafe Ec.	S	50	100%		-100%
Attuazione di almeno una campagna di cancellazioni all'anno	Anagrafe Ec.	5	50	100%		-100%
Adozione di nuova procedura di gestione solleciti attraverso regolamento e sua attuazione	Anagrafe Ec.	S	50	100%		-100%
Attuazione nuova procedura gestione solleciti	Anagrafe Ec.	S	50	100%		-100%
Predisposizione ed inoltro ai soggetti istituzionali del protocollo di legalità ambientale	Anagrafe Ec.	10	50	100%		-100%
Attuazione seminari o workshop riguardanti temi ambientali	Anagrafe Ec.	S	50	100%		-100%
Cancellazione delle imprese non più attive nel R.I.	Anagrafe Ec.	>=8000	100	100%		-100%
Approvazione convenzione tipo SUAP Camerale	Anagrafe Ec.	S	100	100%		-100%
Organizzazione Corsi di Formazione per le Imprese/professionisti	Anagrafe Ec.	>=14	100	100%		-100%
Organizzazione corsi per dipendenti RI	Anagrafe Ec.	1	100	100%		-100%
Adozione provvedimento procedura telematica vidimazione libri	anagrafe ec.	S	50	100%		-100%
Formazione del personale per la procedura telematica vidimazione libri	anagrafe ec.	S	50	100%		-100%
Seminari riguardanti le procedure di iscrizione/modifica/cancellazione Albo Gestori Ambientali	anagrafe ec.	4	75	100%		-100%
Seminari riguardanti adempimenti ambientali	anagrafe ec.	2	25	100%		-100%
Seminari e workshop per il miglioramento della qualità delle pratiche telematiche R.I.	anagrafe ec.	4	100	100%		-100%
Invio alle imprese provvedimento di autorizzazione Albo Gestori Ambientali	anagrafe ec.	>=5000	100	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>AREA SERVIZI ALLE IMPRESE E CONTROLLI</b>						
Obiettivo Operativo						
Rentro degli incartamenti della CCIAA di Napoli che sono custoditi a Padova al fine di collocarli al piano -1 della sede di P.zza Bovio	Servizi alle Imprese	S	100	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
Predisposizione atti necessari per avviare il progetto "Alternanza Scuola Lavoro"	Unità di Progetto	>= 2	50	100%		-100%
Elaborazione graduatorie ammessi voucher "Alternanza Scuola lavoro"	Unità di Progetto	>= 4	50	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>COMUNE A TUTTE LE AREE</b>						
Obiettivo Operativo						
Contenimento dei tempi di pagamento delle fatture per forniture e prestazioni di servizi	Tutte le Aree	<= 89	60	100%		-100%
Contenimento dei tempi di pagamento delle fatture per forniture e prestazioni di servizi e dei contributi erogati	Tutte le Aree	60	40	100%		-100%
	VALORE MEDIO			100%	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>VALORE MEDIO CCIAA NAPOLI</b>				<b>97%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>