



Relazione consuntiva anno 2019 afferente agli indicatori P.I.R.A. di cui all'articolo 19 del D.Lgs. 91/2011 ed alle linee guida definite con D.P.C.M. 18 settembre 2012.

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio deve essere redatto ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 91/2011 e secondo le linee guida definite con D.P.C.M. 18 settembre 2012.

Il Decreto prevede che al fine di illustrare gli obiettivi della gestione, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati le amministrazioni pubbliche approvino, quale documento integrante del bilancio di previsione o del budget di esercizio, il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" (PIRA) il quale:

a. in riferimento al contenuto di ciascun programma e agli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'ente espone informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare con riferimento agli stessi programmi e riporta gli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi, nonché la misurazione annuale degli stessi indicatori per monitorare i risultati conseguiti;

b. è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio di ciascuna amministrazione pubblica.

c. Esso viene divulgato anche attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di commercio nella sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla pagina principale (home page);

d. è coerente e si raccorda al sistema di obiettivi e indicatori adottati da ciascuna amministrazione ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ( KPI del piano della Performance).

Ovviamente i PIRA preventivi debbono essere valutati anche a consuntivo e sempre in coerenza con i KPI della Relazione sulla Performance.

Tali indicatori devono essere raccordati alle missioni ed ai programmi previsti nel bilancio della CCIAA di Napoli al fine di ottenere il valore puntuale assunto a preventivo / consuntivo dal Piano indicatori di risultato.

Per quanto concerne la CCIAA di Napoli, gli indicatori P.I.R.A. allegati al bilancio preventivo 2019 risultano, per la maggior parte, diversi dagli indicatori preventivi KPI di performance 2019 di cui al D.lgs 150/2009 redatti dall'area AA.GG. in quanto il relativo Piano della performance 2019-2021 è stato approvato con la delibera di Giunta Camerale n.127 del 22/11/2019.

Per coerenza documentale si rappresentano, i risultati conseguiti per le diverse Aree in base ai P.I.R.A. previsti nel bilancio preventivo 2019, pur nella considerazione che una buona parte di essi sono stati rivisti o eliminati dalla Giunta Camerale con il provvedimento n.127 del 22/11/2019 (tale notizia viene riportata vicino agli obiettivi non riproposti nel Piano della Performance adottato).

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name and a last name, positioned in the lower right quadrant of the page.A small, handwritten signature or mark in black ink, located in the bottom right corner of the page.

## Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

### Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo strategico 1.1 Programmi di formazione specifica per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi e giornata della trasparenza – Adeguamento alla normativa in materia di protezione dati personale (GDPR)

Obiettivo operativo: 1.1A Iniziative di formazione del personale (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016)

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Iniziative di Formazione del Personale Camerale	Effettuazione di n 2 corsi di formazione per il personale appartenente agli Uffici a maggior rischio di corruzione e per il personale maggiormente interessato alle problematiche della protezione dei dati personali	100	3	2

L'indicatore è calcolato ponendo come obiettivo l'organizzazione del corso programmato, fermo rimanendo la responsabilità dei singoli dirigenti affinché i loro collaboratori possano seguire il predetto corso.

L'indicatore è stato calcolato ponendo come obiettivo l'organizzazione del corso programmato, fermo rimanendo la responsabilità dei singoli dirigenti affinché i loro collaboratori possano seguire il predetto corso. Tanto premesso, è stata organizzata una giornata di formazione obbligatoria destinata a tutto il personale dipendente che si è tenuta in data 14 novembre 2019, coinvolgendo circa il 50% del Personale in servizio nelle varie Aree dell'Ente. Successivamente si è provveduto all'organizzazione di due sessioni di formazione obbligatoria, che si sono tenute in data 17 dicembre 2019: una sessione destinata a dirigenti e posizioni organizzative ed una sessione destinata a capi ufficio e responsabili del procedimento, coinvolgendo circa il 45%. Inoltre il Responsabile dell'Ufficio Trasparenza ha effettuato percorsi formativi di aggiornamento specifico

## Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

### Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo strategico 1.2 Miglioramento delle procedure del controllo interno

Obiettivo operativo: 1.2A Contenimento dei tempi di pagamento delle fatture.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Contenimento dei tempi per il pagamento delle fatture dalla data di ricezione delle stesse	Diminuzione dei giorni necessari per il pagamento delle fatture dalla data di ricezione delle stesse rispetto al 2018	100	97	SI

L'obiettivo operativo, modificato nel Piano della Performance, mirava a contenere i tempi di pagamento delle fatture. Si rappresenta che la situazione di grave carenza di personale dell'Ente non ha permesso di raggiungere l'obiettivo prefissato, riportando un risultato ancora lontano dagli obiettivi che ci si era prefissi.

## Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

### Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

#### Obiettivo strategico 1.3 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica

**Obiettivo operativo: 1.3A** Spostamento degli sportelli degli uffici, dell'area anagrafe economica, attualmente dislocati presso vari piani dell'edificio della Borsa Merci, al piano terra dello stesso

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Spostamento degli sportelli degli uffici, dell'area anagrafe economica, attualmente dislocati presso vari piani dell'edificio della Borsa Merci, al piano terra dello stesso	Avvio dello spostamento degli sportelli mediante realizzazione dei relativi atti di progettazione entro il 31/12/2019.	100	NO	SI

L'obiettivo, sostituito nel Piano Performance, non è stato raggiunto: non si è proceduto all'affidamento per la redazione degli atti di progettazione inerenti lo spostamento degli sportelli dai diversi piano dell'edificio della Borsa Merci presso il piano terra della stessa sede in quanto si è proceduto alla realizzazione di tale spostamento e quindi alla realizzazione del suddetto obiettivo nel 2020 senza procedere a procedura di gara ma con risorse in economia mediante l'utilizzo della Convenzione Global Service.

#### Obiettivo operativo: 1.3B

 Caricamento informatico delle rimanenze presenti in magazzino

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Caricamento informatico della documentazione di acquisto di beni presenti in magazzino	Completamento della procedura di informatizzazione entro il 31/12/2019.	100	SI	SI

Obiettivo pienamente realizzato in quanto si è proceduto entro il 31.12.2019 al completamento del caricamento informatico di tutta la documentazione di acquisto dei beni presenti in magazzino.

**Obiettivo operativo: 1.3C** Sostituzione parco macchine informatiche obsolete mediante adesione a convenzione Consip attive.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Adesione alla Convenzione Consip per acquisizione di apparecchiature informatiche ( PC e stampanti e modem) in sostituzione di quelle obsolete	Adesione alla Convenzione entro il 31.12.2019	100	SI	SI

L'obiettivo, modificato in sede di Piano Performance, è stato pienamente realizzato in quanto si è proceduto all'adesione di convenzioni Consip in essere per l'acquisizione di nuovi P.C. e stampanti multifunzione.



## Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

### Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

#### Obiettivo strategico 1.4 Sviluppo e valorizzazione professionalità interne

#### Obiettivo operativo: 1.4A Iniziative di formazione del personale

##### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Garantire al personale dipendente giornate di formazione su tematiche di specifica competenza dell'Ufficio assicurando, anche, l'espletamento di percorsi formativi obbligatori previsti dalle normative in vigore (privacy, legalità e anticorruzione).	$\Sigma$ delle giornate di formazione del personale	100	>30	Anno 2019 $\geq$ 30 giornate di formazione

In primis è stato definito un piano formativo in grado di accompagnare il capitale umano non solo in un'ottica di adeguamento delle capacità e delle conoscenze già presenti, ma anche al fine di adattare le diverse competenze alle funzioni e servizi e al nuovo ruolo che hanno assunto le Camere di Commercio, sempre più incentrate nelle specifiche esigenze delle imprese e del territorio.

Tale piano di formazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, ha consentito una partecipazione del personale ad iniziative formative (più giornate formative rispetto le 30 previste) volte ad aggiornare le professionalità camerali sulle principali novità normative.

#### Obiettivo operativo: 1.4B Realizzazione di Guide Operative e di Regolamenti per una maggiore efficienza organizzativa

##### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Realizzazione e/o adeguamento di guide e regolamenti per una maggiore efficienza organizzativa	Avvenuta redazione di regolamenti o Guide	100	2	Anno 2019 $\geq$ 2

Sono stati predisposti n.2 Regolamenti disciplinanti alcuni istituti ed attività del personale camerale :

- Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzative
- Criteri per la definizione delle progressioni economiche.

#### Obiettivo operativo: 1.4C Adeguamento del "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" al D.LGS 74/2017 e al nuovo CCNL del 21 Maggio 2018

##### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Redazione del "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" adeguato al D.LGS 74/2017, al CCNL del 21 MAGGIO 2018 e alle Linee Guida redatte da Uniomcamere.	Presentazione ed approvazione del nuovo " SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"	100	Settembre 2019	Novembre 2019

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ha è stato completato in bozza a settembre 2019; per motivi indipendenti dall'ufficio non si è potuto procedere all'approvazione dello stesso.

**Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI**

**Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza**

**Obiettivo strategico 1.5 Formazione specifica in materia di gestione documentale**

**Obiettivo operativo: 1.5A Formazione specifica in materia di gestione documentale**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Iniziativa di Formazione del Personale Camerale	Effettuazione di n.1 corso di formazione per il personale	100	4	1

L'indicatore è stato calcolato ponendo come obiettivo l'organizzazione del corso programmato, fermo rimanendo la responsabilità dei singoli dirigenti affinché i loro collaboratori possano seguire il predetto corso. Tanto premesso si è provveduto all'organizzazione di n. 3 corsi di formazione in materia di gestione documentale in particolare:

26 e 28 novembre per le seguenti tematiche: Il Piano di fascicolazione delle CCIAA; Nuovo Titolario delle CCIAA; Registrazione di protocollo; Riforme\_PA\_digitale; Formazione Documento

18 dicembre una sessione formativa da remoto, rivolta ai Dirigenti, alle P.O. ed ai Capi Ufficio, sulla tematica dello scarto documentale.

Inoltre due unità del Servizio Affari Generali, nel corso del primo semestre 2019, hanno partecipato al corso "Valore P.A." organizzati dall'INPS in collaborazione con l'Università Parthenope relativo alla produzione, gestione e conservazione del documento informatico.

**Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI**

**Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza**

**Obiettivo strategico 1.6 Salvaguardare gli interessi dell'Ente camerale in sede giudiziaria**

**Obiettivo operativo: 1.6A Iniziative tutela legale**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Garantire per le controversie di natura tributaria un periodo di 28 giorni per il conferimento dell'incarico, a partire dalla data di ricevimento del ricorso e per quelle di altra natura giudiziale un periodo di 70 giorni per il conferimento dell'incarico, a partire dalla data di ricevimento del ricorso).	$\Sigma$ Giornate di istruttoria fascicolo	100	>115	Anno 2019 $\geq$ almeno 115 fascicoli

L'obiettivo, eliminato in sede di performance in quanto duplicato dei successivi due obiettivi, è stato raggiunto.

**Obiettivo operativo: 1.6B Controversie di natura tributaria**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Garantire per le controversie di natura tributaria un periodo di 28 giorni per il conferimento dell'incarico, a partire dalla data di ricevimento del ricorso	Avvenuto conferimento dell'incarico	100	>100	Anno 2019 $\geq$ 100

L'obiettivo è stato raggiunto. Gli incarichi tributari, in misura molto maggiore rispetto a quanto preventivato, sono stati conferiti in un periodo mediamente superiore anche se più di cento sono stati conferiti in 28 giorni.

## Obiettivo operativo: 1.6C Controversie di natura Civile, Amministrativo e Penale

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Garantire per le controversie di natura giudiziaria un periodo di 70 giorni per il conferimento dell'incarico, a partire dalla data di ricevimento del ricorso	Avvenuto conferimento dell'incarico	100	>15	Anno 2019 ≥ 15

L'obiettivo è stato raggiunto. Gli incarichi extra tributari sono stati conferiti tutti in un periodo inferiore ai settanta giorni.

## Missione 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI

### Programma 002 - Indirizzo politico

#### Obiettivo strategico 2.1 Rivalutazione complessiva del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli

#### Obiettivo operativo: 2.1A Adozione degli atti necessari per la dismissione delle partecipazioni non ritenute più indispensabili dall'Ente

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Predisposizione di determina di revisione delle partecipazioni non societarie	Predisposizione di almeno una determina di revisione delle partecipazioni non societarie ritenute non più necessarie entro il 30/09/2019	100	SI	SI

L'obiettivo, vista la perdurante situazione di scarsità del personale rispetto alla dotazione organica ed a tutte le attività da portare a termine è stato modificato spostando il termine al 15/12, al fine di permettere alla Giunta di adottare il provvedimento nel corso dell'anno. Si specifica che non è stato possibile rispettare quest'ultimo termine in quanto a fine anno c'è stata anche la concomitante necessità di definire l'iter dei progetti 20%, il cui provvedimento è stato affidato al servizio Programmazione; tuttavia il provvedimento è stato portato a buon fine con l'adozione della Delibera di Consiglio n. 2 del 27/12/2019.

Si precisa infine che il nuovo dirigente dell'area AAGG ha preso servizio nel settembre 2019 e che quindi la data del 30 settembre 2019 costituiva un obiettivo praticamente irraggiungibile, tenuto conto del ristrettissimo lasso di tempo a disposizione.

## Missione 012 – REGOLAZIONE DEI MERCATI

### Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo strategico: 2.2 Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informativo dei Protesti.

#### Obiettivo operativo: 2.2 A assistenza specialistica sportello Marchi e Brevetti

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Organizzazione di un nuovo servizio di assistenza specialistica per la protezione dei titoli della proprietà industriale.	Attività finalizzate alla realizzazione di uno sportello specialistico a) predisposizione sul sito istituzionale di un accesso per la richiesta di assistenza specialistica da parte dell'utenza.	100	SI	SI

L'obiettivo, modificato nel Piano performance, è stato realizzato; nel 2018, sul vecchio sito dell'Ente, era prevista una modalità telematica per prenotare un'assistenza specialistica per particolari problematiche che nel 2019 è stato necessario modificare a seguito delle modifiche del sito camerale.

**Obiettivo operativo: 2.2 B Garantire la produzione settimanale di un listino prezzi**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algorit	Peso	Risultato	Target
Elaborazione del listino settimanale dei prezzi all'ingrosso (Borsa Merci).	a) Pubblicazione n° listini settimanali / n° settimane lavorative.	100	100%	100%

L'obiettivo, modificato nel Piano Performance, è stato realizzato.

**Obiettivo operativo: 2.2 C Rilevazione report statistico sull'economia provinciale**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algorit	Peso	Risultato	Target
Report economia provinciale corredato da tabelle	Realizzazione report economia provinciale statistico corredato da tabelle	100	SI	SI

Il report è stato pubblicato sul sito nella pagina <http://www.na.camcom.gov.it/index.php/crescita-dell-impresa/informazioni-statistiche-ed-economiche/ufficio-di-statistica>

**Missione 011 – COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE**

**Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo**

**Obiettivo strategico 2.3 Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica**

**Obiettivo operativo: 2.3A Ideazione ed attuazione di tre seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per la sensibilizzazione all'uso delle pratiche telematiche**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Attuazione di seminari o workshop per la sensibilizzazione alla costituzione di una rete provinciale di RAO	N° Seminari/Workshop effettuati	100	5	3

L'obiettivo, modificato nel Piano Performance, è stato realizzato.

**Obiettivo operativo: 2.3B Ideazione ed attuazione di due seminari o workshop indirizzati ai consulenti ed ai professionisti per la sensibilizzazione all'utilizzo di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Attuazione di seminari o workshop per la sensibilizzazione all'adozione di procedure informatiche per la vidimazione dei libri societari	N° Seminari/Workshop effettuati	100	2	2

L'obiettivo è stato realizzato.



**Obiettivo operativo: 2.3C Ideazione ed attuazione di almeno due seminari formativi indirizzati ai consulenti ed ai professionisti e attuazione di almeno due seminari o workshop ed ai professionisti incaricati per le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano**

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Attuazione di seminari o workshop riguardanti le procedure di iscrizione, cancellazione e modifica delle posizioni dall'Albo dei Gestori ambientali nel territorio regionale campano	N° Seminari/Workshop effettuati	100	2	2

L'obiettivo, modificato nel Piano Performance, è stato pienamente raggiunto; sono stati realizzati, tra ufficio Ambiente e Albo Gestori nell'ambito del Protocollo d'intesa, complessivamente n. 9 seminari, di cui 2 specificatamente correlati all'obiettivo.

#### Missione 011 – COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE

**Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo**

**Obiettivo strategico 3.1 Lavorazione delle pratiche di liquidazione dei contributi confidi 2016**

**Obiettivo operativo: 3.1A Iniziative amministrative per finanziamenti Anno 2016**

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Garantire il prosieguo delle attività finalizzate al riconoscimento del Contributo Anno 2016.	$\Sigma$ Pratiche relative al 50% delle istanze pervenute Anno 2016	100	NO	Anno 2019 30 giornate di istruttoria

L'obiettivo, visto il cambio delle attività e tenuto conto della non aderenza dello stesso alle mutate attività dell'Ente è stato eliminato in sede di redazione del Piano Performance e pertanto non è stato perseguito.

**Obiettivo operativo: 3.1B Attività caricamento dati Registro Nazionale Misure di intervento Aiuti relativamente alla concessione di contributi Anno 2016**

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Realizzazione caricamento dati	Avvenuta redazione	100	NO	Anno 2019 Due giornate di caricamento

L'obiettivo, visto il cambio delle attività e tenuto conto della non aderenza dello stesso alle mutate attività dell'Ente è stato eliminato in sede di redazione del Piano Performance e pertanto non è stato perseguito.

## Missione 011 – COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE

Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Obiettivo strategico 3.2 Efficientamento delle attività promozionali finanziate

Obiettivo operativo: 3.2 A Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione per il BANDO VOUCHER "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Predisposizione di un Bando per incentivare le imprese a fornire percorsi di alternanza scuola /lavoro che possano favorire l'inserimento di studenti all'interno delle aziende per effettuare tirocini ovvero per possibili future assunzioni attraverso percorsi agevolati.	Predisposizione atti propedeutici per l'emanazione di un Bando per incentivare le imprese a fornire percorsi di alternanza scuola /lavoro	100	SI	SI

Con DD. N. 213/2019 sono stati approvati n. tre bandi, il primo dedicato alle imprese, il secondo ai professionisti ed il terzo per i project work. In seguito i bandi sono stati annullati in autotutela con DD 481/2019.

Obiettivo operativo: 3.2 B Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione di Bandi per sostenere la promozione e la valorizzazione del sistema produttivo napoletano,

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Predisposizione di un Bando per sostenere la promozione e la valorizzazione del sistema produttivo napoletano, favorendo una maggiore partecipazione delle MPMI partenopee alle manifestazioni fieristiche	Predisposizione degli atti propedeutici per l'emanazione del bando pubblico	100	SI	SI

L'obiettivo operativo 3.2 B, modificato nel Piano performance, è stato raggiunto positivamente al 100%, con la predisposizione degli atti di indirizzo per la Giunta per l'emanazione del Bando, giusta Delibera di Giunta n. 15 del 12/02/2019 – impegno di spesa con Determina Dirigenziale n. 106 del 12/03/2019.

Obiettivo operativo: 3.2 C Realizzazione annualità 2019 progetto PID

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Risultato	Target
Predisposizione di un Bando per incentivare le imprese a fornire percorsi di alternanza scuola /lavoro che possano favorire l'inserimento di studenti all'interno delle aziende per effettuare tirocini ovvero per possibili future assunzioni attraverso percorsi agevolati.	Predisposizione atti propedeutici per l'emanazione di un Bando per incentivare le imprese a fornire percorsi di alternanza scuola /lavoro	100	SI	SI

L'obiettivo operativo 3.2, modificato nel Piano performance, è stato raggiunto positivamente al 100% in quanto il bando voucher è stato emanato a seguito della Determina Dirigenziale n. 242/2019.

**Missione 011 – COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE**

**Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori**

**Obiettivo strategico 3.3 Promozione della cultura del sistema di conciliazione – mediazione – arbitrato amministrato Centro Studi**

**Obiettivo operativo: 3.3A Promozione della cultura del sistema di conciliazione – mediazione – arbitrato amministrato.**

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultato</b>	<b>Target</b>
Sensibilizzazione al pubblico per l'utilizzo degli Organismi ADR della CCIAA di Napoli	a) Attraverso strumenti di comunicazione digitale (es. Facebook)	100	SI	SI
Adempimenti conseguenti all'emanazione della nuova legge 155/2017 Procedure di allerta e di composizione assistita delle crisi	b) Attività di studio per l'applicazione di quanto previsto in attesa del decreto attuativo ed attività prodromiche alla costituzione dell'Organismo		NO	SI

L'obiettivo, modificato nel Piano Performance, è stato raggiunto parzialmente in quanto la normativa è cambiata in corso d'anno e così pure le scelte strategiche dell'Ente.