

Facsimile della domanda per la richiesta di visto e/o firma autentica (da specificare sulla richiesta)
DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA, A FIRMA
DELL'AMMINISTRATORE O TITOLARE.

Alla Camera di Commercio I.A.A.
Ufficio Commercio Estero
Centro Direzionale is. C2
NAPOLI

La sottoscritta Ditta/Società.....
con sede..... iscritta nel Registro Imprese di Napoli al
n..... REA n.....
Numero Meccanografico.....

CHIEDE

N° (descrivere l'oggetto della richiesta: visto semplice, visto con upica o firma autentica)

da apporre sulla/e dichiarazione/i allegata/e, sollevando quest'Amm./ne da qualsiasi responsabilità

riguardo al testo ed all'uso dello stesso.

Distinti saluti.

Data.....

Timbro e firma

N.B.

Allegare n° due copie d'ogni dichiarazione da vistare e/o autenticare.

Per le dichiarazioni rese in lingua straniera occorre necessariamente la traduzione in italiano sulla copia che resta agli atti di quest'ufficio.

(DV)