

ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI BREVETTO PER MODELLO DI UTILITA' (MOD. MURI)

Istruzioni di carattere generale

La domanda di brevetto per modello di utilità e gli eventuali fogli aggiuntivi possono essere compilati a computer dove tale modulo è in versione editabile. La compilazione deve essere fatta senza errori e cancellature, con chiarezza e precisione, evitando ogni possibile incertezza. I dati debbono essere scritti negli appositi spazi, evitando di sovrapporsi alle parti prestampate. Qualora il numero dei richiedenti, gli inventori designati ovvero il numero delle priorità, non possa essere contenuto nel modulo principale, si dovranno utilizzare il fogli aggiuntivi 1, 2, 3, 4, e 5, da compilarsi con le medesime regole generali. . I fogli della domanda di presentazione, in formato cartaceo, di un brevetto per MODELLO DI UTILITA' devono essere tutte firmate e compilate.

Istruzioni per la compilazione della domanda di brevetto per modello di utilità

1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA

1.1.TIPO In questi campi si deve barrare la tipologia di domanda se ordinaria (presentazione di unica domanda) se contemporanea (presentazione di una contemporanea domanda di brevetto per invenzione industriale) o divisionale (con riferimento ad una precedente presentazione di domanda di modello di utilità di cui si richiede ulteriore domanda di deposito relativamente ad alcune rivendicazioni) o anche convertita in invenzione industriale. Inoltre se trasformata da Brevetto europeo.

1.2.RIFERIMENTO AD USO DEL DEPOSITANTE Spazio riservato ad un eventuale riferimento del depositante (postille, codici, titoli ecc...).

1.3.TITOLO Inserire un titolo che sia esplicativo della domanda di brevetto per modello di utilità (es: Spazzola anatomica)

1.4.ANTICIPATA ACCESSIBILITA' AL PUBBLICO (SI/NO) Specificare se si vuole rendere pubblica la domanda di brevetto, trascorsi i tre mesi di segretezza brevettuale obbligatori, oppure prolungare il periodo di segretezza fino al diciottesimo mese dal deposito della domanda.

1.5.ESENZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 20.11.1970 N. 962 (BREVETTI DESTINATI ESCLUSIVAMENTE AI NON VEDENTI) (SI/NO) Campo riservato a quelle domande di brevetto destinate esclusivamente ai non vedenti per cui si richiede l'esenzione.

1.6.INVENTORE DESIGNATO Inserire il Cognome, il nome e la Nazione di residenza degli inventori

2. CLASSIFICAZIONE PROPOSTA In questi spazi va inserito il dato relativo secondo la sezione, la classe, la sottoclasse, il gruppo e il sottogruppo identificati nella classificazione vigente dei brevetti.

3. PRIORITA' (solo se intende rivendicare la data di deposito di una precedente domanda nazionale o estera) Compilare questi spazi solo se si intende rivendicare la data di deposito di una precedente domanda nazionale o estera facendo riferimento alla Nazione/Ente, al tipo di priorità, al numero di domanda ed alla data di deposito della domanda di priorità.

4. RICHIEDENTE Questi campi sono riservati all'inserimento dei dati relativi al richiedente se Persona fisica o Persona giuridica, inserire i dati relativi al codice fiscale o alla partita Iva, il Comune di nascita e di residenza, la Nazione di nascita e di Residenza, inoltre vi è la possibilità di inserire nello spazio riservato la percentuale di partecipazione ai diritti del brevetto.

5. DOMICILIO ELETTIVO Compilare con i dati relativi al Cognome e nome, inserendo l'indirizzo completo ed il comune, il codice di avviamento postale e la provincia. Inserire, inoltre i dati relativi a Email o PEC.

6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE

Descrizione

Compilare la casella relativa all'allegato che si intende depositare (se in lingua inglese o in lingua diversa dall'italiano) con il numero relativo delle pagine. La descrizione in italiano è obbligatoria ed il deposito va effettuato entro 60 gg.

Riassunto

Compilare gli spazi riservati come per la descrizione. Rivendicazioni Compilare gli spazi riservati come per la descrizione.

Disegni (obbligatori se citati in descrizione)

Compilare inserendo il numero di pagine per esemplare e il numero di esemplari in riserva.

Dichiarazione di indigenza o di altro tipo di esenzione

Allegare documentazione attestante indigenza o altro tipo di esenzione senza vincolo di lingua.

Designazione dell'inventore

Da compilarsi se il titolare della domanda di brevetto per modello di utilità è diverso dall'inventore.

Autorizzazione o atto di cessione

Da compilarsi se in possesso di atto di cessione o eventuale autorizzazione.

Documento di priorità con traduzione in lingua italiana

Da compilarsi nel caso si abbia un documento di priorità con traduzione nella lingua italiana, inserire il numero di esemplari e il numero di pagine. 7

N° fogli aggiuntivi per i seguenti paragrafi

Compilare solo se in possesso di fogli aggiuntivi nello spazio riservato ai paragrafi relativi.

Richiesta di copia autentica (SI/No) Compilare inserendo il dato SI o NO se si intende richiedere la copia autentica del modulo di deposito della domanda di brevetto per modello di utilità. I

richiedenti debbono firmare ogni pagina della presente domanda.

I successivi riquadri sono riservati alla compilazione da parte dell'impiegato ricevente.

I FOGLI AGGIUNTIVI

I FOGLI AGGIUNTIVI devono essere utilizzati nel caso in cui gli spazi previsti nel modulo di domanda per ogni singolo paragrafo non siano sufficienti. I campi vanno compilati con le medesime regole indicate per il modulo di domanda.

I figli aggiuntivi previsti sono i seguenti:

MU-FA 1 – riguarda la sezione 1 relativa al titolo e agli inventori designati

MU-FA 2 – riguarda la sezione 2 relativa alla classificazione proposta

MU-FA 3 – riguarda la sezione 3 relativa alla priorità rivendicata

MU-FA 4 – riguarda la sezione 4 relativa ai richiedenti

Attenzione: *ciascun foglio aggiuntivo deve essere firmato dal/dai richiedente/i.*