
Stampa in azienda dei Certificati di origine

Nuovo servizio per la stampa dei certificati di origine direttamente presso l'azienda.

Con il servizio di Stampa in azienda dei Certificati di origine l'impresa può stampare presso la propria sede il Certificato di origine cartaceo inviando la richiesta *on-line*.

È opportuno che l'impresa verifichi preventivamente l'accettazione del Certificato di origine stampato in azienda nei rapporti con le autorità doganali e i clienti esteri.

Il Servizio commercio estero invierà il Certificato di origine in formato PDF con il timbro della Camera di Commercio contenente la firma scansionata del funzionario responsabile.

Il PDF da stampare può essere scaricato anche da CERT'O, nella sezione "Pratiche inviate".

Si fa inoltre presente che l'autenticità del Certificato di origine può essere verificata da chiunque sia in possesso del documento attraverso la [Banca Dati Nazionale dei Certificati di Origine](#), utilizzando il numero del certificato ed il codice di sicurezza, entrambi presenti sul documento."

Stampa in azienda dei Certificati di origine

- compilare il modulo di adesione al servizio sperimentale di Stampa in azienda dei Certificati di origine (scaricabile nella sezione Moduli in fondo a questa pagina);
- firmare digitalmente il modulo (legale rappresentante o procuratore con poteri per l'estero);
- inviare modulo alla CCIAA/Ufficio Commercio Estero via posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

- fare richiesta on-line di Certificato di origine;
- selezionare "Stampa in azienda";
- scrivere nel campo "Annotazioni mittente" del programma Cert'ò il numero del modulo cartaceo che sarà utilizzato per la stampa del certificato. Questo è un elemento essenziale in quanto, **senza il numero del modulo cartaceo, l'ufficio non può creare il Certificato di origine in PDF**. Se si verifica un errore in fase di stampa, o non è possibile stampare sul modulo cartaceo il cui numero è stato comunicato, NON si deve stampare il Certificato di origine.

Requisiti richiesti

È necessario disporre dei seguenti requisiti:

- a) assenza di violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica del richiedente (art. 39 (a) Regolamento (UE) n° 952/2013);
- b) che non siano state rifiutate domande di autorizzazione o sospese/revocate autorizzazioni esistenti per AEO – Esportatore autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni.

Come aderire al servizio

Le imprese interessate devono:

- compilare il modulo di adesione al servizio sperimentale di Stampa in azienda dei Certificati di origine (scaricabile nella sezione Moduli in fondo a questa pagina);
- firmare digitalmente il modulo (legale rappresentante o procuratore con poteri per l'estero);
- inviare modulo alla CCIAA/Ufficio Commercio Estero via posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

Successivamente al ricevimento della richiesta, il Servizio commercio estero abilita l'impresa alla "Stampa in azienda dei Certificati di origine" e comunica via PEC all'impresa l'avvenuta abilitazione.

L'utente, prima dell'invio delle pratiche telematiche, potrà scegliere quale supporto utilizzare per la stampa del certificato:

- il tradizionale formulario previo ritiro dei moduli/formulari presso la Cciao
- un semplice foglio bianco (fase sperimentale)

Ritiro moduli cartacei per Stampa in azienda - Come fare la Stampa in azienda dei Certificati di origine

Il ritiro dei formulari per la stampa dei Certificati dovrà essere preventivamente concordato con i funzionari camerali del Servizio commercio estero. La procedura è la seguente.

L'impresa deve:

- fare richiesta on-line di Certificato di origine;
- selezionare "Stampa in azienda";
- scrivere nel campo "Annotazioni mittente" del programma Cert'ò il numero del modulo cartaceo che sarà utilizzato per la stampa del certificato. Questo è un elemento essenziale in quanto, **senza il numero del modulo cartaceo, l'ufficio non può creare il Certificato di origine in PDF**. Se si verifica un errore in fase di stampa, o non è possibile stampare sul modulo cartaceo il cui numero è stato comunicato, NON si deve stampare il Certificato di origine.

Successivamente all'invio, la CCIAA controlla la pratica:

- se corretta la evade e invia alla PEC dell'impresa il Certificato di origine in formato

PDF contenente la scansione del timbro e firma del funzionario responsabile.

- se è richiesto anche il "visto su fattura" il funzionario camerale invia anche un file contenente il timbro e la firma del funzionario responsabile.

L'impresa riceve la PEC con il Certificato di origine in PDF e lo stampa utilizzando una stampante a colori (la firma del funzionario, contenuta nel timbro del certificato, è di colore blu e dovrà essere necessariamente stampata in questa tonalità).

Restituzione copie residue cartacee dei Certificati di origine

L'impresa è tenuta a restituire all'Ufficio competente - entro 3 mesi dalla data di emissione - le copie residue dei moduli cartacei dei Certificati di origine (1 copia stampata + le copie residue non stampate) e scansione oppure copia dell'originale stampato.

Violazione degli impegni assunti

In caso di violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del modulo di adesione e in caso di mancato pagamento dei "diritti di segreteria" dovuti, l'abilitazione al servizio verrà revocata.

[Modulo di adesione Stampa in Azienda](#)

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Mer 09 Ott, 2024

Condividi

Reti Sociali

Valutazione

Media: 4 (1 vote)

Aliquota