
Modulistica ufficio protesti

[Modello cancellazione di protesti cambiari per avvenuto pagamento \(CP12\)](#)

[Modello dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#)

[Modello per la cancellazione protesti in seguito a riabilitazione \(R\)](#)

[Modello per la richiesta di rimborso](#)

[Modello E - cancellazione per erroneità e illegittimità](#)

[Modello per la rettifica dei dati](#)

[Modello per il ritiro effetti cambiari](#)

[Modello di delega per ritiro effetti cambiari](#)

[Modello per l'annotazione \(A\)](#)

[Elenco Notai Levatori](#)

[Elenco Ufficiali Giudiziari Levatori](#)

[Elenco Segretari Comunali Levatori](#)

Indice

- [Ufficio Protesti](#)
- [Visure protesti](#)
- [Cancellazione protesti per avvenuto pagamento](#)
- [Cancellazione a seguito di riabilitazione](#)
- [Cancellazione per erroneità o illegittimità del protesto](#)
- [Modulistica ufficio protesti](#)
- [FAQ – domande e risposte](#)
- [Normativa di riferimento](#)

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Protesti

Riferimento:

Angelo Raffaele Caprioli – responsabile ufficio
telefono: 0817607813 – email: ufficio.protesti@na.camcom.it

Indirizzo:

Borsa Merci - Corso Meridionale, 58 - 80143 Napoli

Telefono:

+39 0817607813

E-mail:

ufficio.protesti@na.camcom.it

Orari:

Presentazione istanze di cancellazione, elenchi protesti e richiesta visure:
dal lunedì al giovedì dalle 8:50 alle 12:00, il venerdì dalle 8:50 alle 11:30.

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Mar 27 Ago, 2024

Condividi

Reti Sociali

Valutazione

Media: 4 (1 vote)

Aliquota