

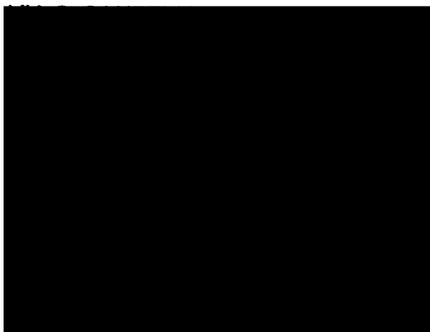
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
P.E.C.
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

AITA DANILO



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 1994-OGGI

2010-2012
dicembre 1998 – marzo 2001
gennaio 1999 – marzo 2001

2005-OGGI AVVOCATO PRESSO IL PROPRIO STUDIO IN NAPOLI ALLA VIA G. SANFELICE, 33

2001-2009 rapporto di collaborazione professionale con lo studio legale del prof. avv. Franco Di Sabato con studio in Napoli alla via Santa Lucia 107

2000-2001 rapporto di collaborazione professionale con lo studio legale dell'avv. Gennaro Famiglietti in Napoli alla Via Chiatamone

1998-2000 rapporto di collaborazione professionale con lo studio legale dell'avv. Dario De Landro in Napoli al Corso Umberto I

1994-1998 rapporto di collaborazione con lo studio legale dell'avv. Pasquale D'Alessio in Napoli al Viale Augusto

Relatore in corsi di formazione per avvocati

Collaborazione scientifica alla banca dati "Ambiente CD-ROM" – DE AGOSTINI

Partecipazione come docente a corsi di formazione professionale presso l'Università "Federico II" di Napoli – Centro Interdipartimentale L.U.P.T.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28.01.2003
Febbraio 2000
Dicembre 1998
1988-1990

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Napoli

Abilitazione alla professione di patrocinatore legale

Laureato in Giurisprudenza presso l'Università "Federico II" di Napoli nel dicembre 1998

Corso in lingua inglese presso la NATO – HIGH SCHOOL di NAPOLI con docenti anglo-americani

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Avvocato

Contenziosi in materia societaria, commerciale, bancaria e, in generale, connessi all'attività di impresa ed alla responsabilità civile anche nell'ambito di azioni di risarcimento nei confronti di amministratori o professionisti.

Contenziosi in sede arbitrale sia in qualità di arbitro, sia di assistenza alle parti nell'ambito di procedure arbitrali.

Concordati pre-fallimentari e fallimentari. Assistenza stragiudiziale e giudiziale in tutte le materie connesse al diritto fallimentare.

Definizione degli assetti di governance, redazione di statuti e patti parasociali.

Consulenza sugli aspetti relativi alla tutela delle proprietà industriale ed intellettuale, fornendo consulenza anche in materia di contraffazione di marchi e brevetti, violazioni di contratti di licenza. Tutela della proprietà intellettuale su internet.

Redazione di contratti di pubblicità e sponsorizzazione.

Consulenza legale per le operazioni di acquisizione, dismissione o valorizzazione di immobili.

Trattazione di controversie a tutela della proprietà e del possesso, nonché di ogni altro diritto reale anche nell'ambito di procedure di scioglimento delle comunioni.

Assistenza stragiudiziale e giudiziale in materia condominiale.

Azioni per il recupero del credito con abilitazione all'accesso al Processo Civile Telematico con possibilità, allo stato, di poter richiedere ed ottenere decreti ingiuntivi in via telematica, presso numerosi Tribunali d'Italia.

Assistenza giudiziale e stragiudiziale nei procedimenti di separazione e di divorzio, consulenze in tema di regime patrimoniale dei coniugi (assistenza nella redazione di convenzioni matrimoniali).

Patti di famiglia, fondi patrimoniali e trust.

Diritto successorio, assistenza giudiziale in controversie successorie.

Azioni di modifica dello status delle persone, azioni di riconoscimento e disconoscimento e procedure di volontaria giurisdizione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

OTTIMO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTE CAPACITÀ RELAZIONALE E DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE

ECCELLENTE CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

ECCELLENTE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PC E SMARTPHONE IN AMBITO LAVORATIVO

DIPLOMA DEL V ANNO IN PIANOFORTE PRESSO IL CONSERVATORIO DI NAPOLI

DIPLOMA DI SOLFEGGIO

NUMEROSI CONCERTI CON IL PIANOFORTE

Auto / moto