

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Giuseppina Campolo

 [Redacted]  
 [Redacted]  
 a.giuseppinacampolo@comit... [Redacted]

Sesso Femminile | Data di nascita 06/01/1977 | Nazionalità Italiana

## TITOLI DI STUDIO

1990 Diploma di maturità scientifica – Istituto “F. Bruno” Corigliano Calabro  
 1998 Laurea in giurisprudenza – Università degli studi di Napoli - Federico II  
 2000 abilitazione all’esercizio della professione forense  
 2001 abilitazione all’insegnamento discipline giuridiche ed economiche  
 2005 Corso IPSOA di perfezionamento in “Responsabilità professionale”  
 2012 Conseguimento del titolo di Mediatore  
 2014 Corso di specializzazione in Diritto minorile  
 2014 Corso di specializzazione in Diritto delle pari opportunità

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

2016 Vice Presidente Associazione “Officina Forense”  
 2015 Membro direttivo Associazione “Giuristi del Golfo”  
 2014 Componente Commissione Diritto minorile presso Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli  
 2001 Associata dello Studio Legale “Vernese Benevento Campolo Associati” con sede in Napoli alla Via S. Lucia n.76  
 Consulente legale della S.p.A. Allianz Ass.ni  
 Titolare studio legale in Positano (SA) alla via Pastiniello n.14  
 Insegnante di economia e diritto presso Istituti tecnici  
 Corrispondente Studio Legale Morrone in Corigliano Calabro (CS)  
 1998 - 2000 Pratica legale studio Scigliano in Corigliano Calabro  
 Dall’inizio dello svolgimento della professione forense, acquisizione di competenze specifiche in materia di contenzioso tributario, procedure fallimentari e recupero crediti.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza forense e di relattrice e moderatrice in diversi convegni.

Competenze organizzative e gestionali • leadership nella conduzione ed organizzazione dello studio associato e gestione delle relazioni esterne con la clientela .

Patente di guida Patente B

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per la gestione del studio legale e del processo telematico.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze Consigliere del comitato scientifico nei seguenti convegni: "Interesse del minore e tutela giurisdizionale" (03/11/2014); "procedimenti sulle relazioni familiari e persone minori di età" (05/11/2014); "processo telematico e rapporti deontologici" (19/11/2015); (Tutela dei minori online" (12/12/2014); "Rapporti tra ambiente, inchieste e informazioni" (06/02/2015); "Rivoluzione divorzio" (23/06/2015); "processo telematico" (30/06/2015); "le unioni civili" (25/11/2015); "La scena del crimine" (18/03/2016); "Il contenzioso medico-legale" (07/04/2016); "I licenziamenti dopo la riforma Fomero" (14/04/2016); "Il minore e la giustizia penale" (21/04/2016);

Moderatrice ai seguenti convegni: "Il riparto di competenze tra TM e TO" (20/05/2015); "La negoziazione assistita obbligatoria" (21/05/2015); "il ruolo dei servizi sociali nel processo minorile" (05/02/2015); "Cassa forense" (28/04/2016)

Relatrice ai seguenti convegni: "la negoziazione assistita nella crisi della famiglia" (18/06/2015);

Napoli, 29/04/2016

avv. Giuseppina Campolo