

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI GENERALI

Titolo

Nome Cognome

Luogo e data di nascita

Indirizzo Residenza

Indirizzo Domicilio

Professionale

Telefono Studio

Fax

Cell

E-mail

Codice Fiscale

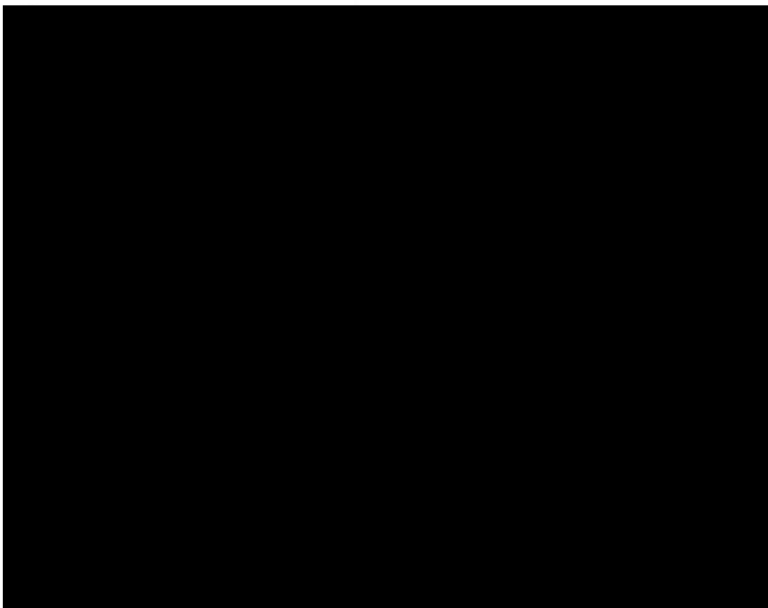
Partita Iva

Titolo di Studio

Professione

Abilitazione

Iscrizione ad Albi



Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari

Impiegato – Commercialista – Revisore Contabile – Consulente Tecnico d’Ufficio per il Tribunale – Custode Giudiziario Immobiliare et Mobiliare – Curatore Fallimentare – Centro CAF

Abilitato alla Professione di Dottore Commercialista in data 24 Marzo 2004

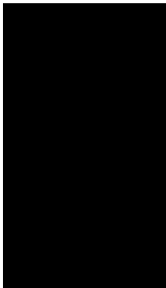
Abilitato alla Professione di Revisore Contabile dal 24 Marzo 2004

Ordine Dottori Commercialisti di Napoli con anzianità 14/03/2005 al nr. 4145/4284A abilitazione del 24 Marzo 2004

Registro dei Revisori Contabili al nr. 133405 dal 30 Luglio 2004

Registro dei C.T.U. del Tribunale di Nola al nr. 255

*20/11/2016*



Nazionalità	Italiana
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Diploma	ITIS E. MEDI, S. Giorgio a Cremano Napoli, <b>Perito Industriale Spec. Elettrotecnica</b>
Laurea	Istituto Universitario Parthenope, Napoli, <b>Laurea quadriennale in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari</b>
• Atri corsi e specializzazioni	<p><b>Corsi di Formazione 2012 ODCEC Nola</b>  Titolo: <b>Piano di aggiornamento annuale dei revisori degli enti locali</b>  Durata dal 17 Ottobre 2012 al 29 Novembre 2012 12 ore</p> <p><b>Corsi di Formazione 2011 Conciliatio ADR Avellino</b>  Titolo: <b>Corsi di perfezionamento e specializzazione per mediatori</b>  Durata dal 12 Marzo 2011 al 16 Aprile 2011 50 ore</p> <p><b>Corsi di Formazione 2008/2009 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli</b>  Titolo: <b>Diritto Societario</b>  Durata: <b>Maggio 2009 – Gennaio 2009</b></p> <p><b>Corsi di Formazione: 2007 Coordinamento Regionale U.N.G.D.C./Coordinamento Regionale A.I.G.A./Dipartimento Diritto Commerciale Università Parthenope</b>  Titolo: <b>La Nuova Legge Fallimentare</b>  Durata: <b>Gennaio 2007 - Aprile 2007</b></p> <p><b>Corsi di Formazione: 2006 Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli</b>  Titolo: <b>La Riforma del Diritto Fallimentare</b>  Durata: <b>Aprile 2006 - Giugno 2006</b></p> <p><b>Corsi di Formazione: 2005 Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli</b>  Titolo: <b>L'espropriazione forzata immobiliare dopo la legge 14/5/2005 N. 80: la delega per le operazioni di vendita ai Dottori Commercialisti</b>  Durata: <b>25 Ottobre 2005 - 23 Novembre 2005</b></p> <p><b>Corsi di Formazione: 2003 DIDAFORM di Napoli</b>  Titolo: <b>Esperto in CRM</b>  Durata: <b>Giugno 2003 – Novembre 2003</b></p> <p><b>POST LAUREA: 2001 Università degli Studi di Napoli Federico II Centro interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. – Programma Operativo MURST 1994/99 "Ricerca, Sviluppo tecnologico ed Alta Formazione" Sottoprogramma II Mis. 3: Formazione per la Ricerca Industriale (Corso</b></p>

20/11/2016

comprensivo di 2 Stage di cui 1 all'estero dal 23/10/2000 al 22/12/2000 a Bruxelles c/o I & D Consulting Avenue Milcamps, 8 Phone +3227438490 e l'altro dal 23/01/01 al 10/04/01 a Napoli c/o Banco di Napoli Direzione Generale Ufficio Studi e Progetti Via P. E. Imbriani, 43 80132 Na)

Titolo: PARETO "Corso per valutatori Tecnico – Economici di Progetti di Ricerca soggetti ad istruttoria bancaria"

Durata: 28/02/00 – 10/04/01

**Corsi di Formazione: 2000** Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli

Titolo: Finanza Aziendale

Durata: 11 Gennaio 2000 - 10 Febbraio 2000

**Corsi di Formazione: 1999** IDIMER Camera di Commercio di Napoli

Titolo: Amministrazione e Contabilità del Personale

Durata: 25 Gennaio 1999 - 05 Marzo 1999

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia, Finanza, Diritto, Contabilità, Lavoro, Tributi, Fallimentare, Bancario, Espropriazione, Aste Immobiliari, Controllo di Gestione, Fiscalità, Dichiarazione dei redditi, Programmazione negoziata, Progettualità finanziaria, Customer Service, Sicurezza sul lavoro, ICT, Ruoli esattoriali, Successioni ereditarie, condominio, locazione, divisione, contratti assicurativi, bancari e finanziari, successioni, ricerca eredi

20/1/2016

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Il seguente schema va riproposto per ogni esperienza lavorativa e per ogni prestazione esperita coerente con quanto richiesto

Committente	CAIAZZO
• Nome e indirizzo del Committente	POMIGLIANO D'ARCO
• Periodo	01/01/2012 al
Tipo di attività e/o Tipo di impiego	Amministratore patrimonio immobiliare per conto dei proprietari di nr. 12 immobili e 2 terreni
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa, contabile, fiscale, commerciale, finanziaria, tecnica, real state, successione, manutenzione, legale, locazione, ipo – catastale, notarile, studio planimetrie e visure catastali.
Committente	TRIBUNALE DI NOLA
• Nome e indirizzo del Committente	Nola
• Periodo	03/08/2012 al 31/10/2012
Tipo di attività e/o Tipo di impiego	Curatore Speciale della Lux Door Srl – Gruppo Nusco SpA
• Principali mansioni	Gestione/Amministrazione della società in sede giudiziaria

- Committente**  
• Nome e indirizzo del Committente  
**Periodo**  
**Giudici Delegati**  
**Tipo di attività e/o Tipo di impiego**  
• Principali mansioni e responsabilità
- TRIBUNALE DI NAPOLI – Sezione Fallimentare  
Napoli
- Dal 2008 in corso di procedure  
Dott. Caiazza – Cennicola – Campese – Napolitano, Dott.ssa De Gennaro – Celentano
- Curatore Fallimentare** Fall 44 2008 chiuso – 45 2008 – 213 2009 – 214 2008 Vendita di beni mobili inventariati a trattativa privata e/o a mezzo IVG di Vallo della Lucania Salerno
- Curatore Fallimentare gestione amministrativa, fiscale, legale, finanziaria, operativa e logistica della società fallita. Ricerche bancarie, societarie presso anagrafe tributaria e camera di commercio nonché presso l'anagrafe comunale, recupero dei crediti in via giudiziaria e stragiudiziaria, accesso cassetto fiscale, vendita dei beni immobili. L'attività di un Curatore Fallimentare non può racchiudersi in poche righe dato che la funzione dello stesso si configura alla stregua di un imprenditore con funzioni paragonabili a quelle di un amministratore delegato o di un CEO di una azienda a seconda delle complessità che il fallimento comporta.
- Committente**  
• Nome e indirizzo del Committente  
**Periodo**  
**Giudice Dell'esecuzione**  
**Tipo di attività e/o Tipo di impiego**  
• Principali mansioni e responsabilità
- TRIBUNALE DI NAPOLI – Sezione Volontaria Giurisdizione  
Napoli
- Dal Maggio 2010 al Aprile 2014  
Dott. Di Mauro
- Eredità Giacente** Aprea Concetta – **Curatore Eredità Giacente**
- Recupero crediti e amministrazione della massa ereditaria
- Committente**  
• Nome e indirizzo del Committente  
**Periodo**  
**Giudice Dell'esecuzione**  
**Tipo di attività e/o Tipo di impiego**  
• Principali mansioni e responsabilità
- TRIBUNALE DI NOLA – Sezione Mobiliare  
Nola
- Dal 2006 al 24.01.2012  
Dott.ssa Valeria Andreone
- RGE Mob 817 2006 chiusa compendio mobiliare costituito da una escavatrice + cavo elettrico di ramo per posa a terra giallo verde valore di causa € 15.200,00
- Commissionario Giudiziario - Custode Giudiziario.** Procedura estinta a seguito di transazione col debitore, i beni sono andati invenduti a seguito di nr. 2 esperimenti di vendita con delega lo scrivente ha curato gli adempimenti pubblicitari sia sul sito Aste Giudiziarie nonché sul quotidiano Corriere del Mezzogiorno e Bric a Brac
- Committente**  
• Nome e indirizzo del Committente
- TRIBUNALE DI NOLA – Sezione Immobiliare  
Nola

20/11/2016



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Periodo</b></li> </ul>	<p>Dal 2006 in corso di procedure</p>
<p><b>Giudice Dell'esecuzione</b></p>	<p>Dott.ssa Teresa Cianciulli – Dott. Eduardo Savarese – Dott.ssa Lorella TRIGLIONE</p>
<p><b>Tipo di attività e/o Tipo di impiego</b></p>	<p>RGE Imm 235/02 chiusa 1) – 184/07 chiusa 2) - 198/07 3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>Custode Giudiziario:</b> accesso all'immobile, incasso di indennità di occupazione, adempimenti pubblicitari sia sul sito Aste Giudiziarie nonché sul quotidiano il Mattino, visite all'immobile dei possibili interessati all'acquisto, adempimenti relativi alle notifiche degli avvisi di vendita, rendiconto della gestione, richiesta visure catastali e ipotecarie e relativa relazione. Nel caso della procedura al punto 1 la stessa è stata estinta per conversione del pignoramento, nel caso del punto 2 la procedura è chiusa per rinuncia agli atti da parte di un creditore intervenuto, nel caso del punto 3 la procedura è ancora attiva sono stati effettuati 4 esperimenti d'asta atti rimessi al GE.</p>
<p><b>Committente</b></p>	<p>TRIBUNALE DI NAPOLI – Sezione Immobiliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del Committente</b></li> </ul>	<p>Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Periodo</b></li> </ul>	<p>Dal 2006 in corso di procedure</p>
<p><b>Giudice Dell'esecuzione</b></p>	<p>Dott. Luigi Abete – Dott. Ugo Candia – Dott.ssa Cacace – Dott.ssa Martorana – Dott.ssa Carbone – Dott.ssa Giugliano</p>
<p><b>Tipo di attività e/o Tipo di impiego</b></p>	<p>RGE Imm 1093/06 improcedibile 1) – 974/11 delega alla vendita 2) – 1800/10 in attesa di vendita 3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>Custode Giudiziario</b> accesso all'immobile, sostituzione serratura, incasso di indennità di occupazione, visita dell'immobile da parte di potenziali acquirenti. Nel caso della procedura al punto 1 la stessa è stata estinta per impossibilità di mettere l'immobile all'asta perché presenti abusivi come rilevato dal CTU, nel caso del punto 2 e 3 le procedura sono ancora attive</p> <p><b>Professionista Delegato alla Vendita</b> accesso catasto e conservatoria per la richiesta e studio delle visure catastali e ipotecarie, redazione avviso di vendita e relativa notifica, redazione annuncio di vendita sul quotidiano, adempimenti pubblicitari on line, trascrizioni e cancellazioni formalità presso la Conservatoria, studio della CTU.</p>
<p><b>Committente</b></p>	<p>Recupero Crediti Srl società partecipata della CCIAA di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del Committente</b></li> </ul>	<p>Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Periodo</b></li> </ul>	<p>Dal 2011 in corso di procedure</p>
<p><b>Tipo di attività e/o Tipo di impiego</b></p>	<p>Difensore per la CCIAA di Napoli presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Predisposizione atti per comparso di costituzione difesa, deposito, discussione ritiro copia sentenza</p>
<p><b>Committente</b></p>	<p>Ministero di Grazie e Giustizia Tribunale di Nola e Napoli</p>

MAN/22



- Nome e indirizzo del Committente  
Napoli – Nola
  - Periodo  
Dal 2006 al 2012 in corso di procedure
  - Tipo di attività e/o Tipo di impiego  
Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Nola Sezione Lavoro e Civile (bancario, lavoro, assicurativo, societario, contrattualistica, bilanci, dichiarazioni dei redditi) – Custode Giudiziario Immobiliare per il Tribunale di Nola e Napoli e Mobiliare e Commissionario Mobiliare per il Tribunale di Nola- Curatore Fallimentare per il Tribunale di Napoli (Ditte Individuali, SAS e SNC), Curatore eredità giacente
  - Principali mansioni e responsabilità  
**Consulente Tecnico d'Ufficio Coadiuvante del giudice tematiche Lavoro (differenze retributive), anatocismo, saldi bancari, contratti bancari et assicurativi, societari, danni patrimoniali, Custode Giudiziario, Commissionario Giudiziario, Curatore Fallimentare, Curatore Speciale et Curatore eredità Giacente**
- 
- Committente  
Provincia di Napoli
  - Nome e indirizzo del Committente  
Piazza Matteotti Napoli
  - Periodo  
2006 – 2008
  - Tipo di attività e/o Tipo di impiego  
Revisore dei Conti per le Istituzioni Scolastiche Ambito NA190
  - Principali mansioni e responsabilità  
Revisione contabile di nr. 4 scuole (Liceo Scientifico Caro, Scuola Media Viviani, Scuole Media Carlo Poerio, Scuola Cimarosa) verifica di cassa, programma annuale, consuntivo e contrattazione collettiva.
- 
- Committente  
Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli
  - Nome e indirizzo del Committente  
Piazza dei Martiri Napoli
  - Periodo  
Gennaio 2006 – Giugno 2006
  - Tipo di attività e/o Tipo di impiego  
Collaborazione occasionale per il Tutoraggio del Corso sulla Riforma Fallimentare
  - Principali mansioni e responsabilità  
Tutoraggio, Organizzazione, Rendicontazione economica del corso, Facility Management, Segreteria Organizzativa, Gestione dei contatti con docenti e corsisti a mezzo e mail – fax – sms - telefono, Gestione e contrattazione dei contatti con i fornitori per i preventivi, etc. etc.
- 
- Committente  
Studio CESARE Commercialisti e Avvocati:
  - Nome e indirizzo del Committente  
Via Rione Siringano Napoli
  - Periodo  
01/03/03 al 31/06/03
  - Tipo di attività e/o Tipo di impiego  
Coadiutore di Custodia Giudiziaria Penale N. 13929/01 R.G. e N. 36324/02 R.G. per totali nr. 8 aziende
  - Principali mansioni e responsabilità  
Inventario dei beni aziendali, Controllo dei libri contabili (libro matricola, beni ammortizzati, mastro, etc) e di tutta la documentazione societaria, Predisposizione delle lettere di autorizzazione al giudice per i relativi pagamenti, Controllo dei saldi bancari, Controllo delle fatture da incassare e da pagare su autorizzazione, Controllo dei cedolini paga,

922/11/02

Contatti con le banche per la negoziazione degli affidamenti, etc. etc.

<b>Committente</b> • Nome e indirizzo del Committente • <b>Periodo</b>	Studio Commercialista Dott. Aniello RUOCCO Portici Napoli 01/04/00 al 27/07/02
<b>Tipo di attività e/o Tipo di impiego</b> • Principali mansioni e responsabilità	Praticante Dottore Commercialista  Praticante commercialista adempimenti presso Inail, Inps, Ministero delle Finanze, Inpad, CCIAA, gestione dei ruoli esattoriali e relativo contenzioso, gestione della contabilità, redazione del bilancio, elaborazione di dichiarativi, elaborazione dichiarazione IVA, elaborazione F24
<b>Committente</b> • Nome e indirizzo del Committente • <b>Periodo</b>	Studio Commercialista Dott. Bruno MASULLO Portici Napoli 28/06/99 al 31/03/00
<b>Tipo di attività e/o Tipo di impiego</b> • Principali mansioni e responsabilità	Praticante Dottore Commercialista  Praticante commercialista adempimenti presso Inail, Inps, Ministero delle Finanze, Inpad, CCIAA, gestione dei ruoli esattoriali e relativo contenzioso, gestione della contabilità, redazione del bilancio, elaborazione di dichiarativi,. elaborazioni dichiarazioni IVA, elaborazione F24
<b>Committente</b> • Nome e indirizzo del Committente • <b>Periodo</b>	Rag. Angelo Guerriero Terzigno Napoli 28/06/99 al 27/07/02
<b>Tipo di attività e/o Tipo di impiego</b> • Principali mansioni e responsabilità	Praticante Revisore Contabile  Praticante revisore contabile
<b>Committente</b> • Nome e indirizzo del Committente • <b>Periodo</b>	Comune di Portici/Istat Via Campitelli 02.10.2001 al 29.01.2002
<b>Tipo di attività e/o Tipo di impiego</b> • Principali mansioni e responsabilità	Rilevatore statistico  Rilevazioni statistiche
<b>Committente</b> • Nome e indirizzo del Committente	Telecom Italia Mobile/Telecom Italia Spa/Italia Lavora Spa C.to Direzionale Napoli

27/06/2016

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> </ul>	22/05/99 al 15/09/01
Tipo di attività e/o Tipo di impiego	Addetto Call Center
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestione informazioni, Reclami, Info amministrative e commerciali, vendita telefonica, gestioni frodi e clonazioni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Committente</li> </ul>	Telecontact Center Spa Gruppo Telecom Italia Mobile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del Committente</li> </ul>	Via Stadera Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> </ul>	17/09/01 al
Tipo di attività e/o Tipo di impiego	Addetto Call Center
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestione informazioni et commerciali, Reclami, Info amministrative e commerciali, vendita telefonica, gestioni frodi e clonazioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della esperienza lavorativa non necessariamente riconosciute da certificati ufficiali*

Sui libri universitari e on the job ossia sul campo o da casi pratici prospettati nella prassi professionale per le quali a volte non esistono norme o procedure scritte.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

**Lingua**

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Discreta

Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Lavorare in gruppo, occupando posizioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ritengo il lavoro di squadra fondamentale in qualsiasi tipo di attività professionale e imprenditoriale. Il problem solving (avere un problema e dargli una soluzione in tempi rapidi), il brainstorming (più persone che si confrontano su un problema prospettando più soluzioni) e il learning by doing (imparare facendo) sono il mix vincente di qualsiasi progetto ed impegno professionale che non può che portare dei risultati in termini di efficacia ed efficienza.

Le capacità e le competenze relazionali sono state sviluppate sia in un progetto che si chiamava IGstudents che dava a delle ragazze l'opportunità di sviluppare un prodotto ed una azienda in ambito protetto, sia col Post Laurea nella fase di stage al Banco Napoli ed a Bruxelles nonché lavorando in azienda.

16/11/2016





CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ms Dos 6.22, Windows XP, WIN NT, Windows Vista, Windows 10,  
Office Professional 2007, Internet Explorer, Navigator , SIEBEL, ASP,  
Via Libera Gestione Contabile, Sistemi Legacy e Delphi Data Base,  
Software L. 215 e L. 488, CRM, Entratel, Comunica, Piattaforma CAF,  
Buonafonte, Procedure.it processo telematico, Firma digitale.

**Certificazioni Informatiche:** M.O.S. Microsoft Office User Specialist  
Livello Core WORD ed EXCEL del 08/04/2003 ed ACCESS del  
02/10/2003

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Conoscenza della Programmazione Neuro Linguistica  
Certificazione Inglese BULATS Upper Intermediate del 30/04/2003

ULTERIORI INFORMAZIONI      Patente A e B

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Luogo e Data

Santa Anastasia, li

*20/11/2016*

