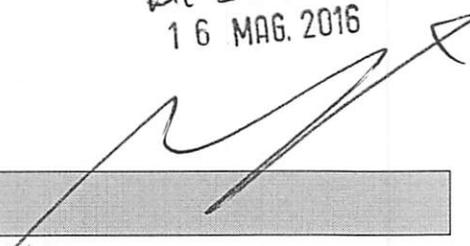


DATI REGISTRAZIONE PROTOCOLLO

ENTE MITTENTE

Descrizione PA: CCIAA_NAPOLI
 Descrizione AOO: Area Organizzativa Generale
 Ufficio: UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO
 Email: carloduraturato@avvocatinapoli.legalmail.it

✓
 ALL'UFFICIO LEGALE
 Dr. Giurino
 16 MAG. 2016



DATI SEGNATURA PROTOCOLLO

Codice PA: cciaa_na
 Codice AOO: AOO000
 Registro Protocollo: CNARP
 Tipo Protocollo: Entrata
 Numero Protocollo: 0016745
 Data Protocollo: 16/05/2016 07:58:05
 ID Documento: GDOC1_D_4742095
 Impronta: 4B2D93FB639B6F3BCBF3B3DA6057C634EC297ABA0D992E0280E944F1D31DA42B

OGGETTO

POSTA CERTIFICATA: Manifestazione d' interesse all'inserimento nella lista di accreditamento professionisti e/o esperti

MITTENTE / DESTINATARI



ALLEGATI

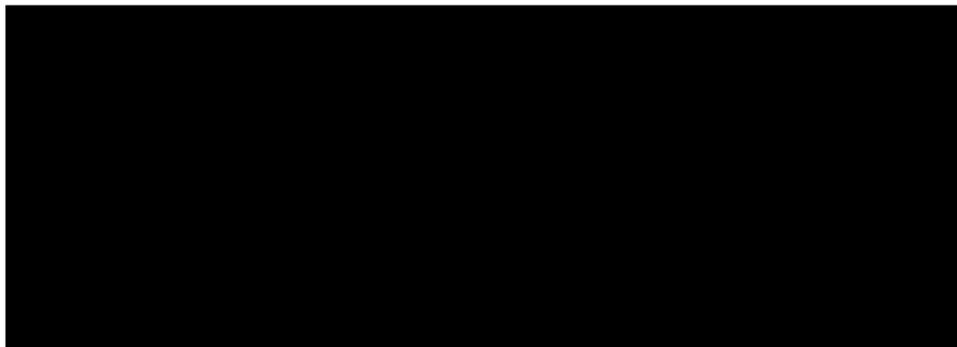
postacert.eml:	Messaggio originale
daticert.xml:	DatiCert XML
Body.pdf:	Corpo della email in formato PDF
curriculum.pdf:	curriculum.pdf
documento identita'.pdf:	documento identita'.pdf
domanda CCIAA DURATURO.p7m.pdf:	domanda CCIAA DURATURO.p7m.pdf
domanda cciaa na.xls:	domanda cciaa na.xls
smime.p7s:	smime.p7s

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

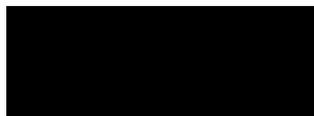


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC



Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

*DIFENSORE
E MEMBRO ESPERTO DI DIRITTO DELLA COMMISSIONE PER IL CONCORSO COMANDANTE
VIGILI URBANI*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MELITO (NA)

DIFENSORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015

DIRITTO

IN CORSO ISCRIZIONE PRESSO ALBO AVVOCATI SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI DI NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO CORSO PER ABILITAZIONE AD AMMINISTRATORE CONDOMINIALE PROFESSIONALE
- Qualifica conseguita AMMINISTRATORE CONDOMINIO PROFESSIONALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO
- Qualifica conseguita MEDIATORE PROFESSIONALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' LATERANENSE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO+TEOLOGIA
- Qualifica conseguita CORSO PER LICENZA IN DIRITTO CANONICO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO
- Qualifica conseguita AVVOCATO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA FEDERICO II DI NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO
- Qualifica conseguita DOTTORE IN LEGGE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1981/82
LICEO SCIENTIFICO M. DE CARLO GIUGLIANO

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUPPORTO AREA ANAGRAFE-ECONOMICO, DIRITTO ANNUALE E SANZIONI, AREA REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO, SANZIONI E STATISTICHE, STUDI PREZZI E PROTESTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Partecipazione a tutti i tipi di elezioni in qualità di Presidente di Seggio Elettorale.
Partecipazione Censimento della popolazione presso il Comune di Giugliano;
Partecipazione come membro esperto di Diritto nel Concorso per Comandate Vigili Urbani di Giugliano(Na)

USO DEL COMPUTER,
USO DELLA FOTOCOPIATRICE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI GUIDA D
CAP PER LA GUIDA DI AUTOBUS PUBBLICI DAL 1988

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di Diritto Canonico post laurea seguito presso la Pontificia Università lateranense in Vaticano;

Corso di Amministratore di Condominio conseguito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli;

Corso per Mediatore Professionale seguito in Giugliano presso centro ADR.

RIVOLTA NO/2A 13/05/2016
ALLEGATI

