

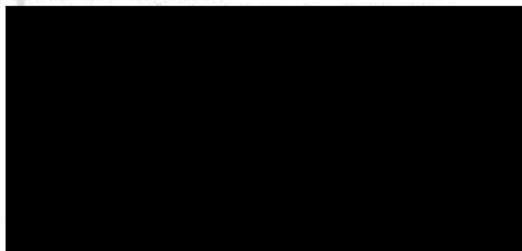
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Luogo e data di nascita
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità

MONICA GENTILE



SITUAZIONE LAVORATIVA
ATTUALE

• **Periodo**

Dal settembre 2008 ad oggi

- Indirizzo studio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



AVVOCATO – LIBERO PROFESSIONISTA

Attività legale nelle seguenti materie:

- contenzioso e attività stragiudiziale in procedimenti in materia condominiale, lavoro, previdenza, commerciale e contrattuale;
- assistenza nei giudizi in materia di diritto del lavoro e previdenziale, di diritto locatizio, di diritto condominiale, a favore di importanti clienti dello studio;
- consulenza per società pubbliche e private in svariati settori del diritto civile, quali contratti, appalti, locazioni e risarcimenti, e nel settore delle forniture di beni e servizi.
- esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi, anche nei confronti di Enti Pubblici;

- Nome società
- Tipo di impiego

Tribunale di Napoli

ISCRITTA ALL'ALBO PER IL GRATUITO PATRICINIO

• **Periodo**

dal 19/11/2002 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Condominio di Via San Domenico al Vomero n. 29 in Napoli

AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Gestione condominiale

• **Periodo**

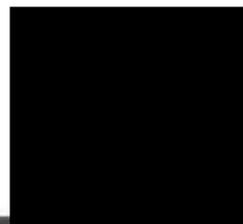
Dal 07/04/2013 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Condominio del C.so Garibaldi n. 355 in Napoli

AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Gestione condominio



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Dal 2009 al 2015
- Indirizzo società Via Giovanni Porzio- CDN Isola B3
- Nome società Recupero Crediti srl (CCIAA Napoli)
- Tipo di impiego **AVVOCATO ACCREDITATO**
- Principali mansioni e Responsabilità Incarichi di rappresentanza e assistenza giudiziale, nonché di assistenza professionale riguardanti:
 - contenzioso tributario relativo al Diritto Annuale e/o sanzioni e/o interessi;
 - contenzioso relativo alle procedure fallimentari;

- Periodo Dal settembre 2009 al giugno 2010
- Indirizzo Ente Via S. Aspreno n. 2, Napoli
- Nome Ente C.C.I.A.A. di Napoli
- Tipo di impiego **COLLABORATRICE ESTERNA**
- Principali mansioni e Responsabilità Sviluppo del Progetto " Servizio di conciliazione: nuova prospettive del mercato"

- Periodo Dal 2006 al 2010
- Indirizzo Ente Via S. Aspreno n. 2, Napoli
- Nome Ente C.C.I.A.A. di Napoli
- Tipo di impiego **CONCILIATRICE**
- Principali mansioni e responsabilità Iscritta all'Albo dei Conciliatori

- Periodo Da Gennaio 2002 a Luglio 2008
- Nome e indirizzo studio Avv. Giancarlo Lanna- Via G. Orsini n. 30 Napoli
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego **AVVOCATO – LIBERO PROFESSIONISTA**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in favore di società pubbliche e private in svariati settori del diritto civile, quali contratti, appalti, locazioni e risarcimenti e nel settore delle forniture di beni e servizi; esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi, anche nei confronti di Enti Pubblici; contenzioso in materia previdenziale.

- Periodo Da Gennaio 2001 a Dicembre 2001
- Nome e indirizzo studio Avv. Salvatore Palma- Via G. Porzio Is. 8, Centro Direzionale, Napoli
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego **PRATICANTE AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso in materia di diritto del lavoro

- Periodo Dal dicembre 2000 al marzo 2004
- Nome e indirizzo studio Avv. Antonio Esposito- P.zza Degli Artisti n. 14 Napoli
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego **PRATICANTE AVVOCATO**

- Principali mansioni e responsabilità

Date (30/04/05-09/05/05)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività giuridico-legale in controversie sia a carattere giudiziale che stragiudiziale in materia condominiale, contrattuale, delle assicurazioni e delle esecuzioni

DOCENTE

ASCOM – Associazione Generale del Commercio del Turismo e dei Servizi della Provincia di Napoli

P.zza Salvo D'Acquisto n. 32 Napoli

Incarico di collaborazione professionale

Docente per il Corso "Formazione agli Apprendisti del Settore Commercio – Corsi di recupero I Annualità Apprendisti Portalettere", modulo "Disciplina del rapporto di lavoro" nei corsi NA01/R e NA02/R, per la durata di 4 ore ognuno;

Date (11/04/05-20/04/05)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE

ASCOM – Associazione Generale del Commercio del Turismo e dei Servizi della Provincia di Napoli

P.zza Salvo D'Acquisto n. 32 Napoli

Incarico di collaborazione professionale

Docente per il Corso di formazione "A.T.S. Apprendistato Commercio" - Formazione agli Apprendisti del settore Commercio, per il modulo "Disciplina del rapporto di lavoro" nei corsi NA 07, NA 08, NA 09 e NA 10, per la durata di 8 ore ognuno;

Date (17/03/04-20/07/04)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TUTOR DI CORSO

PERFORMA- Confcommercio S.c.a.r.l

P.zza G. G. Belli n. 2 Roma

Incarico di collaborazione occasionale

Tutor per il progetto "Formazione Apprendisti settore Commercio" per il corso NA06

Date (02/04/04-06/04/04)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE

PERFORMA- Confcommercio S.c.a.r.l

P.zza G. G. Belli n. 2 Roma

Incarico professionale

Docente per il Corso di formazione "Formazione Apprendistato settore Commercio", per il modulo "Disciplina del rapporto di lavoro." nei corsi NA 02 e NA 07, per la durata rispettivamente di 4 e di 8 ore

Date (2003)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COORDINATRICE DI CORSO

A.D.A.N.- Associazione degli Albergatori Napoletani

P.zza Carità n. 32 Napoli

Incarico professionale

Coordinatrice per il Corso di formazione "Aggiornamento delle competenze linguistiche del settore alberghiero napoletano"

Date (22/01/02-05/04/02)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TUTOR DI CORSO

PERFORMA- Confcommercio S.c.a.r.l

Via L. Masi n. 7 Roma

Rapporto di collaborazione professionale

Tutor per il Corso di formazione "Formazione Apprendisti Commercio – Annualità 1999/2000"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2006)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Master di Specializzazione in Diritto del Lavoro
Scuola di Formazione IPSOA
Avvocato Specializzato nel Diritto del Lavoro
- Date (25/03/2004)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
Castel Capuano- P.zza E. De Nicola 2 Napoli
Avvocato
- Date (10/01/2002)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Conseguimento dell'abilitazione al patrocinio
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
Castel Capuano- P.zza E. De Nicola 2 Napoli
Praticante avvocato abilitata
- Date (2002)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso post-universitario, di preparazione all'esame di Avvocato
M.C. MILITERNI - ISTITUTO STUDI GIURIDICI E DELLA FORMAZIONE S.r.l.
- Date (2001)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso post-universitario, di preparazione alla professione di Avvocato
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli- Scuola Forense "GAETANO MANFREDI in Castel Capuano
- Date (1999/2000)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di lingua inglese
AMERICAN STUDIES CENTER
Via Andrea D'Isernia, 36 Napoli
 - Date (26 Ottobre 2000)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza
Università di Napoli "FEDERICO II",
Dottore in Giurisprudenza
 - Date (1994/1995)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Maturità Classica
Liceo Ginnasio Statale "ADOLFO PANSINI"
P.zza Quattro Giornate Napoli



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiana

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima

Con computer e attrezzature specifiche

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ottima

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTI

Patente di guida A e B, patente nautica.

Napoli, 09 Maggio 2016

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) del T.U. n°445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto su riportato nel curriculum vitae risponde a verità.

