

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome Lufino Alfonso  
Indirizzo [REDACTED])  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED] PEC a [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita ~~20 Novembre 1975~~ TORRE DEL GRECO (NA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) In progress
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Florio Commercialisti Associati**  
Via dei Mille n. 59 – 80121 Napoli  
Studio di consulenza fiscale e tributaria  
**Commercialista – Collaborazione con P.Iva**
  - Rapporto di consulenza professionale con qualifica di Dottore Commercialista e Revisore Contabile per la consulenza fiscale, tributaria e di pianificazione e controllo per le imprese.
  - Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci.
  - Controllo di gestione ed analisi economico – finanziaria per conto e presso imprese (industriali, commerciali, finanziarie).
  - Sindaco e Revisore contabile di società a responsabilità limitata.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 2007 – 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.C.I.A.A. NAPOLI – RECUPERO CREDITI SRL**  
Via S. Aspreno n. 2 – 80133 Napoli  
**Difensore Tributario Camera di Commercio Industria e Artigianato di Napoli** per giudizi pendenti innanzi a Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Napoli
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a) 2007 – 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Sole – Cammini di legalità / Provincia di Napoli**  
Via G. Oberdan n.32  
80100 – Napoli  
**Revisore legale dei Conti**
- Tipo di impiego

- Date (da – a) 2005-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Distretto Scolastico ambito n. 143 della Provincia di Napoli**
- Tipo di impiego **Revisore legale dei Conti triennio 2005-2006-2007**
  
- Date (da – a) 2009
- Tipo di impiego **Consulente tecnico d'ufficio c/o Tribunale di Napoli –Sez . Volontaria Giurisdizione con incarico di Liquidatore di società in accomandita semplice su provvedimento di liquidazione forzata.**  
**Consulente tecnico d'ufficio c/o Tribunale di Napoli – VII Sez . Fallimentare con incarico di Valutazione avviamento azienda oggetto di cessione .**
- 2006  
**Consulente tecnico d'ufficio c/o Tribunale di Napoli – VII Sez . Fallimentare con incarico di Custode Giudiziario di azienda sottoposto a sequestro giudiziario .**
- 2005
  
- Date (da – a) 2006 – in progress
- Tipo di impiego **Commissione Tributaria Provinciale di Napoli.**  
**COMMISSARIO AD ACTA**  
Incarichi con funzioni di Commissario ad Acta in giudizi di ottemperanza
  
- Date (da – a) 2006
- Consorzio F.O.S.V.I. Napoli.**  
Attività di docenza - Progetto Regione Campania "La Resina Tipica"  
*Organizzazione aziendale* (Tot. ore 20)  
*Strategie di internazionalizzazione delle imprese* (TOT. ORE 8)  
Creazione di impresa (TOT. ORE 12)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21 DICEMBRE 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Parthenope di Napoli** (già Istituto Universitario Navale) – Napoli Via Generale Acton .  
Laurea in Economia del Commercio Internazionale e Mercati Valutari .

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli al n. 3561A ;
- Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili c/o il Ministero di Giustizia – Roma ;
- Iscritto al Registro dei Consulenti Tecnici d' Ufficio in materia di Contabilità e Revisione Legale dei Conti c/o Tribunale di Napoli.

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME LE CAPACITÀ RELAZIONALI, CARATTERIZZATE DA UNA FORTE PROPENSIONE DI CARATTERE PERSONALE E SVILUPPATE NEI TANTI ANNI DI ESPERIENZE MATURE NEI SETTORI AMMINISTRATIVI . BUONE LE CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM ED IN COORDINAMENTO CON DIRIGENTI E COLLABORATORI. PARTICOLARMENTE STIMOLATO PER LAVORI AD OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME COMPETENZE IN AMBITO ORGANIZZATIVO SIA DI RISORSE UMANE CHE DI BILANCIO , SOPRATTUTTO PREFISSANDO OBIETTIVI E BUDGET DA RAGGIUNGERE IN INTERVALLI DI PERIODO PREDETERMINATI .

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE – SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP/2000 ME - WINDOWS 7 – APPLICAZIONI WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS POWER POINT , BROWSER : INTERNET EXPLORER , GESTIONE POSTA ELETTRONICA OUTLOOK EXPRESS .

**SOFTWARE DI CONTABILITÀ TEAMSYSTEM.**

**OBIETTIVI**

OBIETTIVO PRINCIPALE , SOSTENUTO DA UNA FORTE MOTIVAZIONE ED INTERESSE , E' DI UNA QUALIFICATA CRESCITA PROFESSIONALE , CREDENDO NELLE PROPRIE POTENZIALITÀ E SUL PROPRIO BAGAGLIO DI ESPERIENZA MATURATO NELL'AMBITO DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO CONTABILE .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 09/05/2016

Firma \_\_\_\_\_

Curriculum vitae di  
[LUFINO ALFONSO ]

Per ulteriori informazioni:

\_\_\_\_\_