

205E 2016 INSERIRE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Firmato digitalmente da:
Carminuccia Marcarelli
Stato=IT



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCARELLI CARMINUCCIA

Indirizzo

VIA ARTE DELLA LANA N. 16 80138 NAPOLI

Telefono

081

Fax

081

E-mail

ca

CF N.

nr

nr

nr

nr

Nazionalità

IT

Data di nascita

01/11/1966

Avvocato iscritto presso il Consiglio Dell'Ordine degli Avvocati di Napoli dal 3.3.2001 attualmente in corso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Novembre 96 - attualmente in corso
Avvocato Libero professionista con studio in Napoli alla Via Arte della Lana 16 cap 80138

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale

Avvocato

Responsabile settore **Commerciale e societario, Tributario, procedure fallimentari, immobili ed espropri, recupero crediti, Diritto del Lavoro**

redazione atti e appelli, discussione udienze

settore diritti sociali e diritto civile

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Novembre 96 - attualmente in corso
Studio di grafologia e peritale

- Tipo di azienda o settore

Grafologia giudiziaria , consulenza di parte, orientamento scolastico e professionale,

- Tipo di impiego

Consulenza tecnica d'ufficio , consulenza tecnica di parte , referti a base psicologica

- Principali mansioni e

Analisi documenti , testamenti , scritture private , inchiostri, analisi scritte

responsabilità

- Date (da - a) Anno 2004 - al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giornalista pubblicista**
- Tipo di azienda o settore Giornale Orizzonti Nuovi
- Tipo di impiego Redazione articoli di grafologia e di attualità
- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli grafologia ed attualità

- Date (da - a) Anno 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Cittadinanza Attiva onlus, via Flaminia, 53 - Roma**
- Tipo di azienda o settore Volontariato
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Procuratore dei cittadini dal 2008 al 2010

- Date (da - a) Anno 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGI Associazione grafologica italiana - Ancona**
- Tipo di azienda o settore **Presidente AGI CAMPANIA DAL 2012**
- Tipo di impiego Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza; - già vice presidenza sezione Agi Campania dal 2008 ;
redazione di referti a base psicologica
Collaborazione e vice presidenza ,

- Date (da - a) Anno 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGP Associazione Grafologi Professionisti**
- Tipo di azienda o settore Volontariato
- Tipo di impiego Socio ordinario ,
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione , organizzatrice eventi accreditati Agi e Consiglio Ordine Avvocati Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 30.10.1996]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo giurispubblicistico - tesi in diritto pubblico: La trasparenza nella legislazione recente (L. 241/90) con particolare riguardo alla disciplina degli appalti
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date (da - a) 1996-1999
- Nome e tipo di istituto di Corso quadriennale di specializzazione post laurea in perizia grafica ed analisi

- istruzione o formazione della scrittura a base psicologica presso l'Università Internazionale della Nuova Medicina (UIM) di Milano- voto 30/30 con lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a) 2004/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di studio su Pari Opportunità nel mondo del lavoro - Dipartimento di teoria e storia del diritto e della politica dell'Università degli Studi di Salerno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da - a) **1-30/10.2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di conciliatore professionista**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Conciliatore professionista**
 - Date (da - a) Febbraio - marzo 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di studio - la nuova gestione del diritto antidiscriminatorio di genere - le discriminazioni di genere come riconoscerle e come intervenire - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e consigliera di pari opportunità della Provincia di Napoli



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- CANDIDATURA ALLA PROVINCIA DI BENEVENTO ANNO 2004.
- MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI;
- ORGANIZZATRICE E MODERATRICE DEL CORSO TENUTO PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI "LA METODOLOGIA NELL'INDAGINE GRAFICA" APRILE - GIUGNO 2008
- RELATRICE E MODERATRICE DEL CORSO DI FORMAZIONE FORENSE DIRITTO DELLA PREVIDENZA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI 2008;
- COAUTRICE DEL LIBRO "LA SCRITTURA DI ILLUSTRI CAMPANI" ED SATURA 2008;
- **PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI MEMBRO DELL'ASSOCIAZIONE GIURISTI DEMOCRATICI ALLA DISCUSSIONE SULLA PROPOSTA DI LEGGE SULLA VIOLENZA ALLE DONNE PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ANNO 2007;**
- CANDIDATURA ALLA CAMERA DEI DEPUTATI ANNO 2006;
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI DAL 2013
- MODERATRICE DEL CORSO DI FORMAZIONE FORENSE - E GRAFOLOGICA -LA PERIZIA GRAFICA FORENSE- SETTEMBRE 2013- ACCREDITATO COA NAPOLI ED AGI
- CORSO DI FORMAZIONE GIURIDICA IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' E VIOLAZIONE DEL DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE DI GENERE- - come ditrice - 2013- 2014
- RELATRICE AL CONVEGNO SANTI TRA LE RIGHE E TRA LA GENTE - LA SCRITTURA DI SAN GIUSEPPE MOSCATI - - NOLA 12.4.2014
- ORGANIZZATRICE E MODERATRICE DEL CORSO DI FORMAZIONE FORENSE E GRAFOLOGICA - L'ACCERTAMENTO DEL FALSO IN SCRITTURE PRIVATE - ACCREDITATO DAL COA NAPOLI ED AGI - 22 MAGGIO 2014
- ORGANIZZATRICE E MODERATRICE DEL CORSO DI FORMAZIONE FORENSE E GRAFOLOGICA - IL FALSO DOCUMENTALE - ACCREDITATO DAL COA NAPOLI ED AGI - 21 OTTOBRE 2014
- ATTIVITA' DI MEDIATORE PROFESSIONISTA PER L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE DEL CONSIGLIO ORDINE DEL TRIBUNALE DI NAPOLI (MATERIE TRATTATE MALASANITA' E DIRITTO CONDOMINIALE) ANNO 2014 AD OGGI
- ORGANIZZATRICE , COORDINATRICE E MODERATRICE DEL CORSO INDAGINI FORENSI: TEORIA E PRATICA DELLE NUOVE TECNOLOGIE APPLICATE ALL'ESAME DEI DOCUMENTI (IN 5 MODULI COMPLESSIVAMENTE 100 H DI FORMAZIONE!)
- RELATRICE AL CONVEGNO DEL 25.6.2015 : VALUTAZIONE IN AMBITO PERITALE DELLA FIRMA DIGITALE CON LA RELAZIONE LA FIRMA : CARATTERISTICHE
- RELATRICE DEL CONVEGNO DEL 25.9.2015

CON LA RELAZIONE- : LA LEGGE N. 4 2013
RIFLESSIONI CRITICHE

- ORGANIZZATRICE E MODERATRICE DEL CONVEGNO ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI NAPOLI DEL 22.10.2015 : I DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO: GRAFOLOGIA E RIEDUCAZIONE DELLA SCRITTURA
- Uditrice al convegno : APPROCCIO ALLA SCRITTURA NELL'ERA DIGITALE , URBINO 1-3- APRILE 2016
- **PARTECIPAZIONE CONTINUA AI CORSI DI FORMAZIONE INDETTI DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI DAL 96 AD OGGI**
- **ORGANIZZATRICE DI CORSI ACCREDITATI DAL CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI NAPOLI PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI AVVOCATI DAL 2008 AD OGGI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Inglese
Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione e disponibilità a lavorare in ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di organizzazione di gruppi di lavoro ed ufficio con attribuzione a ciascun membro il proprio compito. Facoltà acquisita

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

attraverso l'attività lavorativa nello studio legale, nell'attività sindacale e di volontariato, ed associazionistico

Ottima conoscenza nel campo dell'informatica.
Utilizzo corrente dei programmi word, excel, power point.
Competenze tecniche nel campo della fotografia e delle attrezzature visive uso del mac

Buona abilità nella scrittura.
Redazione di articoli per riviste, e libri

Fotografo dilettante

Patente Automobilistica categoria B

Avv. Carminuccia Marcarelli

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e successive modificazioni, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Avv. Carminuccia Marcarelli

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La sottoscritta Carminuccia Marcarelli, nato a Paupisi (Bn) il 03 dicembre 1965, autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e all'utilizzo del materiale da me fornito.

Avv. Carminuccia Marcarelli

NAPOLI, 10 maggio 2016

