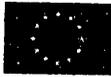


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **WEMBAGHER LEONARD MAURICE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**leonardw@tin.it**

Nazionalità

Italiana e canadese

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• 2008

Expedi.it assistenza clienti supporto voli

• 2007

Temporary manager come contract manager e consulenza aziendale per riorganizzazione di un tour operator .

• 2004 – 2006

Consulente aziendale : ristrutturazione e riorganizzazione di azienda del settore produttivo negli aspetti amministrativi, commerciali ed organizzativi

• 2004

Gennaio . **CONCILIATORE CAMERALE** della Camera di Commercio di Napoli .  
Iscrizione nei ruoli dei Conciliatori Camerali della Camera di Commercio di NAPOLI

• 1999

Socio fondatore e coamministratore della **Tecnoship Service s.r.l.**, società di navigazione.  
**TECNOSHIP SERVICE s.r.l.**: coordinatore nella gestione tecnica di navi da carico per conto degli armatori (al giugno 2002 Mn Julius ; Mn Costanza ; Mn Elen, general cargo single decker )

Amministratore dell' SMS (Safety Management System ) per conto degli armatori , con abilitazione conseguita dal RINA.

Redazione e realizzazione di tutto quanto previsto per l' ottenimento del DOC ( Document of Compliance ) per la società Tecnoship Service s.r.l. e del SMC ( Safety Management Certificate ) per le navi gestite dalla Tecnoship, in base all' SMS : (gestione operativa, redazione di manuali in italiano ed inglese ( approvati dal RINA ), di forms in italiano ed inglese , organizzazione di bordo e di terra, collegamenti tra navi ed uffici, ) in conformità al codice ISM ( International Safety Management (International Management Code for the Safe Operation of Ships and for Pollution Prevention )) previsto dall' IMO ( International Maritime Organization ) obbligatorio su tutte le navi mercantili e passeggeri a partire dal 1/7/2002.

• 1999

Consulente dell' **EUROBIC** Avellino Benevento per le relazioni internazionali.  
Redazione di consulenze tecnico-economiche per i progetti di finanziamento.

- 1999 Socio fondatore ed amministratore della **GIUFRA s.a.s.** società immobiliare.
- 1997 Socio della **Buon Viaggio S.p.A. Soc. Consortile** ; nel 1997 viene eletto dall'assemblea degli azionisti nel consiglio di amministrazione e nominato vicepresidente della società, fino al 1999.

- dal 1982 al 1999

#### **Sun Ray Travel**

##### *Napoli*

Amministratore delegato dell'azienda con compiti di direzione generale dell'agenzia, di organizzazione e di curare lo sviluppo del lavoro della stessa sia con clienti che con fornitori italiani e esteri.

Segue i vari aspetti del lavoro di agenzia sia interni all'azienda che esterni: budget, amministrazione, gestione del personale, rapporti con i tour operators, le compagnie aeree, le banche ed i fornitori in generale.

Cura inoltre l'inserimento degli strumenti informatici nel lavoro quotidiano dell'agenzia, sia per le prenotazioni e meccanizzazione dell'emissione dei titoli di viaggio che per la contabilità.

Si occupa di pubbliche relazioni al fine di sviluppare le attività dell'azienda : partecipando a fiere, mostre convegni del settore sia in Italia che all'estero sviluppando una rete di relazioni finalizzate alla crescita delle attività dell'azienda.

Organizza congressi ed eventi nazionali ed internazionali ed assiste società di crociera americane ed inglesi per i servizi in loco dei loro clienti nei porti italiani .

Si occupa dei rapporti con i clienti sia aziende che individuali

- Dal 1978 al 1982

#### **Sun Ray Travel srl Socio fondatore .**

##### *Napoli*

La Sun Ray Travel viene fondata nel 1978 da alcuni soci esperti nel settore del turismo.

L'incarico assegnatogli è quello di responsabile delle attività operative dell'agenzia. In questa veste si è occupato di rapporti con i clienti e prenotazioni oltre che di amministrazione.

Nel corso degli anni ha sostenuto gli esami per le qualifiche di accompagnatore turistico e di direttore tecnico di agenzia di viaggi.

Uso dei sistemi elettronici di prenotazione e contabilità, front office e back office.

- dal MARZO all' OTTOBRE 1978

#### **Achille Lauro armatore**

##### *Napoli*

Impiegato stagionale nell'ufficio crociere.

All'interno di una struttura di circa 300 persone , aveva il compito di affiancare i colleghi del settore crociere, facendo esperienza di prenotazioni, contabilità, di rapporti con i clienti e le agenzie e gli altri uffici interni all'azienda .

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

TURISMO / TRASPORTI

Titolare o dirigente

Direzione azienda

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2006 Corso avanzato di specializzazione in **CONCILIAZIONE SOCIETARIA**
- 2004 Corso avanzato di specializzazione per conciliatori e negoziatori .
- 2005 Corso base per conciliatori
- 2005 **CONCILIATORE CAMERALE** della Camera di Commercio di Napoli
- 2002 Abilitazione ad Amministratore della Sicurezza " S M S Safety Management System " rilasciata dal RINA Registro navale Italiano nel 2002

Abilitazione all' esercizio della professione di **DOTTORE COMMERCIALISTA** conseguita nel 1992 presso l' Università di Napoli.

Direttore tecnico di agenzie di viaggi.

Abilitazione alla professione di **Accompagnatore Turistico**

Laurea in **Economia e Commercio** conseguita presso l' Università di Napoli **Federico II** il con votazione di 110 / 110 e lode.

Tesi di laurea " il Franchising della distribuzione " .

Licenza liceale classica conseguita presso il Liceo Classico " Antonio Genovesi " di Napoli

Università **FEDERICO II NAPOLI**

**Economia e commercio**

Laurea

Voto 110 / 110 e lode

Seminari presso l' **UNIVERSITÀ PARTHENOPE di NAPOLI**

: " Il sistema di intermediazione del turismo " , " La legislazione turistica " , " Sistemi di prenotazione elettronica " , " Le compagnie aeree low cost " .

Redazione del Manuale e della formuletta in italiano ed in Inglese dell' SMS Safety Management System per navi da trasporto denominate General Cargo per l'ottenimento delle certificazioni ISM.

Corsi interni all' azienda ed esterni relativi a :

L' agenzia di viaggi nei suoi aspetti fiscali , organizzativi e commerciali

Geografia turistica , contabilità generale .

I sistemi di prenotazione elettronici in uso nelle agenzie di viaggio .

**SIGMA e GALILEO** : prenotazioni ed emissione titoli di viaggio .

Lezioni per gli studenti dell' Istituto Universitario Navale di Napoli sul funzionamento delle agenzie di viaggio e della turismatica nelle agenzie per conto del **CESVITTEC di Napoli** .

Corso tecnico di tecnica Turistica di agenzie di viaggio presso l' Istituto Tecnico Alberghiero con indirizzo turistico **IPSAR di BAGNOLI**

I **CRS** nelle agenzie di viaggio : aspetti tecnici ed operativi .

Studio effettuato con altri due esperti di settore per conto della **FIAVET** ( Federazione Italiana Agenzie di Viaggio . )

• 1992

29/5/1979

• 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ricerche e studi

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**PRIMA LINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchine, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

NESSUNA

**I ITALIANO**

**INGLESE**

livello: eccellente,  
livello: eccellente,  
livello: eccellente

Esame scritto e orale sostenuto anche durante il corso di laurea in economia e commercio

**FRANCESE**

livello: elementare,  
livello: elementare,  
livello: elementare

Esame scritto e orale sostenuto anche durante il corso di laurea in economia e commercio

**TEDESCO**

livello: elementare,  
livello: elementare,  
livello: elementare

Esame scritto e orale sostenuto anche durante il corso di laurea in economia e commercio

Direttore per 23 anni di una agenzia di viaggi, con relazioni con clienti e fornitori di ogni tipo

Come conciliatore abilitato ho acquisito competenze in relazione alla comunicazione, negoziazione e conciliazione tra varie parti.

Coordinamento e direzione del personale dell'agenzia e personale esterno in occasione di organizzazioni di meeting, congressi ed eventi.

Organizzazione e coordinamento di grandi eventi.

Dal 1984 Uso dei sistemi di prenotazione CRS / GDS, con emissione dei titoli di viaggio di ogni tipo.

SOFTWARE vari: uso di varie versioni dei sistemi operativi e dei pacchetti applicativi di MICROSOFT OFFICE e di programmi applicativi open source.

Patente speciale di operatore di stazione di radioamatore  
Licenza di impianto ed esercizio di stazione di radioamatore

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
Competenze non precedentemente  
indicate.

Vela agonistica presso il CRV ITALIA di Napoli.  
Karate : CN 1 dan istruttore  
Kendo, nuoto, Aikido

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto dal 1973  
Patente nautica senza limiti di navigazione per imbarcazioni da diporto a vela e motore fino alla lunghezza di 24 metri.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI :**

NA 1004 28/9/2010

Autunno di bellezza da detti giorni  
in luce alle nostre uscite

