

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLELIA GIOVANNA ELENA DI NARDO**

Indirizzo [REDACTED]
[REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Pec [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita [REDACTED]

ATTUALE ATTIVITA'

Dal 1997 ad oggi **AVVOCATO in materia civile/tributaria**
Attività contenziosa e stragiudiziale.
Redazione atti.
Attività d'udienza.
Gestione clienti.
Collaborazione con professionisti esterni di cui lo studio si avvale (Architetti, Notai, Medici legali, Commercialisti ecc.)

Dal 2013 ad oggi **AVVOCATO FIDUCIARIO**
dell'Agenzia delle Entrate e Riscossione (gia' Equitalia Sud Spa) per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa nelle fasi contenziose in materia di riscossione di imposte, tasse, contributi e sanzioni, innanzi a tutte le Autorità Giudiziarie competenti e nelle procedure esecutive presso terzi, mobiliari ed immobiliari.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2016 al 2020 **CONSULENZA DI IMPRESA**
Responsabile degli Affari Legali presso la Società UNIPOSTE Spa con sede in Roma e le società del Gruppo: Uniposte Agenzia Finanziaria Srl e Uniposte Assicurazioni Srl.
Principali attività svolte:
- partecipazione alle riunioni degli Organi societari - Consiglio di Amministrazione, Assemblee, dei Soci;
- predisposizione delle proposte di delibera; predisposizione di accordi, convenzioni e contratti aziendali con privati e P.A. ; assistenza tecnica e legale per gli appalti pubblici sul portale MEPA;
- consulenza legale alle diverse funzioni aziendali con attinenza prevalente al diritto societario, commerciale, civile e assicurativo;
- monitoraggio degli interventi normativi di impatto per la Società, analisi degli stessi e studio delle modalità di adeguamento alla luce della realtà aziendale.

Dal 1991 al 1996 **COLLABORAZIONE NOTARILE**
Gestione di pratiche notarili, istruttoria e raccolta di documenti per la stipula di atti notarili, visure camerali e ipo-catastali, redazione di atti notarili, studi e ricerche in materia di Diritto Civile e Commerciale presso lo studio del notaio Antonia Angrisani in Capaccio (Sa).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022	Corso "Esperto negoziatore della crisi di impresa" presso Università Telematica IUL di Firenze con superamento esame finale.
1997	Abilitazione per la professione di avvocato presso il Distretto della Corte di Appello di Salerno ed iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Vallo della Lucania.
Dal 1994 al 1996	Tirocinio biennale per la pratica forense presso lo studio legale avv. Carmela Nigro.
Dal 1991 al 1994	Scuola Notarile del Pres. Guido Capozzi, corso di preparazione sui seguenti gruppi di materie: Diritto Civile (obbligazioni e contratti, successioni) Diritto Commerciale (imprenditore e società).
Anno accademico 1990/91	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Tesi in Diritto Fallimentare dal titolo: "Il Concordato Fallimentare: profili di Diritto Costituzionale".
Anno accademico 1983/84	Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Classico "Giosuè Carducci" di Nola (Na).

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Dal 1997 ad oggi

Corsi di aggiornamento e specializzazione, organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vallo della Lucania e da diverse associazioni forensi e portali di informazione giuridica, tra i quali - a mero titolo esemplificativo non esaustivo - si indicano solo quelli più recenti:

"Il Trust e gli strumenti di protezione del patrimonio"

"Gli adempimenti antiriciclaggio per gli avvocati"

"Stalking aspetti sostanziali, processuali e profili psicologici"

"La funzione sociale dell'avvocato"

"Modifica delle condizioni di mantenimento e covid"

"Avvocati: nuove regole deontologiche per la privacy"

"La prova informatica nel processo civile"

"Opposizione agli atti della riscossione ed esecuzione forzata"

"La responsabilità civile nella circolazione stradale"

"Le novità legislative in materia di responsabilità sanitaria e nel codice delle assicurazioni"

"Trust e mandati fiduciari. Riservatezza e protezione del patrimonio"

"La procedura esecutiva giudiziaria"

"Il ruolo del custode giudiziario"

"Legalità e sicurezza: profili giuridici"

"Il ruolo degli avvocati e dei giudici nella tutela dei diritti fondamentali"

"Il nuovo codice delle Assicurazioni a cinque anni dall'introduzione: giurisprudenza"

"I professionisti e il trust in Italia"

"Assistenza tecnica dell'avvocato nelle procedure di mediazione"

"La protezione del patrimonio personale: fondo patrimoniale e trust"

"Responsabilità civile auto: il regime processuale delle controversie assicurative"

PUBBLICAZIONI

2004

"Canone Telecom: primi passi della tutela del consumatore"

2000

in Rivista "Il Giudice di pace" n.3/2004, pp. 209-214

"Canone acqua: illegittimità della previsione di un consumo minimo forfetario e giurisdizione del giudice ordinario"

in Rivista "Il Giudice di pace" n.4/2000, pp. 301-307

CAPACITÀ E COMPETENZE GIURIDICHE

Collaudata esperienza in tutti settori del diritto civile, in ambito giuslavoristico e nelle attività di consulenza e assistenza, sia nella fase stragiudiziale che in quella del contenzioso, per società ed enti, pubblici e privati, e per persone fisiche.

Principali Aree di attività:

RESPONSABILITA' CIVILE

-Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di risarcimento nel caso di danni a cose e lesioni personali provocate da sinistri.

-Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di responsabilità civile in genere.

LAVORO E PREVIDENZA

-Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di lavoro subordinato ed autonomo dalla costituzione del rapporto di lavoro alla sua eventuale cessazione sia dalla parte datoriale che dalla parte del lavoratore.

-Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di indennità e prestazioni assicurative e previdenziali.

DIRITTI REALI E LOCAZIONI

-Redazione di contratti (preliminari di compravendita, di costituzione di servitù, ecc.); assistenza in sede di contenzioso giudiziale, nelle azioni a tutela del possesso e della proprietà.

-Attività di assistenza nella contrattazione, stesura e redazione di contratti di locazione commerciale e abitative, consulenza e assistenza in ordine a licenze per finita locazione, sfratti per finita locazione o morosità; consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contenzioso condominiale.

-Assistenza giudiziale in materia di esecuzioni immobiliari.

SUCCESSIONI E DONAZIONI

Assistenza e difesa in questioni ereditarie e successorie. Interpretazione delle clausole testamentarie; impugnazione del testamento; mediazione e contenzioso ereditario; divisione ereditaria; donazioni; amministrazione di sostegno; trust.

SOCIETA' E CONTRATTI

-Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contratti commerciali e problematiche connesse, con particolare riferimento a cessioni, rilievo e affitto di aziende.

-Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti nell'interesse di società commerciali e di privati.

-Attività di assistenza nella costituzione di nuove società e nella redazione degli statuti.

-Attività di consulenza e di assistenza giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso tra società e tra soci e società.

-Redazione di pareri motivati per le società clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows: buona conoscenza dei sistemi, delle loro applicazioni e programmi (Word, Excel, Powerpoint); Internet: buona conoscenza del sistema e ottime capacità di navigazione dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica.

Agropoli, 26/03/2022

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità e gli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

In merito al trattamento dei dati personali, esprime il suo consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento Europeo 676/2018.

Avv. Clelia Giovanna Elena Di Nardo
FIRMA DIGITALE