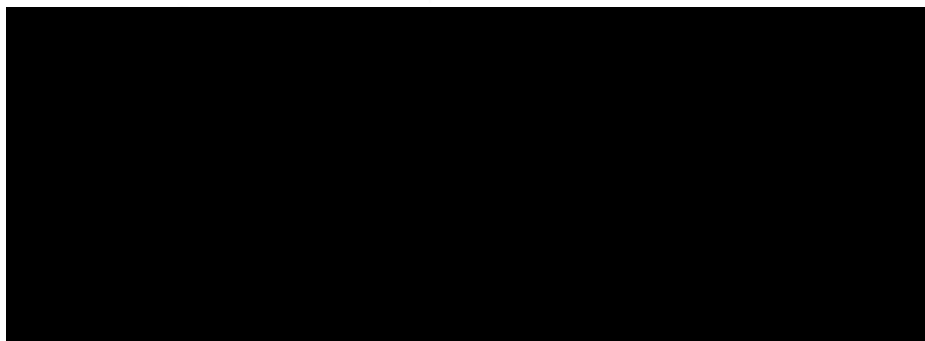


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

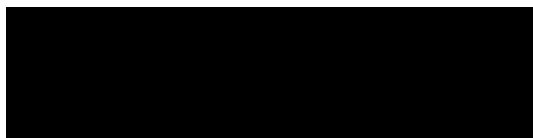
Nome **CRESCITELLI GIUSEPPE**



ESPERIENZA LAVORATIVA

Principali mansioni e responsabilità

- Dottore Commercialista in ambito della consulenza aziendale, con esperienza nel campo contabile, fiscale e tributario, nonché nella contabilità pubblica e bilanci degli enti locali;
- Revisore Contabile;
- Curatore Fallimentare;
- Consulente Tecnico Ufficiale di alcuni Tribunali e di espletare le relative CTU e CTP sia in campo civile che penale;
- Membro di commissione d'esami presso l'Università per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile;
- Dal 1 gennaio 2017 Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili per il Circondario del Tribunale di Torre Annunziata (il cui ambito comprende gli iscritti di 22 Comuni);
- Incarichi in Collegi Sindacali di società' private e pubbliche;
- Dal 28/05/2010 AL 10/06/2013: Presidente del collegio dei Revisori Contabili di un ente locale;
- Dal 01/01/2008 al 31/12/2012: Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ente pubblico) per il Circondario del Tribunale di Torre Annunziata;
- Dal 05/12/2019 Amministratore Unico di società a responsabilità limitata , settore immobiliare di rilevanza nel panorama nazionale di nomina del Tribunale di Torre Annunziata
- Presidente del Consiglio di amministrazione di una società' cooperativa di n. 183 soci;
- Componente di Consiglio di amministrazione di società di rilevanza Nazionale ;
- Dal settembre 2011 al 31 Dicembre 2012 componente del collegio dei revisori della S.E.P.S.A. Spa, società' dei trasporti interamente partecipata dalla regione campania;



- Presidente del Collegio dei Revisori dal 28/05/2010 al 26/11/2015 di una 'Azienda Speciale di un ente locale;
- Dal 19 febbraio 2020 Membro del Collegio dei Revisori Contabili del Comune di Cardito;
- Dal 16/09/2011 a Organismo Indipendente di Valutazione – del comune di Trecase (Na ;
- Dal 07/12/2015 al 07-12-2018 Direttore Generale nonche' Legale Rappresentante di azienda speciale ;
- Gia'presidente del consiglio di amministrazione della Oplonri Multiservizi spa (azienda partecipata del comune di torre annunziata-);
- Dal 04/02/2016 al 05/09/2016 componente del Nucleo di Valutazione di un ente locale (comune);
- Presidente del Nucleo di Valutazione di un ente locale (comune);
- Dal 06/12/2016 Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Boscotrecase;
- Consigliere- Segretario dal 01/01/2013 fino al 31/12/2016 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili (ente pubblico);
- Esperto Asseveratore dei Piani di fattibilita' di concordati preventivi e concordati in bianco;
- Gestore OCC;
- Dal 21/01/2004 al 31/03/2007: Membro del collegio dei Revisori Contabili di un ente locale;
- Dal 10/10/2000 al 21/03/2007: Presidente del collegio dei Revisori Contabili di un ente locale;
- Dal 19/03/2000 al 31/12/2007: Revisore Contabile dell'Ordine dei Dottori Commercialisti (ente pubblico) per il Circondario del Tribunale di Torre Annunziata;
- Docente di diritto tributario, contabilità privata e pubblica, aspetti fiscali delle società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Convegni nazionali e locali riguardanti temi vari di carattere contabile, gestionale e organizzativo;
- Convegni in materia di gestione e organizzazione aziendale;
- Convegni relativi alla gestione delle risorse umane;
- Convegni in materia di credito ordinario ed agevolato;

- Convegno riguardante la Implementazione e strategie finanziarie nell'impresa;
- Convegno riguardante la Revisione e Programmazione degli enti locali;
- Convegno riguardante la Crisi d'impresa: aspetti risanativi e correttivi di interazione;
- Convegno in materia di contenzioso tributario ;
- Laurea in economia e commercio Università Federico II di Napoli 108/110;
- Diploma di ragioniere e perito commerciale Istituto Statale "E. Cesaro" di Torre Annunziata 58/60;

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Inglese e Francese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

PREDISPOSIZIONE DELLA VITA IN GRUPPO E AI RAPPORTI INTERPERSONALI.
OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI COSE E PERSONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME CONOSCENZE E COMPETENZE DEL COMPUTER, WINDOWS, PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMI
VARI DI CONTABILITÀ

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445 IL SOTTOSCRITTO ATTESTA LA
VERIDICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE E
STUDIORUM.
NONCHÉ DA' IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI ED ALLA
PUBBLICAZIONE DEI DATI.