

CURRICULUM VITAE
AVV. VINCENZO MARIA
BUCO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VINCENZO MARIA BUCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

GENNAIO 2013

Iscrizione all'Albo degli Avvocati Praticanti
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V.

MAGGIO 2014

Abilitazione al Patrocinio Legale

GENNAIO 2017

Iscrizione all'Albo degli Avvocati
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V.

FEBBRAIO 2017 →

Tribunale di Napoli Nord
Sezione Fallimentare
Curatore Fallimentare

APRILE 2018 →

Tribunale di Napoli Nord
Sezione Fallimentare
Professionista Delegato alle Vendite

DICEMBRE 2018 →

Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Sezione Esecuzioni Immobiliari
Professionista Delegato alle Vendite

SETTEMBRE 2019 →
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Sezione Contenzioso Civile
Curatore Speciale di Società

ISTRUZIONE

SETTEMBRE 2008 – DICEMBRE 2012

Seconda Università degli Studi di Napoli (S.U.N.) – Oggi: Università Luigi Vanvitelli
Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita con Tesi in Diritto Processuale Civile
"L'espropriazione dei beni indivisi".
Diploma di Laurea Magistrale

MARZO 2011

Harvard University / Singapore University
Relazioni internazionali e diplomatiche
Harvard World Model United Nations
Diploma

DICEMBRE 2021

Consiglio Nazionale Forense
Formazione continua
Esperto nella composizione negoziale per la soluzione della crisi di impresa
Attestato di partecipazione

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- **Società:** consulenza legale ed assistenza processuale alle aziende e/o soci per dirimere contrasti interni ed esterni, azioni legali di recupero del credito e relative azioni esecutive, tutela del marchio, delle idee e delle invenzioni, crisi di impresa e procedure concorsuali (risanamento, soluzioni negoziali alla crisi d'impresa, fallimento, concordato preventivo), azioni di responsabilità dell'amministratore e dei soci.
- **Obbligazioni e contratti:** consulenza legale ed assistenza processuale per l'adempimento o mancato adempimento della prestazione, modifica ed estinzione dell'obbligazione, inadempimento e responsabilità contrattuale, redazione del contratto, stipulazione e risoluzione del rapporto contrattuale, garanzie dell'obbligazione e della prestazione, responsabilità extracontrattuale;
- **Persone fisiche e famiglia:** consulenza legale ed assistenza processuale per la completa tutela dei diritti del privato, consulenza legale per la stipula di patti prematrimoniali, matrimonio, patti matrimoniali e convenzioni, assistenza processuale per lo scioglimento del matrimonio, filiazione e regolamentazione in caso di scioglimento del matrimonio;
- **Successioni e donazioni:** consulenza legale ed assistenza processuale agli eredi legittimi e agli eredi esclusi, divisione ereditaria, annullamento e rescissione della divisione, legati e legatari, consulenza legale ed assistenza processuale per gli atti di liberalità tra vivi;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione pratiche legali, redazione atti e memorie, organizzazione interna allo studio legale.
Esperto nella gestione di attività di natura giuridica sottoposte a scadenze a breve termine.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi Windows / Office
Sistemi operativi Apple

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperto nella gestione della crisi d'impresa ex D.L. 118/2011.