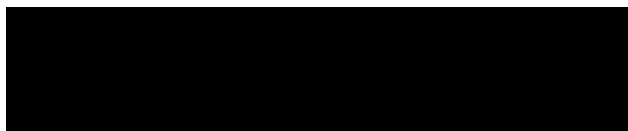


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



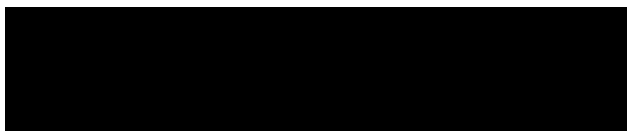
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VIRGINIA CAROTENUTO



E-mail carotenutovirginia@virgilio.it

Nazionalità ITALIANA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 1999 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Titolare studio consulenza fiscale via Martiri D'Ungheria, 279*
- Tipo di azienda o settore *Finanza agevolata*
- Tipo di impiego *autonomo*
- Principali mansioni e responsabilità *assistenza professionale prestata nell'ambito della progettazione, e rendicontazione di progetti di investimento quali : POM "Sviluppo locale -PTO " S.N.1 – P.T.O. dell'Agro Nocerino Sarnese misura 3 azione n. 2;*
- Date (da – a) *Dal 2000 al 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Titolare studio consulenza fiscale via Martiri D'Ungheria, 279*
- Tipo di azienda o settore *Finanza agevolata*
- Tipo di impiego *autonomo*
- Principali mansioni e responsabilità *preparazione e rendicontazione finale di pratiche di finanziamenti e agevolazioni statali (legge 488; Imprenditoria Femminile; POR Campania 2000-2006 Misura 6.3 e Misura 3.17; Legge 388 per il commercio elettronico; Legge 598/94 Ricerca e Sviluppo; Nuovo regime di Agevolazioni Regione Campania);*
- Date (da – a) *DAL 2002 AL 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Aesse Ced Sas di Vittorio Scarpato
Via Alessandro Manzoni, 21 Scafati (SA)*

• Tipo di azienda o settore	assistenza e consulenza in tutte le materie previste dall'ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed in particolare nei seguenti settori operativi: Area fiscale ,Area diritto societario, Area revisione aziendale,Area finanza ,Area contrattuale.
• Tipo di impiego	dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	gestione fiscale e contabile di un pacchetto clienti Consulenza aziendale e tributaria – pratiche di finanziamento agevolato- pratiche di finanziamento bancario- consulenza del lavoro – revisione contabile
Date (da – a)	DAL 2003 AL 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di consulenza dott. re Amedeo Sacrestano <i>Via Nazionale, 113 84012 Angri (SA)</i>
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza
Tipo di impiego	consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulente prestata dallo studio Sacrestano a favore di Enti pubblici e imprese private legate all'accesso, gestione e rendicontazione di Fondi Strutturali UE. In particolare, l'attività si è basata prevalentemente sull'analisi e/o elaborazione preliminare di documenti utili alla progettazione di operazioni complesse, anche in Project Financing; sulla realizzazione di documenti e materiali ausiliari all'attività di insegnamento ai corsi di formazione del Sole 24 Ore in materia di utilizzo, gestione e rendicontazione dei Fondi Strutturali UE; sulla realizzazione di piani d'impresa per l'accesso ai benefici di leggi agevolative; sulla rendicontazione di Fondi Comunitari a favore di imprese ed Enti di sviluppo locale.
• Date (da – a)	DAL 2006 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare studio consulenza fiscale via Martiri D'Ungheria,279
Tipo di azienda o settore	Ditte individuali e società di persone e capitali
Tipo di impiego	Consulente aziendale – Pianificazione e strategia d'impresa
Principali mansioni e responsabilità	Redazione business plan per pratiche per ammissione agevolazione L. 185/2000, L.488/92
Date (da – a)	DAL 2007 AL 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patto territoriale dell'Agro Spa via Libroia,52 Nocera Inferiore (SA)
Tipo di azienda o settore	società mista a prevalente capitale pubblico
Tipo di impiego	consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Gestione, valutazione e rendicontazione di progetti d'investimento nell'ambito di programmi pubblici cofinanziati .

Date (da – a) DAL 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formambiente scarl
Via Michele Amari, 71
00179 Roma

Tipo di azienda o settore scarl

Tipo di impiego consulenza

Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica ed operativa al Comune di Scafati, ufficio PIU Europa per la realizzazione di sistemi, anche informatici, di valutazione, monitoraggio, verifica, controllo e validazione dei progetti infrastrutturali e immateriali inseriti nel PIU Europa , mediante progettazione e implementazione del sistema informativo per il monitoraggio quali quantitativo del programma Piu Europa, e il raccordo con il sistema monitoraggio regionale;

- supporto ed affiancamento all'ufficio PIU Europa del Comune per le attività propedeutiche alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro;
- supporto alla definizione di modelli di funzionamento dell'ufficio PIU Europa del Comune di Scafati e di strumenti a supporto dei processi di programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi
- supporto alla raccolta dati, alla realizzazione di analisi e studi specifici per la redazione dei documenti chiave del PIU Europa
- assistenza per la redazione e/o la revisione dei documenti centrali del PIU Europa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità scientifica

Date (da – a) 24/05/99

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso la facoltà di Economia e Commercio della Università di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi professionale
- Qualifica conseguita LAUREA DI DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'esame dei dati di bilancio, l'esame delle scritture contabili, la verifica a campione della corrispondenza fra scritture contabili e fatture, la verifica della veridicità della fattura presso l'emittente, il controllo dei movimenti bancari, il controllo a campione delle giacenze di magazzino, la stesura di una relazione che riporta le conclusioni delle verifiche effettuate;

Adempimenti contabili societari e redazione dei bilanci di esercizio e straordinari;

Adempimenti fiscali, societari ordinari, straordinari e agevolazioni tributarie, analisi finanziarie di bilancio, check up, simulazioni economico reddituali. Business plan.

Pianificazione e gestione delle scelte finanziarie d'impresa.

Qualifica conseguita

DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

Date

2003

Iscritta nel Registro dei revisori contabili del Ministero di Grazia e Giustizia con n. 130344 D.M. 06/10/2003 pubblicato in G.U. n. 81 del 17/10/2003

Date

2004

Iscritta all'albo dei consulenti tecnici del tribunale di Nocera Inferiore (SA) dal 21.04.2004 – categoria dottori commercialisti.

Date

2004

Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili del tribunale di Nocera Inferiore al n. 442/A

• Date

15/03/2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EFI –POMPEI (NA)

• Qualifica conseguita

CONCILIATORE PROFESSIONISTA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche di conciliazione – normativa sulla conciliazione

• Date

15/03/2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ne Litis – San Valentino Torio (SA)

• Qualifica conseguita

Aggiornamento Conciliatore professionista

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche di conciliazione – normativa sulla conciliazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

**ITALIANA
INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

buona comunicazioni con gli altri individui, spirito di gruppo, adattamento agli ambienti multiculturali, capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

capacità di analisi, capacità di collaborazione, di organizzazione e pianificazione, ottime capacità di espressione scritta e orale, capacità di ragionamento matematico,

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

capacità di leadership, gestione di progetti di gruppo, senso dell' organizzazione
Ottima conoscenza word, excel, utilizzo posta elettronica, software applicativi in materia fiscale e gestionale; programmazione con linguaggi strutturati;
analisi dei problemi ed ottimizzazione delle soluzioni mediante l'utilizzo anche di diagrammi di flusso o di notazione lineare strutturata; utilizzo dell'ms-dos;
utilizzo di internet;
utilizzo di window's e suoi applicativi (winword, exel, power point);
utilizzo dei principali programmi di contabilità, di tenuta magazzino, e di sviluppo dichiarazioni 770, 760, 750, 740, 730, IVA, ICI, IMU anche in ambiente Ipsoa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ottima capacità di espressione scritta e orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

tecniche di finanziamento aziendale ed in particolar modo di quelle incentivanti;
tecniche amministrativo-organizzative in materia aziendale e di approvvigionamento-rivendita (tecniche di marketing e applicative della tecnica industriale- organizzazione aziendale).
conoscenza delle tecniche contabili e fiscali (anche meccanizzate) relative alle aziende in contabilità ordinaria e semplificata;
conoscenza delle modalità dichiarative (770, 760, 750, 740, 730, iva, ici imu, ecc.);

Finanza agevolata: Assistenza per la fruizione di incentivi automatici, crediti d'imposta, finanziamento in conto capitale, a fondo perduto, imprenditoria giovanile ecc, di cui alle seguenti leggi: L. 488/92, art. 8 L.388/2000 (credito d'imposta sugli investimenti), L. 215/92 (imprenditoria femminile), por regionali. Legge 266/97 , gestione e rendicontazione dei fondi strutturali.

Capacità direzionale e organizzativa. Spiccato senso imprenditoriale

PATENTE Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consulente aziendale formulazione piani di fattibilità e assistenza allo strat up di nuove imprese- valutazione di opzioni strategiche e di investimento per iniziative imprenditoriali- progettazione e sviluppo di sistemi di pianificazione e di marketing- programmazione e attuazione su base territoriale di interventi di programmazione e sviluppo – realizzazione e gestione di interventi formativi nelle aree strategia, marketing, finanza, controllo, e business plan –

Nell'anno 2004 commissario a pieno titolo quale esperto componente la commissione esami di qualifica presso istituto professionale per i servizi alberghieri e della ristorazione sede in Nocera Inferiore.

Nell'anno 2005 docente di elementi di bilancio e rendicontazione presso l'Associazione Cultura e Formazione di Scafati (SA) per il progetto "Programma Regionale Infea".- "operatori centri di educazione ambientale"

Dal 2005 al 2009 componente collegio sindacale Coppola Spa

Dal 24 novembre 2005 al 16 febbraio 2006 conseguito seminario di studio sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con l'Istituto di ricerca e formazione IRFO.

Nell'anno 2006 esperto esami di qualifica di economia aziendale presso istituto professionale per i servizi alberghieri e della ristorazione sede in Nocera Inferiore (SA).

Corsi di aggiornamento : nuova disciplina legale e fiscale delle società

Corsi di aggiornamento teorico pratico per la disciplina paghe e contributi.

Dal 15/01/2007 al 18/01/2008 tirocinante presso il **Comune di Scafati**, settore programmazione e bilancio, attività svolta contabilità degli enti locali e gestione bilancio.

Dal 01 gennaio 2013 al 31/12/2016 consigliere Ordine dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Nocera Inferiore (SA)

Dal 01 gennaio 2017 consigliere Ordine dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Nocera Inferiore (SA)

Il 29/05/2013 nominata presidente della Commissione di Esame del corso n. 02 per agente e rappresentante di commercio.

Dal 2013 Curatore fallimentare presso la Sezione fallimentare del Tribunale di Nocera Inferiore (SA)

di aver maturato specifiche esperienze lavorative nello svolgimento delle **procedure esecutive immobiliari** (quale professionista delegato, custode giudiziario)

di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione professionale:

- Corso crisi di impresa e loro soluzioni Ipsoa 14/11/15.
- Il custode giudiziario Odcec Nocera.
- Convegno "La figura del commercialista quale ausiliare del giudice: il delegato alla vendita" – ODCEC Nocera Inferiore 14/07/2017;
- Corso di Revisione legale: rischio di controllo e sistema di controllo interno
- Seminario I Commercialisti ed il Tribunale delle Imprese;
- Master consulente tecnico d'ufficio e di parte Odcec Nocera 2017;
- Master "Procedure concorsuali" – 2014 - IPSOA Scuola di formazione;
- Corso "Esecuzioni immobiliari" - 2015 - ODCEC Nocera Inferiore;
- Corso di formazione sul ruolo de "Il curatore fallimentare" - 2016 - ODCEC Caserta, Nocera Inferiore, Torre Annunziata, Sala Consilina, Salerno e Vallo Della Lucania;
- Master "Gestore della crisi di sovraindebitamento" – 2016;
- Convegno "Le procedure di composizione della crisi" - 24/06/2016 Associazione Giuridica Alfonsiniana Pagani;

Convegno "Il concordato preventivo" 18/11/2016 Associazione
GiuridicaAlfonsiniana Pagani;

- Corso di formazione per i gestori della crisi da sovraindebitamento 30/04/2018;
- Corso di formazione per gestori della crisi da sovraindebitamento 40 ore Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal 19 giugno al 5 agosto 2020.
- Le relazioni del curatore fallimentare e il programma di liquidazione 14/12/2020
- Corso Di Formazione Per I Referenti degli occ - il referente e i criteri di nomina dei gestori - 08/01/2021;
- Corso di formazione per i referenti degli occ - il referente e il primo incontro con il sovraindebitato, i consulenti ed il gestore - 22/01/2021;
- Corso di formazione per i referenti degli occ – gli orientamenti giurisprudenziali in materia di sovraindebitamento 05/02/2021;
- Corso di formazione per i referenti degli occ – prassi virtuose di alcuni occ 12/02/2021;
- Corso di formazione per i referenti degli occ - la responsabilità del referente dell'occ e del gestore -19/02/2021;
- L'Esperto Negoziatore Della Crisi D'impresa Associazione ADR e Crisi Commercialisti & Avvocati 04/11/2021 – 26/11/2021
- Corso per " gestore delle crisi da sovra-indebitamento" dal 14/12/2021 al 29/12/2021 presso ODCEC di Salerno.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Data 22.04.2022

NOME E COGNOME

Virginia Carotenuto