

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ESTI MARIO
Data di nascita	11/08/1953
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI
Incarico attuale	Responsabile - AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA
Numero telefonico dell'ufficio	0817607206
Fax dell'ufficio	0817607207
E-mail istituzionale	mario.esti@nap.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Ha le seguenti Specializzazioni Post-Laurea e Master: 1. Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale per Segretari Comunali e Provinciali della Provincia di Avellino autorizzato dal Ministro dell'Interno con provvedimento del 27.03.1987 nr. 17200.D.I. Dir. Centr. S.C.P. ai sensi del DM 28.01.87 - Il corso si è tenuto nell'anno 1987 ed è stato superato dallo scrivente con esame finale al quale ha riportato punti 138 su 150 (Certificato di Frequenza e Corso di Aggiornamento e Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali della Provincia di Avellino D.M. n.17200.D.I.)- Corso Base sulle Metodologie per la Valutazione Economica dei progetti di Intervento Pubblico" organizzato dal FORMEZ Napoli - "Progetto FAES" superando con esito positivo i due Moduli Base effettuati presso il Formez nell'anno 1990, e successivamente è stato ammesso alla partecipazione dei due Moduli Specialistici tenutisi nell'anno 1991 e realizzati nell'ambito del medesimo " Progetto FAES" con oggetto " La Valutazione Economica dei Progetti di Intervento pubblico nel campo del Turismo (Cfr. Attestati Frequenza FORMEZ).- Corso FORMEZ "Tecniche e Metodi per la Valutazione Economica dei Progetti sui Beni Culturali" tenutesi in tre moduli dal 3 al 5.12.90, dal 21 al 24.01.91 e dal 05.al 07.02.91 4. Corso di Perfezionamento per la Dirigenza nell'ente locale COPERFEL tenuto presso la Scuola di

Direzione Aziendale della Università degli Studi Luigi Bocconi di Milano, ove ha superato gli esami ed ha conseguito nell'anno 1997 il relativo titolo di Perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettoriale 07.06.96 n.4027 ai sensi del DPR 10.03.1982 nr.162 art.16 (Cfr. Attestato SDA L.Boccorii di Milano del 06.02.98). 5. Corso di Analisti di Progetto tenutosi nel 1981 presso la Cassa Depositi e Prestiti di Casagiove (CE) conclusosi senza prova finale.

- Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali COPERFEL tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale della Università degli Studi Luigi Bocconi di Milano nell'anno 1998 superando gli esami e conseguendo nell'anno 1998 il relativo titolo di Perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettoriale 07.06.96 n.4027 ai sensi del DPR 10.03.1982 nr.162 art.16 (Cfr. Attestato della S.D.A. L. Bocconi del 09.11.98); 7. Si è specializzato nell'anno 2002 alla Scuola di Specializzazione in Economia e Diritto della Pubblica Amministrazione corso istituito con Decreto Rettoriale presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno (Corso Biennale Post universitario con voto 46/60)
- Ha partecipato al Corso di ulteriore Specializzazione sulla programmazione e Organizzazione Aziendale tenutosi presso la SDA Bocconi di Milano denominato " Coperfel Avanzato" tenutosi in due moduli di cui l'ultimo dal 08.11.1999 al 12.11.1999. 9. Ha partecipato al Corso di Aggiornamento Merlinò Organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Nazionale tenutosi in Roma dal 07.04.2000 al 04.07.2000 sostenendo la relativa specializzazione ; 10. Ha partecipato al 1° Corso di Aggiornamento in attività gestionale Organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Interregionale tenutosi in Napoli dal 15.06 al 26.06.2001 sostenendo la relativa specializzazione (cfr. Attestato prot.287/C/01 del 31.10.01)
- Ha partecipato al Corso Triennale " Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale " organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Interregionale tenutosi in Napoli negli anni 2002 -2003 e 2004 per un totale di 368 ore ed ha ottenuto il relativo Diploma di Specializzazione con votazione finale 27/30 e discussione di relativa Tesi (Cfr Diploma SSPAL Regionale Campania 2004) 12. Ha partecipato al Corso on line " L'uso di Internet e la qualità della comunicazione pubblica per gli informatori comunitari" organizzato dal FORMEZ di Cagliari superando i relativi test dei moduli didattici per 40 ore formativa (Cfr. Attestato Formez del 20.02.2002)
- Ha frequentato il Corso organizzato dal FORMEZ Napoli nell'ambito del Progetto Net Learning & Knowledge Management e denominato " Qualità dell'informazione e comunicazione web" tenutosi dal 04.10.2004 al 09.02.2005

CURRICULUM VITAE

con percorso formativo in aula ed on line giungendo alla fine del percorso formativo (cfr. Attestato Formez Napoli del 23.03.2005) 14. E' Iscritto All'Albo dei Consulenti e Docenti Formez con nr. Id Utente co11729 con le relative specializzazioni indicate nel curriculum agli atti di esso Albo Formez 15. Ha conseguito il 26.11.2008 Diploma di ulteriore Specializzazione Universitaria Post Laurea rilasciato dall'Università di Salerno per il Master di Secondo Livello in GO.TER. – Governance con il Territorio: Attori e Regolazioni con votazione 100/110

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con nr.2412 dal 01.08.1979 : - Vari Comuni Italiani dal Consorzio di Comuni Carezzano Castellania (AL) al Comune di Villmaina (AV) ove quale vincitore di pubblico Concorso per Segretario Comunale ha svolto le funzioni di dirigente come da descrizione analitica allegata in curriculum a parte Ente Pubbico Segretario Generale Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione dell'ente come Segretario Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda - COMUNE DI CASTELLANIA
- Segretario Generale Assistenza Organi : Sindaco- Giunta Comunale Consiglio Comunale e Commissioni - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione dell'ente come Segretario Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda - COMUNE DI LACEDONIA
- Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Presidente Nucleo Valutazione e Controllo Interno - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione PEG e PRO dell'ente come Direttore Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda Responsabile Controllo Interno e Nucleo Valutazione come Segretario Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda - COMUNE DI LACEDONIA
- Segretario Generale e Direttore Generale Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Presidente Nucleo Valutazione e Controllo Interno - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione PEG e PRO dell'ente come Direttore Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda Responsabile Controllo Interno e Varie Responsabilità anche di Gestione ad interim del Settore Tecnico Urbanistico e del Settore

CURRICULUM VITAE

Polizia Municipale come Segretario Generale Ha assunto contatti con le principali realtà Scientifiche della Università degli Studi di Salerno che ha sede presso il Comune di Fisciano(SA) - Per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda - COMUNE DI FISCIANO

- E' stato iscritto con Decreto del 06.10.2000 del Direttore Generale del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato ,nell'elenco dei dirigenti idonee a ricoprire la carica di Segretari Generali delle Camere di Commercio di cui all'art.20 della L.29.12.1993 nr.580 e conserva attualmente tale iscrizione. - MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
- Segretario Generale con Fascia A ai sensi dell'ultimo CCNL - Direttore Generale Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Presidente Nucleo Valutazione e Controllo Interno - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione PEG e PRO dell'ente come Direttore Generale Coordinamento attività ente locale con quelle Azienda Turismo e altre istituzioni Regionali essendo il Comune meta turistica della Penisola Sorrentina - Amalfitana Per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda Responsabile Controllo Interno e Sistemi Informatici come Segretario Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda - COMUNE DI VICO EQUENSE
- Segretario Generale e Direttore Scuola Formazione "IMontoro Futura" Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con nr.2412 dal 01.08.1979, attualmente Segretario Generale con Fascia A ai sensi dell'ultimo CCNL Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Presidente Nucleo Valutazione e Controllo Interno - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione PEG e PRO dell'ente come Segretario Generale Coordinamento attività ente locale con quelle del PIT Industriale dell'Area Solofrana Per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda Responsabile Controllo Interno e Sistemi Informatici come Segretario Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda - COMUNE DI MONTORO INFERIORE
- Segretario Generale di 1/B - Fascia A del vigente CCNL - Comune superiore ai 65000 abitanti - Albo Nazionale Roma Segretari Comunali e Provinciali Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Presidente Nucleo Valutazione e Controllo Interno - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione PEG e PRO dell'ente come Segretario

CURRICULUM VITAE

Generale Si rinvia a tutte le molteplici funzioni attribuite al Segretario Generale della Città di Afragola dal vigente Statuto Comunale e dal Regolamento Uffici eservizi vigente presso l'ente. Il Segretario Coordina il Servizio AA.GG. dell'ente L'ente ha una Dotazione organico di di 385 dipendenti di cui attualmente in Servizio 289 con vari carichi di lavoro. L'Ente ha due società partecipate " Afragola Net" con oltre 20 unità lavorative che svolge attività in house , ed " Afragola Servizi srl - COMUNE DI AFRAGOLA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Eccellente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dei principali applicativi di Windows quali Office XP. Ottima conoscenza applicativi Internet.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Ha svolto nell'anno 2006 attività didattiche per la società Formautonomia S.P.A. per docenze a Dirigenti della Regione Campania e a Funzionari e Dirigenti di Enti Locali nell'ambito di specifici percorsi formativi approvati dal Formez e finanziati dal Ministero Funzione Pubblica; E' autore di varie pubblicazioni e saggi presentati a convegni e seminari: ha predisposto per l'ATS del Comprensorio C3 quale coordinatore dell'Ufficio e con la collaborazione di docenti Formez il " Preliminare del DOS del Comprensorio C3 presentato il 29.11.2006 approvato da parte dell'ATS, ricevendo inoltre il consenso del Formez per promuovere e divulgare tale modello innovativo di attività per lo Sviluppo Locale in altri comprensori (Cfr Nota Formez prot.19964 del 18.12.2006);
- è, inoltre autore della pubblicazione in materia di sviluppo locale " ATS del comprensorio C3 - Il Territorio Globale " pubblicata nel luglio 2009 sotto l'egida del Formez nell'ambito del Progetto di Formazione " Selezione, Formazione e Inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali del Mezzogiorno di esperti di politiche di coesione e sviluppo " finanziata dal Dipartimento della Funzione Pubblica. E' "socio corrispondente " della Associazione denominata " Rete dei Sistemi di Sviluppo Territoriale della Campania "fondata nel 1998 e che si interessa della attività inerenti lo sviluppo dei Territori
- E' "socio corrispondente " della Associazione denominata " Rete dei Sistemi di Sviluppo Territoriale della Campania "fondata nel 1998 e che si interessa della attività inerenti lo sviluppo dei Territori