



Camera di Commercio
Napoli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Conferimento Incarico di Elevata Qualificazione per la posizione Affari Generali – URP e Privacy e contestuale revoca del precedente incarico conferito con determinazione n. 246 del 13.6.2025.

IL DIRIGENTE

Vista/o

- la Legge n. 580 del 29 dicembre 1993 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178/2011 che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;
- la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 9 del 30/10/2025, con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e programmatica anno 2026;
- la Deliberazione del Consiglio camerale n. 11 del 12.12.2025, con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2026;
- la Determinazione Segretariale n. 45 del 3.02.2026 avente ad oggetto: "D.S. n.548/2025: Riassegnazione del Budget Direzionale per l'esercizio 2026 a seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e della rotazione degli incarichi dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Camerale n.10 del 29.01.2026 recante: "Nuovo assetto organizzativo dell'ente: conferimento nuovi incarichi di direzione delle Aree e rotazione dei Dirigenti";
- la Determinazione Dirigenziale n. 40 del 30.01.2026 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente a conduzione diretta dell'Area Programmazione e Affari Generali e di Dirigente ad interim dell'Area Promozione, al dott. Nicola Pisapia, nominando il dott. Salvatore Visone Dirigente Supplente di entrambe le Aree;

Premesso che:

- il CCNL per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali", relativo al triennio 2019-2021, al Titolo III "Ordinamento professionale" Capo I, ha introdotto un nuovo "Sistema di classificazione" del personale articolato in quattro Aree ed ha inoltre istituito e disciplinato al Capo II - artt. 16, 17 18, 19, 20 e 21 gli incarichi di Elevata Qualificazione (di seguito anche E.Q.); In particolare, a norma dell'art. 16 CCNL 2019-2021, le posizioni di Elevata Qualificazione richiedono:
 - *“responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
 - *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”*



I due punti sopra riportati, contenuti nell'art. 16 del CCNL 2019-2021, sono stati sostanzialmente confermati dall'art. 15 del vigente CCNL relativo al comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2022-2024.

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 246 del 13.09.2025 il Dirigente supplente dell'Area Programmazione e Affari Generali, dott. Salvatore Visone, conferiva incarico di Elevata Qualificazione per la posizione di lavoro denominata **Servizio Affari Generali – Urp e Privacy** alla dott.ssa Restituta Sessa per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile fino a tre anni e con decorrenza 16.6.2025;
- con ordine di servizio n. 4/2026, prot. n. 39218/U del 13.3.2026, a firma del Segretario Generale avv. Ilaria Desiderio, la suddetta dott.ssa Sessa veniva trasferita, con decorrenza 1.4.2026, dal Settore Affari Generali al Settore Registro Imprese e che con il medesimo atto la dott.ssa Silvana Iovieno veniva trasferita dal Settore Registro Imprese al Settore Affari Generali;
- la dott.ssa Silvana Iovieno è titolare di incarico di Elevata Qualificazione per la posizione di lavoro denominata **Servizio Registro Imprese (Anagrafe Economica)**, conferito con determinazione n. 244 del 13.6.2025 con decorrenza 16 giugno 2025, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile fino a tre anni;
- il suddetto ordine di servizio n. 4/2026 recita testualmente che: *“l'Amministrazione intende favorire l'interscambiabilità delle competenze professionali e garantire un approccio multidisciplinare nella gestione dei processi camerali”, nonché “i titolari di incarichi di E.Q. possiedono competenze omogenee che ne consentono la mobilità tra le diverse Aree” ed altresì prevede che “Sarà cura dei Dirigenti delle rispettive Aree di destinazione provvedere, in esecuzione della presente disposizione, all'adozione di apposita Determinazione per la revoca o modifica dei precedenti provvedimenti e il contestuale conferimento delle nuove titolarità con decorrenza dal 1° aprile 2026 e scadenza al 16 giugno 2026, al fine di garantire l'allineamento temporale di tutte le posizioni di Elevata Qualificazione dell'Ente”;*

Ritenuto di dover provvedere, quale mera esecuzione dell'ordine di servizio n. 4/2026, a revocare, con decorrenza 1.4.2026, l'incarico conferito con determinazione n. 246 del 13.9.2025 alla dott.ssa Restituta Sessa a causa del trasferimento ad altro Settore e, contestualmente, a conferire l'incarico di Elevata Qualificazione per la posizione di lavoro denominata **Settore Affari Generali – Urp e Privacy** alla Dott.ssa Silvana Iovieno;

Precisato che l'incarico *de quo* viene conferito con assunzione diretta di responsabilità e di risultato dell'attività svolta e con riserva di modificarlo o revocarlo nel caso in cui ciò si rendesse necessario o opportuno, come da Disciplinare approvato con Delibera di Giunta n. 23 del 23.3.2023

DETERMINA

La premessa che qui si intende integralmente riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di revocare, quale mera esecuzione dell'ordine di servizio n. 4/2026, con decorrenza 1.4.2026, l'incarico di Elevata Qualificazione per la posizione di lavoro denominata **Settore Affari Generali – Urp e Privacy** conferito con determinazione n. 246 del 13.9.2025 alla dott.ssa Restituta Sessa, a causa del trasferimento ad altro Settore;



di attribuire alla dott.ssa Silvana Iovieno, quale mera esecuzione dell'ordine di servizio n. 4/2026, con decorrenza 1.4.2026, l'incarico di Elevata Qualificazione per la posizione di lavoro denominata **Settore Affari Generali – Urp e Privacy**, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, sino alla scadenza del 16 giugno 2026. La predetta attribuzione è subordinata alla revoca, da parte del Dirigente competente, dell'incarico di Elevata Qualificazione attribuito alla dott.ssa Iovieno con determinazione n. 244/2025;

di confermare la dott.ssa Lucia Mercogliano, quale supplente ad interim, già individuato con la citata determinazione n. 246 del 13.6.2025;

di stabilire che il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione comporta l'adozione delle proposte di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, nonché di ogni altro atto gestionale per le materie di propria competenza, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

di stabilire che la dipendente incaricata dovrà assicurare:

- la continuità delle attività relative al settore sopra indicato e i conseguenti adempimenti di legge, con particolare riferimento all'utenza interna ed esterna, attraverso la gestione ed il controllo del personale assegnato, garantendo il rispetto delle norme contrattuali e regolamenti in materia di lavoro e di servizio;
- l'organizzazione del personale e dei rispettivi servizi, anche mediante l'individuazione per ogni unità di compiti, funzioni e responsabilità;
- l'emanazione di atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza che a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano rispettivamente in pareri, relazioni, valutazioni ed attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, nonché autenticazioni e legalizzazioni;
- l'emanazione di atti non provvedimentali, esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti ecc.;
- il monitoraggio costante dell'andamento dell'attività e dei relativi servizi, mediante l'aggiornamento dei dati relativi alle istruttorie in corso dei tempi di esecuzione, dell'efficienza della risposta all'utenza e al suo grado di soddisfazione;
- l'informativa periodica e tempestiva al Dirigente, con particolare riferimento ad ogni situazione di difficoltà, incertezza o contrasto, nonché problematiche che possano rilevare aspetti delicati e rilevanti per gli uffici e per l'Amministrazione;
- il coordinamento in via diretta e, in caso di contrasto, in via mediata tramite il Dirigente delle attività e delle unità che coinvolgono o possano coinvolgere più servizi del settore di appartenenza;
- la corretta conservazione degli atti appartenenti al servizio e della loro continua reperibilità;
- la correttezza di quanto eseguito dai propri collaboratori;
- l'adozione delle proposte di determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
- la Responsabilità ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. di tutti i procedimenti gestiti nell'ambito del servizio di competenza, salvo quelli di particolare complessità espressamente avocati a sé dal dirigente, nonché quelli formalmente già assegnati al personale camerale;
- l'elaborazione e sottoscrizione dei pareri interni e delle relazioni istruttorie, nonché l'attestazione della regolarità dei documenti relativi al proprio servizio;
- la predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio e della Giunta relative al proprio servizio;

di riservarsi di attribuire, con separata disposizione di servizio, le funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

di statuire che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine con atto scritto e motivato del dirigente, come da Disciplinare approvato,



Camera di Commercio
Napoli

nonché nelle ulteriori e specifiche ipotesi previste dalle leggi e dai CCNL e in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

di statuire che il titolare di incarico EQ è tenuto ad osservare almeno l'orario minimo di lavoro contrattuale, assicurando di norma la presenza nelle fasce orarie obbligatorie proprie del servizio di appartenenza. Le eventuali modifiche dell'orario sono accordate dal Dirigente e comunicate all'Ufficio del Personale per le annotazioni di rito.

di dare atto che i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione sono stati determinati con Comitato dei dirigenti prot. 0135202 del 31.3.2023;

di dare atto che, a fronte dell'incarico oggetto del presente provvedimento, sarà attribuita una retribuzione di posizione per tredici mensilità oltre ad una retribuzione di risultato, calcolata secondo quanto previsto dal sistema di valutazione vigente nell'Ente, dal vigente CCNL e dal CCDI;

di trasmettere il presente provvedimento, oltre che alle dipendenti interessate, al Settore Personale rispettivamente agli Uffici del trattamento giuridico ed economico, per acquisizione agli atti del fascicolo personale delle dipendenti;

di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente", del sito web istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
dott. Nicola Pisapia

Per presa visione

Il Funzionario cui viene revocato incarico di Elevata Qualificazione: dott.ssa Restituta Sessa

Il Funzionario cui viene attribuito incarico di Elevata Qualificazione: dott.ssa Silvana Iovieno
