



Camera di Commercio  
Napoli

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto: Approvazione nuova "Micro-organizzazione" dei Settori e degli Uffici camerali in attuazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**assistito dal funzionario di E.Q al Settore Personale**

### Visti

- la Legge n. 580 del 29 dicembre 1993 e successive modifiche riguardante il riordino delle Camere di Commercio;
- il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 4 sulle competenze dirigenziali e l'art. 2 sulla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 6/2025;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Delibera di Giunta n. 178/2011);
- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2022 di conferimento dell'incarico di Segretario Generale all'Avv. Ilaria Desiderio;
- la Deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 20 gennaio 2026, con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente;
- la Deliberazione della Giunta Camerale n. 10 del 29.01.2026, avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'ente: conferimento nuovi incarichi di direzione delle Aree e rotazione dei Dirigenti";
- la Determinazione Dirigenziale n. 40 del 30/01/2026 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle Aree e le relative supplenze con decorrenza 01/02/2026;
- la Determinazione Dirigenziale n. 245/2025, con la quale è stata attribuita alla dott.ssa Lucia Mercogliano, a far data dal 16.06.2025 l'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio Personale.

### Premesso che

- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001 prevede che *"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive;*
- con Deliberazione di Giunta camerale n. 4 del 20 gennaio 2026 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata nell'Area a Staff del Segretario Generale e in n. 6 Aree dirigenziali, ciascuna suddivisa in Settori – Unità Organizzative, secondo il seguente schema riepilogativo:

#### ✓ **Segretario Generale**

Settore – UO Affari Legali e Contenzioso

Settore – UO Conciliazione, Mediazione e Arbitrato

### Aree

#### ✓ **Area Affari Generali e Programmazione**

Settore – UO Affari Generali –Urp- Privacy

Settore – UO Programmazione

#### ✓ **Area Gestione del Personale e Patrimonio**

Settore – UO Personale

Settore – UO Provveditorato e Gestione del Patrimonio

#### ✓ **Area Anagrafe Economica**

Settore – UO Registro Imprese

Settore – UO Ambiente, Albi e Ruoli

#### ✓ **Area Finanze**

Settore – UO Ragioneria e Bilancio

#### ✓ **Area Regolazione e Tutela del mercato**

Settore – UO Regolazione del mercato

#### ✓ **Area Promozione**

Settore – UO Promozione



### Considerato che

- il D.M. 16 febbraio 2018 del MISE, Allegato D, ha definito la dotazione organica complessiva della Camera di Commercio di Napoli in n. 180 unità, con la seguente distribuzione:

DIRIGENTI	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria. A
6	39	113	20	2

- il CCNL Funzioni Locali 2019–2021 ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro Aree professionali ovvero Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori ed Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in sostituzione della precedente suddivisione per categorie;
- la consistenza effettiva dell'organico camerale di seguito riportata, risulta inferiore rispetto alla dotazione teorica, con conseguenti esigenze di razionalizzazione dell'assetto organizzativo;

DIRIGENTI	Area Funzionari di E.Q.	Area Istruttori	Area Operatori Esperti	Area Operatori
5	13	53	5	1

### Evidenziato che

- la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente richiede una puntuale declinazione in termini di Microstruttura, al fine di garantirne la piena ed efficace attuazione operativa;
- si rende necessario definire in modo coerente l'articolazione interna delle strutture organizzative, individuando uffici e funzioni, al fine di assicurare un ordinato svolgimento delle attività istituzionali e una chiara attribuzione delle responsabilità gestionali;
- l'analisi del funzionamento interno dell'Ente ha evidenziato la necessità di una migliore razionalizzazione dei processi operativi e dei flussi di lavoro, anche in considerazione delle risorse umane effettivamente disponibili;
- l'adozione della Microstruttura consente di migliorare il coordinamento tra le diverse unità organizzative, favorendo l'integrazione delle attività;
- che, in coerenza con la macrostruttura approvata, risulta opportuno procedere alla definizione della denominazione, delle competenze e delle relazioni funzionali delle unità organizzative di livello operativo, rendendo l'organigramma interno maggiormente funzionale alle esigenze di gestione e controllo;
- la definizione della Microstruttura rientra nelle competenze del Segretario Generale quale atto di organizzazione interna e di gestione delle risorse, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Tanto premesso, si sottopone la su estesa relazione istruttoria per le valutazioni di merito e l'adozione del provvedimento di competenza.

**Il Responsabile dell'istruttoria  
dott.ssa Roberta Saggese**

### **Il Funzionario di E.Q. al Servizio Personale**

Condivisa la sujestata relazione istruttoria e ravvista la necessità di rimodulare la struttura e l'articolazione organizzativa dell'Ente in coerenza con la nuova Macrostruttura e con il recente assetto degli incarichi di direzione al fine di definire un nuovo schema operativo e d'intervento quale utile strumento di funzionalità dell'assetto burocratico ed amministrativo in grado di soddisfare le esigenze gestionali e di rispondere con tempestività alle istanze dell'utenza e del territorio, nel rispetto dei principi di imparzialità, coerenza, buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.



### **PROPONE**

- di approvare il nuovo modello di Micro-organizzazione degli uffici camerali come da Allegato A), che forma parte integrante del presente provvedimento al fine di adeguare l'organizzazione degli Uffici alla Macro-struttura vigente disponendo, per l'effetto, l'integrale sostituzione della precedente configurazione organizzativa di cui alla Determinazione Segretariale n. 509/2024.

**Il Funzionario di EQ Settore Personale  
dott.ssa Lucia Mercogliano**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Valutata la relazione istruttoria e la proposta avanzata dal Funzionario di Elevata Qualificazione (E.Q.) al Servizio Personale, ritenuta coerente con le finalità di riorganizzazione dell'Ente.

Richiamata la precedente Determinazione del Segretario Generale Vicario n. 509/2024 e dato atto della necessità di declinare la nuova Macrostruttura approvata con Deliberazione di Giunta n. 4/2026, in termini di Micro-organizzazione.

Considerato che tale ridefinizione degli uffici e delle funzioni operative è indispensabile per garantire la continuità dell'azione amministrativa, l'efficienza dei servizi e l'attuazione del nuovo assetto degli incarichi dirigenziali decorrente dal 1° febbraio 2026.

Ritenuto pertanto doveroso procedere alla formale approvazione del nuovo schema organizzativo, in linea con i principi di rotazione e ottimizzazione delle risorse umane.

Visto l'Allegato A, che definisce la denominazione, le competenze e le relazioni funzionali delle unità organizzative di livello operativo e costituisce parte integrante del presente provvedimento

### **DETERMINA**

- di approvare la nuova Micro-organizzazione dell'Ente, come definita nell'Allegato A, al fine di armonizzare l'assetto operativo alla Macrostruttura vigente;
- di demandare ai Dirigenti d'Area l'individuazione dei dipendenti cui conferire la responsabilità di Capo ufficio/UO; tale scelta dovrà essere formalizzata con atto autonomo, motivandola sulla base dell'apporto individuale ai risultati dell'Area di appartenenza;
- di stabilire che la nuova articolazione degli Uffici decorra dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
- di trasmettere l'atto al Settore Personale e ai singoli Dirigenti per i successivi adempimenti gestionali, giuridici ed economici;
- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo camerale online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;
- di dichiarare che la presente determinazione sostituisce ogni precedente disposizione in materia, con particolare riferimento alla Determinazione n. 509/2024.

**Il Segretario Generale  
Avv. Ilaria Desiderio**