



Camera di Commercio  
Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE

### Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025 - 2027. Approvazione.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 28 del mese di aprile alle ore 9.45 nella sede di Piazza Bovio (palazzo Borsa), si riunisce la Giunta della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli convocata, anche in modalità telematica, ai sensi del proprio Regolamento, con nota prot. n. 32126 del 18.4.2025 e anticipo riunione prot. n. 32857 del 23.4.2025.

Assume la Presidenza **Ciro Fiola**.

Assiste alla riunione con funzioni di Segretario verbalizzante l'Avv. **Ilaria Desiderio** Segretario Generale dell'Ente, il quale dà atto che la riunione si svolge secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto e stabilito dal vigente Regolamento della Giunta camerale.

Risultano presenti per appello nominale i consiglieri:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
1	<b>FIOLA</b> <b>Ciro</b>	presente	
2	<b>AIELLO</b> <b>Margherita</b>	presente	
3	<b>AVOLIO</b> <b>Pietro</b>	presente	
4	<b>DELLA NOTTE</b> <b>Antonino</b>	presente	
5	<b>DI MAIO</b> <b>Sebastiano</b>	presente	
6	<b>LOFFREDA</b> <b>Salvatore</b>	presente	
7	<b>LUONGO</b> <b>Fabrizio</b>		assente
8	<b>MIRANDA</b> <b>Anella</b>	presente	
		<b>7</b>	<b>1</b>

È altresì presente il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone di:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
1	<b>PIRETTI</b> <b>Cinzia</b>		assente giustificata
2	<b>BERNARDIS</b> <b>Bruno</b>		assente giustificato
3	<b>d'ALESSANDRO</b> <b>Vincenzo</b>	presente	
		<b>1</b>	<b>2</b>

Presenti 7 consiglieri, assenti 1.

La seduta è valida e l'Assemblea è idonea a deliberare, della riunione viene redatto separato processo verbale ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento di Giunta.

### Vista/o

- la Legge n. 580 del 29 dicembre 1993 e ss. mm. ii. recante "*Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*".
- il D.P.R. n. 254 del novembre 2005 recante la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. ii.;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Delibera del Consiglio camerale n.11/2022;
- il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con Delibera del Consiglio camerale n.3/2022;



- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta n.178/2011, che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;
- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2022, con il quale è stato conferito all'Avv. Ilaria Desiderio l'incarico di Segretario Generale;
- la Delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio camerale n. 6 del 20.11.2024 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica anno 2025;
- la Delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio camerale, n. 8 del 12.12.2024, con la quale è stato approvato il Preventivo Economico anno 2025;
- La Determinazione del Segretario Generale Vicario n. 509/2024 di "Approvazione nuova micro-organizzazione dei servizi e degli uffici camerali";
- la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 1 del 02.04.2025, con la quale è stato eletto Ciro Fiola Presidente della Camera di Commercio di Napoli;
- la Deliberazione del Consiglio camerale n. 2 del 17.04.2025, con la quale è stata eletta la Giunta della Camera di Commercio di Napoli;

I funzionari al Servizio Programmazione e del Servizio Personale attestano la regolarità del procedimento svolto, la correttezza per i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso gli uffici istruttori e producono la seguente

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

#### Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, al fine di migliorare la qualità dei servizi ai Cittadini e alle Imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, è intervenuto collegando la programmazione delle attività con altri numerosi adempimenti quali, a titolo puramente esemplificativo, il Piano dei fabbisogni del personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.), il Piano delle Azioni Positive ed il Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, facendo confluire tutti questi adempimenti in un unico documento denominato "*Piano integrato di attività e organizzazione*" (di seguito P.I.A.O.);
- con D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, pubblicato nella G.U. n. 151 del 30.06.2022 è stato approvato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti soppressi perché assorbiti dal PIAO;
- tali adempimenti sono:
  - ❖ Piano della performance;
  - ❖ Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
  - ❖ Piano organizzativo del lavoro agile;
  - ❖ Piano dei fabbisogni del personale;
  - ❖ Piano della formazione;
  - ❖ Piano di azioni positive;
  - ❖ Piano delle azioni concrete;
  - ❖ Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- secondo le linee guida Unioncamere di aprile 2022, il P.I.A.O. è suddiviso in cinque sezioni principali, che riprendono la bozza delle Linee guida predisposte dal Dipartimento Funzione Pubblica a corredo dei decreti applicativi previsti dall'art. 6 del decreto legge 80/2021:
  - ❖ identità dell'amministrazione;
  - ❖ analisi del contesto esterno;
  - ❖ valore pubblico, performance e anticorruzione;
  - ❖ organizzazione e capitale umano;
  - ❖ monitoraggio;



- nella prima sezione sono riportati i dati identificativi dell'Amministrazione, la *mission*, le principali attività svolte, le risorse economiche disponibili;
- nella seconda viene riportata una disamina del contesto esterno;
- nella terza sezione viene definito il Valore Pubblico e le relative modalità per il conseguimento dello stesso in termini di performance strategica, operativa (sono inclusi anche obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere) ed individuale; questa sezione contiene una sottosezione dedicata ai rischi corruttivi ed alla trasparenza, che deve contenere quanto precedentemente riportato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);
- nella quarta sezione - Interventi organizzativi a supporto - implementata dall'Area Personale, sono programmati gli interventi relativi alla struttura organizzativa, all'organizzazione del lavoro agile, alla programmazione relativa al fabbisogno del personale, alla semplificazione e accessibilità, nonché alla formazione del personale in servizio;
- infine, nella quinta sezione - Monitoraggio - da considerarsi trasversale alle due precedenti, vengono descritte le metodologie di monitoraggio applicate per la performance e gli interventi organizzativi, facendo riferimento agli strumenti e alle modalità adottate;
- l'attività istruttoria degli Uffici finalizzata alla redazione del P.I.A.O. si è svolta attraverso un serie di incontri tra la Dirigenza, i Responsabili di Elevata Qualificazione ed i Referenti di S.I. Camera per l'individuazione, tenuto conto degli indirizzi programmatici forniti con la Relazione Previsionale e Programmatica 2025, dei contenuti, programmi, obiettivi strategici, obiettivi operativi e rispettivi indicatori, per la costruzione dell'alberatura della Performance;
- all'interno del Piano vi sono alcuni obiettivi da raggiungere con la diretta collaborazione dell'Azienda Speciale S. I. Impresa;
- con deliberazione della Giunta n. 55 del 13.07.2022 è stato aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.M.V.P.);
- con nota prot. n. 14916/2025 è stato trasmesso il testo del PIAO 2025/2027 alle rappresentanze sindacali dell'ente in assolvimento del dovere di informativa ex art. 4 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali siglato in data 16 novembre 2022.

Tanto premesso, si rimette la presente relazione istruttoria per le valutazioni di competenza e l'adozione degli opportuni provvedimenti.

**Il Funzionario del Servizio Programmazione**

**F.to: dott.ssa Restituta Sessa**

**Il Funzionario del Servizio Personale**

**F.to: Dott.ssa Lucia Mercogliano**

#### **I DIRIGENTI**

Vista e condivisa l'istruttoria dei rispettivi Servizi;

Visto l'art. 6 del. D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, che prevede che ciascuna pubblica Amministrazione con più di cinquanta Dipendenti debba adottare il "*Piano integrato di Attività e Organizzazione*" (P.I.A.O.) al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai Cittadini e alle Imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

Visto l'allegato P.I.A.O. 2025-2027 composto dalla parte descrittiva e dagli allegati da 1 a 3;

Tenuto conto che il "*Piano integrato di Attività e Organizzazione*" assorbe i seguenti documenti:

1. Piano della performance;
2. Piano di azioni positive;
3. Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
4. Piano organizzativo del lavoro agile;
5. Piano dei fabbisogni del personale;



6. Piano dei fabbisogni formativi;

Visto il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022;

Visto il D.M. 24 giugno 2022, adottato dal Ministro della Funzione Pubblica;

Viste le Linee guida (aprile 2022), predisposte da Unioncamere, di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica, sul P.I.A.O.;

### **PROPONGONO**

di approvare il P.I.A.O. 2025-2027 quale parte integrante e sostanziale del presente atto completo degli ulteriori allegati, che riportano la metodologia, il processo di elaborazione dei rischi corruttivi, il Registro dei Rischi e gli obblighi di pubblicazione.

**Il Dirigente ad interim Area Personale**  
**F.to: Dr. Nicola Pisapia**

**Il Dirigente Area AA.GG. - Programmazione**  
**F.to: Dr. Salvatore Visone**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la relazione istruttoria e la proposta dirigenziale, al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità,

Ritenuto necessario dare attuazione al documento unico di programmazione e governance, denominato PIAO, esprime parere favorevole di legittimità sulla proposta di approvazione e la sottopone alla Giunta per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

**Il Segretario Generale**  
**F.to: Avv. Ilaria Desiderio**

### **LA GIUNTA CAMERALE**

#### **Lette/i**

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”* e ss.mm. e ii.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e ss. mm. e ii.;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e per l’efficienza della giustizia”* che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”*;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*;

Presenti e votanti n. 7 componenti;

Con voto palese per alzata di mano ed all’unanimità dei presenti



## **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ed i relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di demandare al Segretario Generale gli adempimenti necessari all'attuazione del P.I.A.O.;
3. di delegare, data la complessità del documento, il Segretario Generale ad apportare, con suo provvedimento, eventuali correzioni a errori di tipo materiale che si dovessero riscontrare nel corso dell'applicazione del Piano e comunque tutte le modifiche formali che si rendessero necessarie;
4. di dare mandato all'Area Personale di procedere all'informativa sindacale del contenuto del P.I.A.O. come da CCNL vigente e alla notifica all'OIV e al Collegio dei Revisori;
5. di demandare all'Area AA.GG. e Programmazione la pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet istituzionale della CCIAA di Napoli ed all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;
6. di prevedere che, per quanto concerne i profili di attuazione pratica del P.T.P.C.T., il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza possa adottare provvedimenti successivi di adeguamento dei contenuti del P.T.P.C.T. e dei relativi allegati;
7. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. Ilaria Desiderio**

**IL PRESIDENTE**  
**Ciro Fiola**