



Camera di Commercio
Napoli

AREA ANAGRAFE ECONOMICA

Oggetto: Bando di partecipazione agli esami di abilitazione all'esercizio della professione di agente di affari in mediazione - **I sessione 2024** - Disciplinare e Schema di domanda di partecipazione agli esami - Approvazione

IL DIRIGENTE

Assistito dal rag. Gerardo Pepe, Responsabile del servizio UOC "ALBI e RUOLI SPECIALI, AMBIENTE, QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e D'IMPRESA, QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, ATTIVITÀ REGOLAMENTATE", nonché titolare della posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, omonima;

Visti :

- l'istruttoria prodotta dal suddetto Responsabile UOC;
- la Legge n.580 del 29 dicembre 1993 "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura" così come modificata dal Decreto Legislativo n.23/2010 e dal D. Lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega n.124/2015;
- la Legge 241/1990 e s.m.i. recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7/03/2019 con cui sono stati ridefiniti i servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale;
- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Iliaria Desiderio l'incarico di Segretario Generale;

Richiamati :

- lo Statuto della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 28 del 24 dicembre 2014 che da ultimo è stato aggiornato con Deliberazione n.11/2022 del Consiglio camerale, nonché gli atti deliberativi adottati ai sensi del predetto Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza e rilevato che, per effetto degli stessi, l'adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;



- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011 che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;
- la Deliberazione di Giunta Camerale n.112/2020 con la quale sono state definite le Aree Dirigenziali dell'Ente con relativa assegnazione delle posizioni dirigenziali e di relativa supplenza, così come modificata e aggiornata con la DGC n.11/2023;
- la Determinazione Segretariale n.375 del 13.10.2021 con la quale è stata approvata l'ultima Micro-organizzazione degli Uffici Camerali al fine di adeguare l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi alla Macrostruttura attualmente vigente, approvata con Delibera di Giunta Camerale n. 99 del 18/09/2019;
- la Determinazione del Segretario Generale n. 82 del 27/2/2023 con cui si attribuisce, a far data dal 01/03/2023, al dottor Nicola Pisapia, dirigente in servizio presso l'Ente camerale, la conduzione diretta dell'Area Anagrafe Economica;
- la Relazione Previsionale e Programmatica per l'esercizio anno 2024 approvata con Deliberazione del Consiglio Camerale n. 12/2023 nella seduta del 30.10.2023;
- la Deliberazione del Consiglio camerale n.14 adottata nella seduta del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2024;
- la Determinazione Dirigenziale n.1 del 02/01/2024 di assegnazione Budget Direzionale (art. 8, comma 3, DPR n.254/2005) per l'anno 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024/2026, approvato con la Deliberazione di Giunta Camerale n.21 del 07/03/2024 che contempla anche il piano della performance operativa 2024 e, in particolare, l'obiettivo operativo 02.02.02 "Potenziare i servizi connessi agli Albi e ruoli" (offerta di procedure di esame per conseguire abilitazioni professionali);
- la Determinazione Dirigenziale n.163 del 17.04.2024 di conferimento al rag. Gerardo Pepe dell'incarico a conduzione diretta di Elevata Qualificazione per la posizione di lavoro denominata "ALBI e RUOLI / AMBIENTE ";

Relazione Istruttoria

Si premette che,

- la legge 03/02/1989 n. 39 e, in specie, all'art.2, comma 3, lett. e), prevede il superamento di apposito esame al fine di conseguire l'idoneità all'esercizio professionale dell'attività di agente di affari in mediazioni e che l'organizzazione di tali esami sono affidati alle Camere di commercio competenti per territorio;



- con il D.M. 21/02/1990 n.300, così come modificato dal D.M. 07/10/1993 n.589, sono state determinate le materie e le modalità di svolgimento degli esami diretti ad accertare l'attitudine e la capacità professionale degli aspiranti all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione, nonché dettate le regole per la nomina e composizione della commissione di esame;

Ritenuto opportuno bandire una sessione di esami 2024 e contestualmente aggiornare il disciplinare di svolgimento degli esami e il modello di domanda da utilizzare, facendo salve le domande già pervenute con la vecchia modulistica;

il titolare di Elevata Qualificazione, nonché responsabile del servizio UOC "ALBI e RUOLI SPECIALI, AMBIENTE, QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e D'IMPRESA, QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, ATTIVITÀ REGOLAMENTATE ", rag. Gerardo Pepe;

attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza per i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'ufficio istruttore;

per tutto quanto sopra riportato,

PROPONE

che le premesse e tutta la narrativa fin qui svolta siano parte integrante della presente proposta e s'intendono qui riprese e riportate interamente;

di indire la I sessione d'esame del 2024 diretta ad accertare l'attitudine e la capacità professionale degli aspiranti all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione;

di stabilire che saranno valutate, ai fini dell'ammissione alla sessione di esame, tutte le domande finora pervenute e, comunque, tutte quelle presentate entro e non oltre le ore 23:59 del **10 ottobre 2024**, rinviando alla sessione successiva tutte le domande che perverranno dopo il suddetto termine;

di individuare e convocare, entro il **31 ottobre 2024**, i candidati ammessi, il luogo, la data e l'orario a cui presentarsi per sostenere le prove scritte, mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito istituzionale della Camera di commercio di Napoli del provvedimento adottato, tenendo conto che la pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione agli interessati, anche relativamente alla convocazione alle prove d'esame scritte e orali. La convocazione dei candidati ammessi potrà essere eseguita inoltre anche a mezzo lettera raccomandata A/R oppure a mezzo PEC oppure a mezzo mail;



di approvare il disciplinare con gli aggiornamenti del caso, che descrive le modalità univoche da seguire per lo svolgimento degli esami per l'accertamento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione organizzati dalla Camera di commercio di Napoli, qui allegato sotto la lettera "A";

di approvare lo schema di domanda di partecipazione agli esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di agente di affari in mediazione qui allegato sotto la lettera "B";

di incaricare la SEGRETERIA ESAMI dell'UO ALBI e RUOLI affinché tutti gli adempimenti consequenziali, annessi e connessi, siano compiuti;

Tanto vi si doveva per una ponderata valutazione.

IL RESPONSABILE UOC
AMBIENTE, ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, ALBI e
RUOLI SPECIALI, QUALIFICAZIONE ARTIGIANA e
PROFESSIONALE,

Gerardo Pepe

(Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n.82/2005)

IL DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFE ECONOMICA

Vista l'istruttoria del responsabile UOC servizio ALBI E RUOLI;

Atteso che la normativa "anticovid" è decaduta alla data di avvenuta dichiarazione della cessazione dell'emergenza sanitaria (30/06/2022) e che ad oggi si possono svolgere prove di esame in presenza senza necessità di adottare alcuna misura di sicurezza, salvo quelle d'uopo;

valutata l'opportunità di avviare le procedure per tenere una sessione di esami per quest'anno anche in considerazione delle numerose domande di partecipazione già acquisite in segreteria;

vista la legge 03/02/1989 n. 39 e, in particolare, l'art.2, comma 3, lett. e);



DETERMINA

Le premesse e l'istruttoria sono parte integrante del presente atto che di seguito s'intendono interamente riportate;

di indire la I sessione d'esame 2024 diretta ad accertare l'attitudine e la capacità professionale degli aspiranti all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione;

di stabilire che saranno valutate ai fini dell'ammissione alla sessione di esame tutte le domande finora pervenute e, comunque, tutte quelle presentate entro e non oltre, **le ore 23:59** del **10 ottobre 2024**, rinviando alla sessione successiva tutte quelle che perverranno dopo il suddetto termine;

di individuare e convocare, entro **il 31 OTTOBRE 2024**, i candidati ammessi, il luogo, la data e l'orario di convocazione per svolgere le prove scritte, mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito istituzionale della Camera di commercio di Napoli del provvedimento adottato, tenendo conto che la pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione agli interessati, anche relativamente alla convocazione alle prove d'esame scritte e orali. La convocazione dei candidati ammessi potrà essere eseguita inoltre anche a mezzo lettera raccomandata A/R oppure a mezzo PEC oppure a mezzo mail;

di approvare il disciplinare con gli aggiornamenti del caso, che descrive le modalità univoche da seguire per lo svolgimento degli esami per l'accertamento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione organizzati dalla Camera di commercio di Napoli, qui allegato sotto la lettera "A";

di approvare lo schema di domanda di partecipazione agli esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di agente di affari in mediazione qui allegato sotto la lettera "B";

di incaricare la SEGRETERIA ESAMI dell'UO ALBI e RUOLI affinché tutti gli adempimenti consequenziali, annessi e connessi, siano compiuti;

di trasmettere il presente provvedimento nel rispetto delle vigenti norme di Amministrazione trasparente, al Responsabile della Gestione dell'Albo on-line per quanto di competenza per le pubblicazioni di rito.

IL DIRIGENTE

AREA ANAGRAFE ECONOMICA
Dott. Nicola Pisapia

(Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n.82/2005)



Allegato "A"

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplinare, nell'ambito di quanto previsto dal D.M. n.300/1990, descrive le modalità di svolgimento presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Napoli, (di seguito Camera di Commercio) delle prove di esame per l'accertamento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione e modalità di presentazione delle domande

Possono partecipare alla sessione d'esame i cittadini italiani e di altri Stati membri dell'Unione europea residenti o con domicilio professionale nel territorio della Città Metropolitana di Napoli (ex Provincia di Napoli). Per dimostrare il domicilio professionale (nella forma prevista dall'art. 47 del Codice Civile) occorre allegare la documentazione comprovante uno dei seguenti casi: 1) contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato con comunicazione inviata all'ufficio provinciale del lavoro e busta paga recente; 2) iscrizione al registro imprese come impresa attiva, 3) documento di attribuzione della partita iva con attività professionale per i lavoratori autonomi; 4) incarico di collaborazione/lavoro autonomo in corso con documentazione attestante i pagamenti effettuati oppure allegare autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in cui si dichiara una delle suddette casistiche esemplificative. La documentazione richiesta deve dimostrare inoltre che l'attività lavorativa si sta svolgendo in forma continuativa.

I cittadini non appartenenti ai Paesi membri dell'Unione europea sono ammessi a condizione che siano in possesso di un regolare permesso o carta di soggiorno rilasciati dalla competente Autorità.

Per partecipare alla sessione d'esame è necessario che i candidati siano in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa alla data di presentazione della relativa domanda. Pertanto, possono accedere all'esame abilitante i candidati in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado (diploma di maturità quinquennale) e che hanno frequentato e concluso un corso specifico di formazione per agenti di affari in mediazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extracomunitari devono essere in possesso dell'originale o una copia autenticata del titolo di studio - diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore (laurea) corredata da una dichiarazione di valore rilasciata dall'autorità diplomatica (Ambasciata o Consolato) italiana sul territorio estero.



La domanda di ammissione all'esame, pena l'esclusione, deve essere compilata in ogni sua parte, in modo chiaro e leggibile secondo quanto previsto dalla modulistica in uso e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.na.camcom.gov.it/>

La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, di cui si fa riserva di verifica ai sensi dell'art.43 DPR 445/2000.

Le domande per partecipare ad una determinata sessione di esame, con la documentazione allegata, devono essere presentate nel termine fissato con apposito avviso, utilizzando una delle seguenti modalità:

1) invio digitale alla casella di Posta Elettronica Certificata : albiruoli@na.legalmail.camcom.it (scansione in f.to pdf non modificabile) **firmata digitalmente**, con allegata documentazione e attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria + imposta di bollo (ricevuta PagoPA);

2) invio digitale alla casella di Posta Elettronica Certificata : albiruoli@na.legalmail.camcom.it (scansione in f.to pdf non modificabile) **con firma autografa**, corredata da valido documento di riconoscimento, documentazione e attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria + imposta di bollo (ricevuta PagoPA);

3) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, completa di copia di un valido documento di riconoscimento, documentazione e attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria + imposta di bollo (ricevuta PagoPA).

Giova evidenziare che, per la presentazione effettuata nei termini di scadenza delle domande spedite a mezzo raccomandata, fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. La Camera di Commercio di Napoli non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o mancate consegne. Per le domande inviate a mezzo PEC ovvero alla casella PEC albiruoli@na.legalmail.camcom.it, fa fede la ricevuta con la data di avvenuta consegna che viene inviata automaticamente dal proprio gestore di PEC.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria Esami al seguente recapito telefonico : 081 7607514 oppure alla casella di posta elettronica ordinaria segreteria.esami@na.camcom.it oppure consultando il sito www.na.camcom.it

Le domande non compilate correttamente non verranno prese in considerazione. La Camera di commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore termine, non superiore a 5 giorni, per la



regolarizzazione di quelle che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Coloro che non abbiano superato l'esame possono ripresentare una nuova istanza, a condizione che siano trascorsi almeno sei mesi dal giorno in cui è stato sostenuto, con esito negativo, l'esame precedente, anche se svolto presso un'altra Camera di Commercio.

Art. 3 – Pubblicazione e modalità di comunicazione

Al fine di favorire l'acquisizione di informazioni utili e nell'ottica della più ampia trasparenza, sul sito internet della Camera di commercio di Napoli www.na.camcom.gov.it sono pubblicati la normativa di riferimento, il presente disciplinare, il modulo della domanda di partecipazione ed ogni altra notizia utile per poter sostenere l'esame.

Per ogni sessione d'esame, sono pubblicati:

- a)** il termine per la presentazione della domanda ai fini della partecipazione;
- b)** il diario delle prove;
- c)** l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte;
- d)** la convocazione dei candidati ammessi, almeno 10 giorni prima della data stabilita per le prove scritte e/o orali, con l'indicazione del luogo, della data e dell'orario;
- e)** l'esito delle prove.

La pubblicazione sul sito camerale avrà a tutti gli effetti funzione di notifica agli interessati, anche relativamente alla convocazione alle prove d'esame scritte e orali.

L'ufficio, inoltre, potrà inviare tutte le comunicazioni di cui al presente articolo anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata oppure ordinaria eventualmente indicato dai candidati nella domanda d'esame, fermo restando che sarà sufficiente la sola pubblicazione sul sito web dell'Ente affinché le stesse siano ritenute notificate validamente ai destinatari.

Art. 4 - Commissione esaminatrice /giudicatrice

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione nominata con provvedimento del Presidente della Camera di commercio ai sensi dell'art. 1 del D.M.589/1993 e composta dal Segretario generale dell'Ente o da un suo Delegato, che la presiede, e da due docenti di scuola secondaria superiore nelle materie sulle quali vertono le prove d'esame di cui all'art. 5. La Commissione può essere composta altresì da due esperti nelle medesime materie, individuati tra gli Ordini professionali territorialmente afferenti agli architetti, agli ingegneri, ai geometri e ai dottori commercialisti, oltre ad essere integrata eventualmente da un docente e/o da un esperto di chimica/merceologia nel caso siano presenti candidati per agenti merceologici in servizi e/o prodotti vari e/o rami di attività. Le funzioni di Segretario della Commissione sono disimpegnate da un dipendente della Camera di commercio di Napoli



inquadrato nella Area di Elevata Qualificazione (qualifica funzionale non inferiore alla categoria D ovvero ex VII livello), designato dal Segretario Generale, e di norma, individuato nel responsabile del Servizio competente per materia, che potrà farsi assistere dagli addetti all'ufficio di segreteria.

Art. 5 - Prove d'esame e modalità di svolgimento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, lettera e), della legge n.39/1989, l'esame per i candidati che si presentano come aspiranti **agenti immobiliari** e/o come aspiranti **agenti muniti di mandato a titolo oneroso** (art. 1, comma 2 del D.M. n. 300/1990, *gli aspiranti Agenti immobiliari e gli aspiranti Agenti muniti di mandato a titolo oneroso sostengono un unico esame*) consiste in due prove scritte e in una prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media di almeno sette decimi (7/10) nelle prove scritte e non meno di sei decimi (6/10) in ciascuna di esse. L'esame è superato dai candidati che abbiano ottenuto un voto non inferiore ai sei decimi (6/10) nella prova orale. Agli stessi viene rilasciato apposito attestato.

Le prove scritte per i suddetti aspiranti vertono sui seguenti argomenti (art.2 del D.M. n. 300/1990):

- ✓ Nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di Mediatore, di Diritto Civile – con specifico riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti e, in particolare, al mandato, alla mediazione, alla vendita, locazione o affitto di immobili ed aziende, all'ipoteca – di diritto Tributario – con specifico riferimento alle imposte e tasse relative agli immobili e agli adempimenti fiscali connessi - parte **GENERALE**;
- ✓ Nozioni concernenti l'estimo, la trascrizione, i registri immobiliari, il catasto, le concessioni, autorizzazioni e licenze in materie edilizia, la comunione e il condominio di immobili, il credito fondiario ed edilizio, i finanziamenti e le agevolazioni finanziarie relative agli immobili - parte speciale **IMMOBILIARE**.

La prova orale verte, oltre che sulle materie delle prove scritte, sulla conoscenza del mercato immobiliare urbano ed agrario e sui relativi prezzi ed usi.

Per gli aspiranti **agenti merceologici**, l'esame consta di una prova scritta e di una prova orale alla quale sono ammessi i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un voto non inferiore a sette decimi (7/10). L'esame è superato dai candidati che abbiano ottenuto un voto non inferiore a sei decimi (6/10) nella prova orale. Agli stessi viene rilasciato apposito attestato.

La prova scritta per gli aspiranti all'iscrizione nella sezione per gli agenti merceologici verte sugli argomenti seguenti (art. 3 del D.M. n. 300/1990):

- ✓ Nozioni di Legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, di Diritto Civile, con particolare riferimento alle obbligazioni, ai contratti, alla mediazione e al mandato nonché di diritto tributario relative alle transazioni commerciali.



La prova orale verte, oltre che sulle materie della prova scritta, sui seguenti argomenti:

- ✓ Nozioni di merceologia e nozioni tecniche concernenti la produzione, la circolazione, la trasformazione, la commercializzazione e l'utilizzazione delle merci per le quali si chiede l'iscrizione;
- ✓ Conoscenza dell'andamento dei vari mercati e dei prezzi relativi alle merci stesse, nonché degli usi e delle consuetudini locali inerenti al commercio delle medesime, dell'arbitrato e degli accordi interassociativi, concordati tra i rappresentanti delle categorie interessate alla produzione, commercio e utilizzazioni di prodotti che codificano le clausole e le regole concernenti il commercio degli stessi.

Art. 6 - Svolgimento esame

I candidati ammessi devono presentarsi alla convocazione per sostenere le prove d'esame muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Per gli aspiranti **agenti immobiliari** e/o per gli aspiranti **agenti muniti di mandato a titolo oneroso** l'esame consta di due prove scritte - una parte GENERALE e una parte SPECIALE IMMOBILIARE, da svolgersi compilando appositi questionari a risposta multipla secondo le seguenti modalità:

parte GENERALE – somministrazione di questionario a risposta multipla (solo una è quella esatta) costituito da 30 domande;

parte IMMOBILIARE – somministrazione di un questionario a risposta multipla (solo una è quella esatta) costituito da 15 domande;

Il tempo a disposizione per la compilazione dei questionari è **massimo di 60 minuti**.

I questionari andranno compilati barrando la casella corrispondente alla risposta prescelta come esatta a giudizio del candidato. Eventuali correzioni determineranno l'annullamento della risposta, che sarà considerata errata. Analogamente, saranno considerate errate le risposte non date. Le risposte errate e quelle non date non concorrono al calcolo della votazione.

A ciascun elaborato viene assegnata la votazione risultante dall'applicazione della seguente formula: $10 : (\text{n.ro di quiz proposti}) = X : \text{n.ro risposte esatte}$.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una media di almeno sette decimi (7/10) nelle prove scritte e non meno di sei decimi (6/10) in ciascuna di esse.

Il candidato che abbia superato la prova scritta e che alla prova orale sia risultato non idoneo dovrà sostenere nuovamente entrambe le prove (scritta e orale).

Per gli aspiranti **agenti merceologici** l'esame consta in una prova scritta da svolgersi compilando apposito questionario a risposta multipla (solo una è quella esatta) costituito da 30 domande.

Il tempo a disposizione per la compilazione del questionario è **massimo di 40 minuti**.



Il questionario andrà compilato barrando la casella corrispondente alla risposta prescelta come esatta a giudizio del candidato. Eventuali correzioni determineranno l'annullamento della risposta, che sarà considerata errata. Analogamente, saranno considerate errate le risposte non date. Le risposte errate e quelle non date non concorrono al calcolo della votazione.

A ciascun elaborato viene assegnata la votazione risultante dall'applicazione della seguente formula: $10 : (\text{n.ro di quiz proposti}) = X : \text{n.ro risposte esatte}$. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno sette decimi (7/10) nella prova scritta.

Il candidato che abbia superato la prova scritta e che alla prova orale sia risultato non idoneo dovrà sostenere nuovamente entrambe le prove (scritta e orale).

I quesiti da sottoporre ai candidati sono ricavati, con estrazione random, tra quelli pubblicati sul sito www.rm.camcom.gov.it e resi disponibili all'utenza sotto forma di esercitazione a quiz. I quesiti recano anche l'indicazione delle risposte esatte, alle quali si atterrà la Commissione in sede di correzione dei questionari. La Camera di Commercio assicura la correttezza della formulazione delle domande e delle relative risposte, nonché il periodico aggiornamento.

Art. 7 - Prova orale e criteri di conduzione del colloquio

La prova orale consiste in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie d'esame.

La valutazione della prova orale viene effettuata tenuto conto dei seguenti criteri:

- acquisizione delle conoscenze;
- organicità delle argomentazioni;
- discussione ed approfondimento;
- padronanza nell'uso del linguaggio tecnico e giuridico.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto un voto non inferiore ad almeno 6/10.

Art. 8 - Modalità di comportamento da tenere durante le prove d'esame

Ciascun candidato deve presentarsi alla prova scritta e a quella orale il giorno in cui è stato convocato, entro e non oltre l'ora di convocazione. Il candidato che si presenti alle prove scritte in ritardo rispetto all'ora di inizio delle relative procedure non sarà ammesso a sostenere l'esame.

Parimenti non sarà ammesso a sostenere la prova scritta il candidato che si presenti alla prova privo di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle prove, pena l'esclusione dall'esame:

1. non è permesso comunicare con gli altri candidati;



2. non è consentito consultare libri di qualsiasi genere (codici, leggi, manuali, testi, raccolte normative, ecc) o appunti personali;
3. non è possibile utilizzare proprio materiale di qualsiasi natura;

4. è vietato, altresì, l'uso di dispositivi elettronici in grado di mettere in contatto il candidato con soggetti terzi, quali cellulari, smartphone, I phone, personal computer portatili, tablet, tabloid o altre apparecchiature elettroniche.

Le prove scritte avvengono a porte chiuse e ai candidati non è consentito allontanarsi dall'aula dell'esame fino alla conclusione delle prove stesse, salvo esplicita autorizzazione del Presidente della Commissione.

Alle prove orali è ammessa la presenza del pubblico.

Art. 9 - Assenza alla prova d'esame scritta

Il candidato che non si presenti alla prova scritta può giustificare la propria assenza mediante comunicazione che deve pervenire alla Camera di Commercio – Ufficio Albi e Ruoli – Segreteria esami – entro e non oltre i 3 giorni successivi alla data della mancata presentazione.

Se l'assenza è dovuta a motivi di salute, il candidato deve allegare alla comunicazione copia del certificato medico attestante lo stato di malattia nel giorno stabilito per l'esame. L'Ufficio verificherà la correttezza della documentazione prodotta e, in caso di riscontro positivo, il candidato potrà ripresentare una nuova domanda di partecipazione alla successiva sessione d'esame, senza dover corrispondere altri diritti e bolli.

Se l'assenza è dovuta a motivi di altra natura, il candidato – entro 10 giorni dalla data della prova – potrà giustificare la propria assenza indicando i motivi della stessa e, ove possibile, producendo idonea documentazione probatoria, chiedendo, inoltre, di essere ammesso a sostenere la prova in occasione della prima sessione utile successiva.

Le dichiarazioni rese dal candidato, e la relativa documentazione, saranno oggetto di insindacabile valutazione da parte dell'Ufficio.

Il candidato, la cui assenza risulti ingiustificata, dovrà ripresentare istanza di partecipazione per la successiva sessione d'esame e pagare di nuovo bolli e diritti.

Il numero massimo di assenze giustificabili per malattia è pari a una, per motivi diversi è pari a una.

Art. 10 - Assenza alla prova d'esame orale

Nel caso di assenza dalla prova orale, il candidato, la cui assenza risulti giustificata con certificato medico, da presentare entro il termine di 3 giorni dalla data d'esame, viene convocato a sostenere l'esame nella prima data utile di una successiva sessione. In caso di ulteriore assenza, la domanda sarà



archiviata e lo stesso dovrà ripresentare istanza di partecipazione per la successiva sessione d'esame e sostenere nuovamente anche la prova scritta.

Se l'assenza è dovuta a motivi di altra natura, il candidato – entro 10 giorni dalla data della prova – potrà giustificare la propria assenza indicando i motivi della stessa e, ove possibile, producendo idonea documentazione probatoria, chiedendo, inoltre, di essere ammesso a sostenere la prova in occasione della prima sessione utile.

Le dichiarazioni rese dal candidato, e la relativa documentazione, saranno oggetto di insindacabile valutazione da parte dell'Ufficio.

Il numero massimo di assenze giustificabili per malattia è pari a una; per motivi diversi è pari a una.

Art. 11 - Esito finale delle prove d'esame

L'esito finale dell'esame verrà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito web della Camera di Commercio, che si riserva di darne informativa anche tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata oppure ordinario, laddove indicato nel modello di domanda. In tal caso indicando eventualmente pure la relativa votazione.

E' garantito l'accesso agli elaborati delle prove scritte ai sensi e con le modalità di cui alla Legge 241/90 e s.m.i.

Art. 12 - Verbale d'esame

Il segretario della Commissione redige per ogni seduta apposito verbale, che dovrà essere sottoscritto dal medesimo, dal Presidente della Commissione e dagli altri componenti.

I questionari svolti saranno conservati per un anno dalla Camera di Commercio.

I verbali devono essere conservati per la durata prevista dal regolamento sul protocollo e lo scarto d'archivio.

Gli esiti di ogni sessione d'esame sono inoltre riportati su apposito archivio informatico, da cui potranno essere desunti per il rilascio di eventuali attestazioni ai candidati che ne facciano richiesta.



ART. 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue:

a) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Napoli in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Napoli, Via Sant'Aspreno n.2. Il Titolare può essere contattato all'indirizzo PEC : cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it .

b) Responsabile della protezione dei dati

La Camera di Commercio di Napoli ha nominato un Responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella persona giuridica di UNIONCAMERE i cui riferimenti sono: indirizzo mail: rpd.cameranapoli@na.camcom.it; indirizzo PEC: rpd@na.legalmail.camcom.it.

c) Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Base giuridica del trattamento:

il trattamento è necessario al fine di partecipare alla SESSIONE di ESAME per conseguire l'idoneità all'esercizio professionale dell'attività di Agente di Affari in Mediazioni rivolta agli aspiranti aventi residenza o domicilio professionale nelle provincia di Napoli (art.6, paragrafo 1, lett. c) R.G.P.D.).

d) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679.

e) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali forniti potrebbero essere comunicati ai seguenti soggetti:

- ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

f) Trasferimento dei dati

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali, né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata della SESSIONE di ESAME indetta per conseguire l'idoneità all'esercizio professionale dell'attività di



Agente di Affari in Mediazioni rivolta agli aspiranti aventi residenza o domicilio professionale nella provincia di Napoli in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione della stessa. Successivamente dal momento della conclusione della suddetta procedura, i dati sono conservati per i successivi 10 anni.

h) Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio di Napoli l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali; la limitazione del trattamento dei dati personali (secondo le norme del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'Autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it

i) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è facoltativo: il mancato conferimento dei dati richiesti non consente la partecipazione alla procedura selettiva.

j) Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni contenute nella Legge n. 39/1989 e successive modificazioni, nel D.M. n.452/1990, nel D.M. n.300/1990, nel D.M. n.589/1993; nel D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge n.248/2006 o dettate dal Ministero dello Sviluppo Economico con appositi regolamenti e circolari.



Camera di Commercio
Napoli

Allegato "B"

MARCA DA BOLLO € 16,00

Imposta di bollo
assolta in modalità virtuale
(Autorizzazione
dell'Intendenza di Finanza
n. 38220 del 08/02/1980)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONI

(compilare in modo chiaro e leggibile)

Alla CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. di Napoli
Ufficio Albi e Ruoli – Segreteria esami
Agenti di Affari in Mediazione
Corso Meridionale, 58
80143 - Napoli

PEC: albiruoli@na.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____
residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
oppure domiciliato professionalmente (1) in _____ (NA)
CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____
Tel _____ e_mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere la prova di esame – ex Sezione Ordinaria, di cui all'art. 2, comma 3, lett. e) della legge n.39 del 1989, per conseguire l'abilitazione all'esercizio dell'attività di Agente di Affari in Mediazioni per le seguenti SEZIONI:



Sez. A	AGENTI IMMOBILIARI
Sez. B	AGENTI MUNITI DI MANDATO A TITOLO ONEROSO
Sez. C	AGENTI MERCEOLOGICI IN SERVIZI VARI PER I SEGUENTI PRODOTTI e/o RAMI DI ATTIVITÀ (2): <hr/> <hr/>

(contrassegnare con una **X** la/le sezione/i prescelta/e)

che la convocazione per sostenere la prova di esame, fatto salvo quanto indicato al punto 3 del disciplinare, venga inviata:

✓ al seguente indirizzo:

_____;

✓ oppure al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata - PEC:

_____;

✓ oppure al seguente indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria - PEO

(e_mail):

_____;

il/la sottoscritto/a, a conoscenza degli artt.75 e 76 del DPR 28/12/2000 n.445 circa la decadenza dei benefici in caso di dichiarazione non veritiera e della responsabilità penale per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n.445

- che i dati anagrafici sopra riportati corrispondono al vero;
- di essere in possesso del **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (3)** oppure **LAUREA** _____
conseguito/a nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto / Università
_____ con sede in _____
CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____
- di essere in possesso dell'attestato di frequenza del corso di Agente di affari in Mediazioni n. _____ del _____ conseguito nell'anno scolastico _____
_____ presso l'Istituto di formazione professionale
_____ riconosciuto dalla Regione _____



Camera di Commercio
Napoli

con provvedimento n. _____ del _____ con sede in _____
CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____

- di aver già sostenuto in precedenza l'esame per conseguire l'idoneità all'esercizio dell'attività di Agente di Affari in Mediazione presso la Camera di Commercio di _____ e che sono decorsi almeno sei mesi dalla data di notificazione dell'esito negativo dello stesso;
- Dichiaro di aver letto e di accettare il disciplinare con cui sono state fissate le modalità di svolgimento degli esami e nel quale viene riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art.13 ed, in particolare, di essere informato che il conferimento di tali dati non è facoltativo in quanto la mancata rimessa degli stessi non consente la partecipazione alla procedura selettiva.

(Luogo e data)

Firma leggibile per esteso

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- ✓ Attestazione di versamento di € 93,00 effettuato tramite la piattaforma [PAGOPA](#), specificando esattamente nella causale " *il nome e cognome del candidato; diritti di segreteria € 77,00 + imposta di bollo € 16,00, partecipazione esame agente di affari in mediazione sessione del* ".
- ✓ Fotocopia di un valido documento di riconoscimento (copia sottoscritta dall'interessato con dichiarazione di conformità all'originale);

Eventualmente:

- ✓ Titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SECONDARIA DI SECONDO GRADO oppure LAUREA (in copia sottoscritta dall'interessato con dichiarazione di conformità all'originale oppure autocertificazione resa ai sensi del DPR. n.445/2000 riportante gli estremi identificativi del titolo di studio);
- ✓ Attestato di frequenza del Corso di Agente di Affari in Mediazione vidimato dalla Regione (in copia sottoscritta dall'interessato con dichiarazione di conformità all'originale);



Esclusivamente ai fini dell'inserimento dell'indirizzo e-mail /pec in una *mailing list*, curata dalla Camera di Commercio di Napoli - Ufficio Albi e Ruoli, a cui recapitare informazioni circa eventi culturali di formazione e di informazione sulle normative in materia di impresa, adempimenti fiscali, ambientali, amministrativi e di Agenti di Affari in Mediazione, viene richiesto al candidato di esprimere un consenso esplicito.

Pertanto, il/la sottoscritto/a _____, letta
(cognome e nome)
l'informativa, dichiara di:

5. prestare il consenso;
6. non prestare il consenso;

all'inserimento del proprio recapito e-mail /pec nella suddetta *mailing list* per le finalità sopra indicate.

(Luogo e data)

Firma leggibile per esteso

note per la compilazione

- (1) = Possono chiedere di sostenere gli esami i residenti nel territorio della Città Metropolitana di Napoli (ex Provincia di Napoli) oppure coloro che nel medesimo territorio hanno eletto domicilio professionale nella forma prevista dall'art. 47 del Codice Civile, allegando la documentazione attestante l'elezione del domicilio stesso come da indicazioni di cui all' art. 2 del disciplinare.
- (2) = Sezione Agenti Merceologici (rami di attività):
1) materie prime agricole; 2) animali vivi; 3) materie prime tessili e semilavorati; 4) combustibili, minerali e prodotti chimici per la tecnica e l'industria; 5) legname, materiali da costruzione e articoli per installazione; 6) macchine e materiali per l'industria, il commercio, la navigazione, l'agricoltura (comprese le macchine e il materiale per l'ufficio), veicoli; 7) mobili, elettrodomestici, apparecchi audiotelevisivi, articoli per la casa, ferramenta, oggetti d'arte e d'antiquariato; 8) prodotti tessili di abbigliamento, calzature e articoli in pelle e cuoio; 9) prodotti ortofrutticoli; 10) prodotti ittici; 11) prodotti alimentari (diversi dai prodotti ortofrutticoli ed ittici); 12) tabacchi e bevande.
- (3) = Titolo di studio minimo.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extracomunitari devono essere in possesso dell'originale o una copia autenticata del titolo di studio - diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore (laurea) corredata da una dichiarazione di valore rilasciata dall'autorità diplomatica (Ambasciata o Consolato) italiana sul territorio estero.